

คู่มือ

กองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา



ประจำปีการศึกษา

2565





คู่มือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2565

คำนำ

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ได้เล็งเห็นความสำคัญของผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงาน กองทุนของสถานศึกษา และนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ที่เป็นส่วนสำคัญในการช่วยขับเคลื่อน การดำเนินงานของกองทุน ให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล จึงจัดทำคู่มือกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 เพื่อให้ผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงานกองทุนของสถานศึกษา รวมทั้งนักเรียน นักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน มีความรู้ ความเข้าใจในหลักเกณฑ์ ขั้นตอนการดำเนินงานตลอดจน กฎ ระเบียบของกองทุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหวังว่าคู่มือนี้จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาที่จะใช้เป็นแนวทาง ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนได้รับประโยชน์สูงสุดต่อไป

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
วันที่ 1 มิถุนายน 2565

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- | | |
|--|---|
| 1. วัตถุประสงค์ | 1 |
| 2. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ | 2 |
| 3. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 | 5 |

ส่วนที่ 2 การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- | | |
|---|---|
| 1. คุณลักษณะของสถานศึกษา | 6 |
| 2. การยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน | 7 |
| 3. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร | 7 |
| 4. การจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน | 7 |
| - ภาพรวมการขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | 8 |
| - เอกสารในการขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา | 9 |

ส่วนที่ 3 หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2565

- | | |
|--|----|
| 1. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน | 10 |
| 2. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ | 10 |
| 2.1 คุณสมบัติทั่วไป | 10 |
| 2.2 ลักษณะต้องห้าม | 11 |
| 3. คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ | 11 |
| 4. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร | 17 |

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 4 การกู้ยืมเงินระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL	
1. การดำเนินการกู้ยืมเงินระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL	18
2. ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้อง	19
3. ช่องทางการเข้าระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL	20
4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้ยืมเงิน	20
5. รายละเอียดขั้นตอนการกู้ยืมเงินระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL	21
ส่วนที่ 5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและการโอนเงินกู้ยืม	
1. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	22
2. การลงนามสัญญากู้ยืมเงิน	23
3. การจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน)	24
4. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน)	25
5. การสแกนและจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง	26
6. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	26
7. แนวปฏิบัติในการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม	27
8. การยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL	28
9. การโอนเงินกู้ยืม	29

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 6	การส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้ ผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL	
1.	สถานศึกษาใดที่ต้องดำเนินการระบบ DSL	30
2.	ทำอย่างไรไม่ให้ถูกระงับการโอนเงิน	30
3.	หากถูกระงับการโอนเงิน สิ่งที่สถานศึกษาต้องทำคือ	30
4.	ขั้นตอนการส่งคืนเงินกู้ยืม	30
5.	การคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาทุกลักษณะ	31
6.	การส่งคืนดอกเบี้ยผิคนัดทุกลักษณะ (กรณีสถานศึกษาส่งคืนเงินกู้ยืมล่าช้ากว่าที่กองทุนกำหนด)	32
ส่วนที่ 7	ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา	
1.	หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา	33
2.	การเปิดบัญชีเงินฝาก	33
3.	หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา	33
4.	แนวปฏิบัติทางด้านบัญชี	33
ส่วนที่ 8	การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน	
1.	การสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืมเงิน	34
2.	การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน	35
2.1	เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3	35
2.2	เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 4	35
3.	การผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน	36
3.1	ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3	36
3.2	ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 4	37
3.3	ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ และเงินเพิ่ม	37
3.4	ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน	38
3.5	ช่องทางการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน	39

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

3.6 หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน	41
3.7 การชำระเงินคืนกองทุนก่อนกำหนด	44
3.8 การบอกเลิกสัญญา	44
3.9 ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน	44
3.10 การระงับแห่งหนี้	44
3.11 การขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้	45
3.12 การชำระหนี้ผ่านองค์กรนายจ้าง	49

ส่วนที่ 9 ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565	51
--	----

ภาคผนวก

หน้า

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

- พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 57

กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

- กฎกระทรวง การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระหนี้คืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน พ.ศ. 2561 76
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระหนี้คืนกองทุน พ.ศ. 2563 81
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระหนี้คืนกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 96
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระหนี้คืนกองทุน (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2564 98
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 101
 - คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ 5 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 106
 - บันทึกข้อตกลง ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามข้อ 10 แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 108
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564 114
- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการผ่อนผันการชำระหนี้คืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. 2561 116

กฎหมาย ระเบียบ ที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

ที่ยังคงใช้บังคับต่อไปตาม มาตรา 64 แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

- ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการไกล่เกลี่ยลูกหนี้ ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี พ.ศ. 2557 122

ภาคผนวก (ต่อ)

หน้า

ประกาศกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน

- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. 2564 125
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. 2564 128
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 3 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ พ.ศ. 2564 131
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ 4 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ พ.ศ. 2564 134
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง อัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 2 ลักษณะที่ 3 หรือลักษณะที่ 4 ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี 137
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565* 139
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐานผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2565* 149
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร 151
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยกเว้นหรือผ่อนผันลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะราย พ.ศ. 2562 153
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง การกำหนดมิให้มีผู้ค้ำประกันในการทำสัญญากู้ยืมเงินตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป 155

* คู่มือฉบับนี้บรรจุเฉพาะประกาศฉบับแรก หากมีประกาศที่แก้ไขเพิ่มเติม สามารถดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของกองทุน

ภาคผนวก (ต่อ)

หน้า

ประกาศกองทุนที่เกี่ยวข้องกับการชำระเงินคืนกองทุน

- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุนสำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา 2563 157
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. 2561 160
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 164
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2) 165
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 166
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 2) 167
- ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 (ฉบับที่ 3) 170
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน 172
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินอย่างรุนแรงกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ หรือการเป็นผู้มีรายได้ลดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วยหรือพิการ เพื่อขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน 179
- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นผู้พิการ หรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ 191

ภาคผนวก (ต่อ)

หน้า

- ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิตเป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ 203
- ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง อัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 2 ลักษณะที่ 3 หรือลักษณะที่ 4 ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี 207

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 210

แบบฟอร์มต่างๆ

- หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล 215
- กยศ. 102 หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้กู้ยืมเงิน 216
- กยศ. 104 หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 217
- ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงิน ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ทั้ง 4 ลักษณะ 218
- บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืม ผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ 266
- ตัวอย่าง แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ทั้ง 4 ลักษณะ 268
- กยศ. 108 แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน 272
- กยศ. 201 หนังสือแสดงตนในการชำระหนี้ 275
- กยศ./กรอ. 202/62 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน 276
- กยศ./กรอ. 203/62 หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน 278
- กยศ. 204 แบบรายงานสถานภาพการศึกษา 280
- กยศ. 205 กรณีสถานศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา 281
- กยศ./กรอ. 207-1 แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินพิการ หรือทุพพลภาพ เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ 283

ภาคผนวก (ต่อ)

	หน้า
- แบบประเมินความพิการทางจิต	284
- กยศ./กรอ. 207-2 แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ กรณีผู้กู้ยืมได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต ผู้กู้ยืมที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว	285
- กยศ./กรอ. 208 หนังสือรับรองความสามารถประกอบการทำงานของผู้กู้ยืมเงิน	286
- กยศ. 301 รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	288
- กยศ. 302 ทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินบริหารและการดำเนินงาน กยศ.	289
- ตัวอย่างบันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ	290

ส่วนที่ 1

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จัดตั้งขึ้นตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2538 และมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2539 ให้เริ่มดำเนินการกองทุนในลักษณะเงินทุนหมุนเวียน ตามนัยมาตรา 12 แห่งพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 ต่อมารัฐบาลได้พิจารณาเห็นความสำคัญของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามากขึ้น จึงได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541

เนื่องจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. 2491 มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัดและไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2560 และมีผลใช้บังคับเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 มีผลให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในการกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดินหรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

1. วัตถุประสงค์

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะต่างๆ ดังนี้

- (1) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (2) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (3) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (4) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

2. โครงสร้างและอำนาจหน้าที่

พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดให้กองทุนมีคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา คณะอนุกรรมการ และผู้จัดการ และมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

2.1 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประกอบด้วยปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมสรรพากร กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงินหรือการบัญชี และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

- (1) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (2) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (3) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบกองทุน
- (4) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน
- (5) กำหนดขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามมาตรา 37 และพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- (6) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนและแบบบันทึกข้อตกลงการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา 38
- (7) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน
- (8) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปหาผลประโยชน์ตามมาตรา 12
- (9) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน
- (10) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (11) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา 44 วรรคสาม
- (12) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามมาตรา 49 วรรคสาม
- (13) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้จัดการตามมาตรา 31

(14) กำหนดมาตรการใดๆ ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

(15) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบบัญชี และข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(16) พิจารณาผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่ผู้จัดการเสนอ

(17) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการอื่นใดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(18) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (2) (5) (14) และ (18) เฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือบุคคลอื่นใดกระทำการแทนคณะกรรมการก็ได้

2.2 คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนสามคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีผลงานหรือมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษาเป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการจำนวนหนึ่งคนและพนักงานกองทุนซึ่งผู้จัดการแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 19 (6)

(2) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 19 (6) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(3) วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดในการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไข ปัญหาต่อคณะกรรมการ

(4) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

2.3 คณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน ประกอบด้วยอธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านแรงงาน หรือด้านอื่นๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการชำระเงินคืนกองทุน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน

- (1) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา 19 (7)
- (2) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้การชำระเงินคืนกองทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 19 (7) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ
- (3) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา 19 (11) และ (14)
- (4) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้จัดการในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน
- (5) วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระเงินคืนกองทุน พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาคณะกรรมการ
- (6) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

2.4 ผู้จัดการ กำหนดให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหารและการจัดการ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

อำนาจหน้าที่ของผู้จัดการ

- (1) บริหารกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่งนโยบาย และมติของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานและการเงินของกองทุน เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน และแผนการเงินและงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ
- (3) จัดทำรายงานการบัญชีและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ
- (4) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการ
- (5) บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา
- (6) ดำเนินการติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามสัญญาที่ผู้กู้ยืมเงินทำได้
- (7) ประสานงาน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน
- (8) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ในการดำเนินการตาม (5) และ (6) ผู้จัดการอาจจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่แทนเป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะเรื่องก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

3. สรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

มาตรา 42 ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ให้ความยินยอมในขณะทำสัญญาผู้กู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ เพื่อชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุน

(2) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของตนเพื่อดำเนินการ ตามมาตรา 51

(3) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา 45 เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุนให้กองทุนมีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(1) ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(2) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

(3) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา 19 (14) การดำเนินการตาม (1) และ (2) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา 51 ให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

การหักเงินตามวรรคหนึ่งต้องหักให้กองทุนเป็นลำดับแรกถัดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการหักเงินเข้ากองทุนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เมื่อกรมสรรพากรได้รับเงินจากผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้นำส่งกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ถ้าผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หักและไม่ได้นำส่งหรือนำส่งแต่ไม่ครบตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ หรือหักและนำส่งเกินกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินรับผิดชอบใช้เงินที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบและต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินยังไม่ได้นำส่งหรือตามจำนวนที่ยังขาดไป แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดต้องนำส่งตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินได้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินไว้แล้ว ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามจำนวนที่ได้หักไว้แล้ว

ส่วนที่ 2

การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ออกระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. 2560 โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 กำหนดให้สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานต่อกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน จึงจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้ สรุปสาระสำคัญ ดังนี้

1. คุณลักษณะของสถานศึกษา

สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่ กองทุนกำหนดดังต่อไปนี้

1.1 สถานศึกษาจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดย

(ก) ต้องเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อย 1 ปีการศึกษา

(ข) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ ต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมและหน่วยงานต้นสังกัดอื่นๆ กำหนด

ในกรณีที่เป็นหลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้นๆ ด้วยก็ได้

(ค) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งผลการรับรองและประเมินคุณภาพต้องเป็นปีปัจจุบัน (ปีปัจจุบันหมายความว่าถึงปีล่าสุด หรือปีที่สถานศึกษามีผลการรับรองและประเมินคุณภาพจากต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง)

1.2 มีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน ในเรื่องดังนี้

(ก) สถานศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (Digital Student Loan Fund System : DSL) หรือที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นตามที่กองทุนกำหนด อย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามสภาวะของสถานศึกษาแต่ละท้องที่

(ข) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุน ได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2. การยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่กองทุนกำหนดและประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พร้อมกับแนบเอกสารประกอบผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL และจัดส่งเอกสารดังกล่าวทางไปรษณีย์ให้กองทุนพิจารณา ก่อนสิ้นเดือนกันยายนของปีก่อนหน้าวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น โดยเอกสารและหลักฐานมีดังต่อไปนี้

2.1 คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ดาวน์โหลดจากระบบ DSL

2.2 หนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ซึ่งรับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน และจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน ตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

2.3 เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนและเอกสารหรือหลักฐานอื่นๆ ตามที่กำหนดในขั้นตอนการแนบเอกสารผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

3. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนแล้ว ให้เปิดสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์กับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด เพื่อรับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาโดยใช้ชื่อบัญชีว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)” จากนั้นให้สถานศึกษาทำการบันทึกข้อมูลบัญชี พร้อมกับแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

4. การจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน

เมื่อสถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL โดยดาวน์โหลดบันทึกข้อตกลง (MOU) จากระบบให้ผู้บริหารสถานศึกษาลงนามพร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง และจัดส่งทางไปรษณีย์ให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จึงจะเริ่มดำเนินการให้กู้ยืมได้

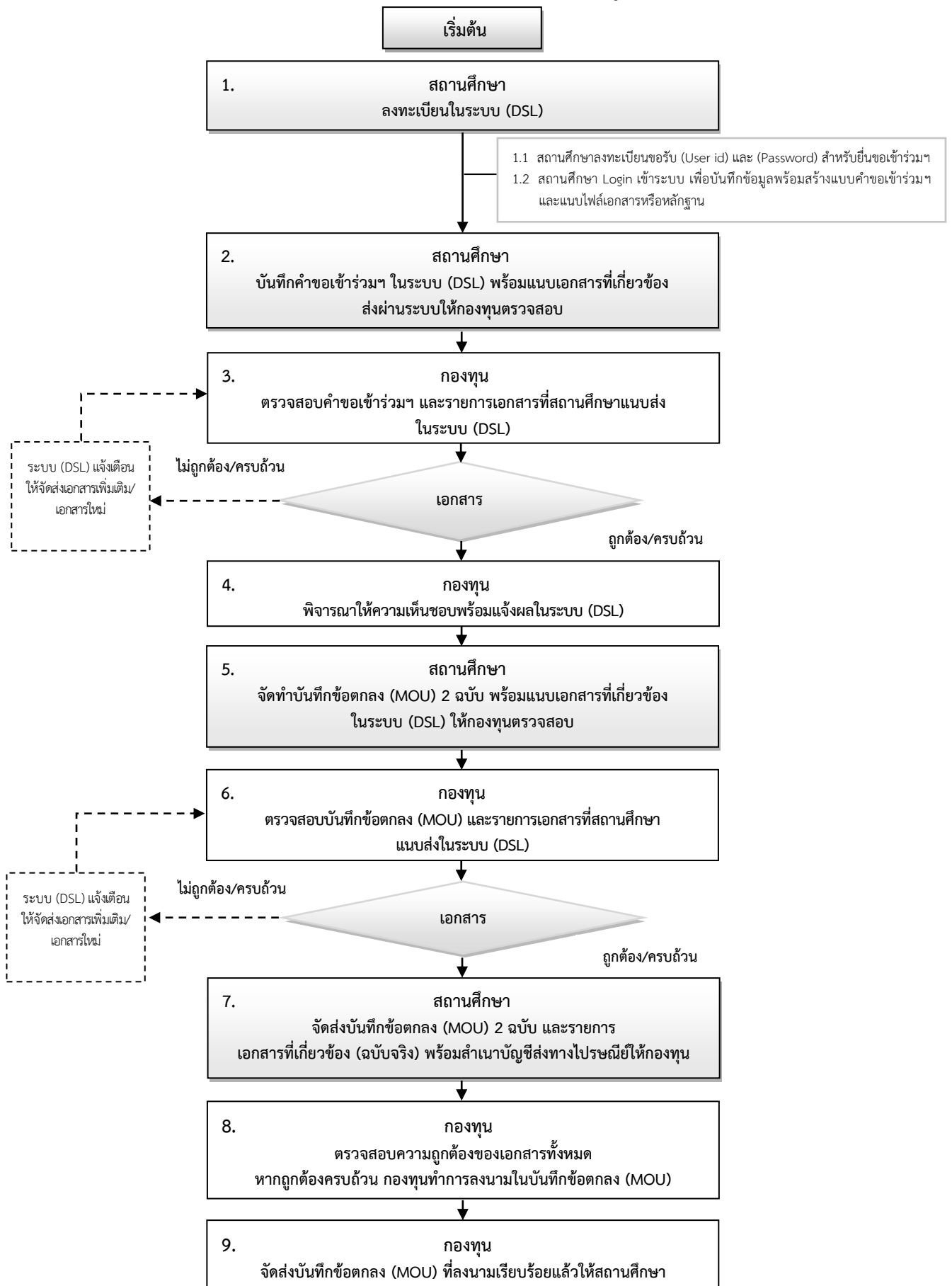
ที่อยู่สำหรับจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

เลขที่ 89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6 ถนนรัชดาภิเษก

แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

ภาพรวมการขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



เอกสารในการขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลำดับ	รายการเอกสาร	สถานศึกษาของรัฐ		สถานศึกษาของเอกชน	
		มัธยมศึกษา/ อาชีวศึกษา	อุดมศึกษา	มัธยมศึกษา/ อาชีวศึกษา	อุดมศึกษา
1	กฎหมายจัดตั้งสถานศึกษา	√	√	-	-
2	ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา (ตั้งแต่เริ่มจัดตั้ง จนถึงปัจจุบัน โดยไม่ขาดช่วง)	-	-	√	√
3	ตราสารจัดตั้ง	-	-	√	-
4	รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการ	-	-	√	-
5	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา	√	√	-	-
	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา (ผู้รับใบอนุญาต ผู้จัดการและผู้อำนวยการ)	-	-	√	-
	สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา (ผู้รับใบอนุญาต/อธิการบดี)	-	-	-	√
6	หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน	√	√	√	√
7	หลักสูตร/สาขาวิชาที่ได้รับรองจากองค์กรวิชาชีพ	-	√	-	√
8	ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพ การศึกษาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง (ต้นสังกัด/สมศ.)	√	√	√	√
9	หนังสือรับรองความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนฯ (ผู้รับรองความพร้อมคือประธานกรรมการบริหารสถานศึกษา/ นายกสภามหาวิทยาลัย)	√	√	√	√
10	สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรข้าราชการของ ผู้รับรองความพร้อม	√	√	√	√
11	รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา/ สภามหาวิทยาลัย (ระบุความพร้อมด้านครุภัณฑ์และบุคลากร)	√	√	√	√
12	คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารสถานศึกษา/ สภามหาวิทยาลัย	√	√	√	√

ส่วนที่ 3

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา ปีการศึกษา 2565

การให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาใน 4 ลักษณะ ได้แก่ (1) ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (2) ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (3) ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (4) ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

โดยนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง จะต้องมีความสมบูรณ์ทั้งไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามรวมทั้งคุณสมบัติเฉพาะอื่นเป็นไปตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดด้วย

1. ประเภทของผู้กู้ยืมเงิน

1.1 ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน

1.2 ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน และได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541 และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2549 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ

นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

2.1 คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (3) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน
- (4) มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา
- (5) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาขั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ต้มสุราเป็นอาชญาหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีงมย์เป็นอาชญา เป็นต้น

2.2 ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(1) ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(2) ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(4) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(5) ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาทั้ง 4 ลักษณะ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดในข้อ 2.1 และ 2.2 แล้ว จะต้องมีความสัมพันธ์เฉพาะเป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด สำหรับการกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้นๆ ด้วย

3. คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุนทั้ง 4 ลักษณะ มีดังต่อไปนี้

ลักษณะที่ 1 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

(1) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

(2) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(3) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด สำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่กำหนดจำนวน ชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณชนให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ลักษณะที่ 2 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืม เงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะ พิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ (5)

(1) เป็นผู้ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความ จำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(2) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(3) เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนด สำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่กำหนดจำนวน ชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณชนให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่ง ของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(5) นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ลักษณะที่ 3 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ (5)

(1) เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(2) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(3) เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(4) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษา ก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(5) นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์ และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ลักษณะที่ 4 ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ (6)

(1) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า 3.00

(2) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(3) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้

(4) เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(5) เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่าไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณชนตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาคใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณชนให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

(6) นักเรียนหรือนักศึกษา หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดา มารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดา มารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงิน ได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ภาพรวมหลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษา ที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2565

หลักเกณฑ์การให้กู้ยืมเงิน	ลักษณะที่ 1 ขาดแคลนทุนทรัพย์	ลักษณะที่ 2 ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น ความต้องการหลักฯ	ลักษณะที่ 3 ศึกษาในสาขาวิชา ขาดแคลนฯ	ลักษณะที่ 4 เรียนดีเพื่อสร้าง ความ เป็นเลิศ
คุณสมบัติทั่วไป				
- มีสัญชาติไทย	✓	✓	✓	✓
- ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษา ที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน	✓	✓	✓	✓
- เข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในภาคการศึกษา เดียวกัน	✓	✓	✓	✓
- มีผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของ สถานศึกษา	✓	✓	✓	เกรดเฉลี่ยในระดับ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่ต่ำกว่า 3.00
- มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของ สถานศึกษาขั้นร้ายแรง	✓	✓	✓	✓
ลักษณะต้องห้าม				
- ไม่เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีมาก่อน	✓	✓	✓	-
- ไม่เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำ ลักษณะเต็มเวลา	✓	✓	✓	-
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย	✓	✓	✓	✓
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเว้นแต่เป็นโทษโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ	✓	✓	✓	✓
- ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุนเว้นแต่จะ ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว	✓	✓	✓	✓
คุณสมบัติเฉพาะ				
- อายุ (ปีการศึกษาที่ยื่นขอกู้ยืมครั้งแรก)	ไม่เกิน 30 ปีบริบูรณ์			ไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- ระดับการศึกษา	มัธยมปลาย ปวช. ปวท./ ปวส. อนุปริญญา/ ปริญญาตรี	ปวช. ปวท./ปวส. อนุปริญญา/ปริญญาตรี		สูงกว่าปริญญาตรี
- หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาที่ให้กู้ยืม	เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกองทุนกำหนด			
- ประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพ	ต้องมีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี			
- ทำประโยชน์ต่อสังคม/สาธารณชน	- รายใหม่ หรือรายเก่าเปลี่ยนระดับที่ศึกษาในระดับ ปวท./ปวส.อนุปริญญา/ปริญญาตรี/ ประกาศนียบัตรบัณฑิต/ปริญญาโท ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง - รายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา ไม่น้อยกว่า 36 ชั่วโมง			
ระยะเวลาและอัตราดอกเบี้ย				
- ระยะเวลาปลอดหนี้ (ภายหลังเลิก/สำเร็จการศึกษา)	2 ปี	2 ปี	2 ปี	1 ปี
- อัตราดอกเบี้ย	1% ต่อปี	1% ต่อปี หรือ 0.75% ต่อปี*		1% ต่อปี หรือ 0.5% ต่อปี*
- ระยะเวลาคืนเงิน		15 ปี		10 ปี

* สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี สามารถกู้ยืมเงินค่าครองชีพและได้รับลดอัตราดอกเบี้ยตามที่กองทุนกำหนด

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินรายใดเคยกู้ยืมเงินลักษณะที่ 1 (กยศ. เดิม) หรือลักษณะที่ 2 (กรอ. เดิม) มาแล้วแต่ผิดนัดชำระหนี้และได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความก่อนฟ้องคดี และ/หรือเคยถูกฟ้องร้องดำเนินคดีมาแล้ว ผู้กู้ยืมเงินรายนั้นสามารถกู้ยืมเงินกองทุนต่อไป หากได้ชำระหนี้ตามสัญญาประนีประนอมยอมความ หรือชำระหนี้ตามคำพิพากษาจนเสร็จสิ้นแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ปิดบัญชีพร้อมทำหนังสือแจ้งให้กองทุนทราบ โดยให้จัดส่งหนังสือพร้อมเอกสารหลักฐานการชำระหนี้ทางไปรษณีย์มาที่สำนักงานกองทุน

ทั้งนี้ การจะได้รับหรือไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาจะต้องดำเนินการให้อยู่ภายใต้กรอบกำหนดเวลาการให้กู้ยืมประจำปีการศึกษานั้นๆ ด้วย

4. การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร

ให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์กับสถาบันการเงินที่กองทุนกำหนด ปัจจุบัน ได้แก่ บมจ.ธนาคารกรุงไทย และธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อรับการโอนเงินค่าครองชีพรายเดือน ดังนี้

บมจ.ธนาคารกรุงไทย	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
(1) เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย โดยมีหลักฐาน ดังนี้ - หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับจริง) (กยศ.104) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	(1) เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดยมีหลักฐาน ดังนี้ - หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา (ฉบับจริง) (กยศ.104) - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
(2) ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ได้ทั้งแบบมีสมุดคู่ฝากหรือแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยอนุโลมให้เปิดบัญชีเป็นศูนย์บาทได้ กรณีที่เปิดแบบไม่มีสมุดคู่ฝากนักเรียน นักศึกษาจะได้รายละเอียดของบัญชีเป็นหลักฐานการเปิดบัญชี	(2) ติดต่อขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบมีสมุดคู่ฝากโดยอนุโลมให้เปิดบัญชีเป็นศูนย์บาท
(3) กรณีที่ต้องการทำบัตร ATM ให้นักเรียน นักศึกษาแจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ประเภทบัตรธรรมดาใบที่ 1 เท่านั้น และจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อครบปี โดยการหักเงินจากบัญชีนักเรียน นักศึกษาจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท	(3) กรณีที่ต้องการทำบัตร ATM ให้นักเรียน นักศึกษาแจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ใบที่ 1 เท่านั้น และจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปีเมื่อครบปี
(4) กรณีที่เปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์แบบไม่มีสมุดคู่ฝากนักเรียน นักศึกษาจะต้องทำบัตร ATM และต้องสมัครใช้บริการ KTB Netbank หรือ Krungthai NEXT ด้วย โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียมเช่นเดียวกับข้อ (3)	-
(5) กรณีที่นักเรียน นักศึกษาย้ายสถานศึกษาและขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ใหม่ บมจ.ธนาคารกรุงไทยจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมแรกเข้าและค่าธรรมเนียมรายปี เช่นเดียวกับลูกค้าทั่วไป	-

ส่วนที่ 4

การกู้ยืมเงินระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจะดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษาครบทั้ง 4 ลักษณะ ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 โดยกองทุนจะนำระบบการจัดการให้กู้ยืมเงิน Loan Origination System : LOS ซึ่งเป็นระบบงานหนึ่งของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL มาใช้ดำเนินการให้กู้ยืมเงินกับนักเรียน นักศึกษา สถานศึกษา และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องแทนระบบ e-Studentloan ที่สิ้นสุดลงในปีการศึกษา 2563

ในส่วนนี้กองทุนจะอธิบายเฉพาะภาพรวมของขั้นตอนการกู้ยืมเงิน ช่องทางการเข้าใช้งาน และบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับระบบเบื้องต้น สำหรับฟังก์ชันการใช้งานของระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL โดยละเอียด กองทุนได้จัดทำคู่มือระบบสำหรับผู้กู้ยืมเงิน คู่มือระบบสำหรับสถานศึกษา และคู่มือระบบตัวแทน โดยสามารถศึกษาและดาวน์โหลดเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ของกองทุนที่ www.studentloan.or.th เรื่องการให้กู้ยืม ปีการศึกษา 2565

1. การดำเนินการกู้ยืมเงินระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ประกอบด้วย 7 ขั้นตอนหลัก ดังนี้

1.1 การเตรียมการให้กู้ยืมเงิน โดยสถานศึกษา

- บันทึกปฏิทินการศึกษา ประจำปีการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา)
- บันทึกค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร ประจำปีการศึกษา

1.2 การรายงานสถานภาพการศึกษา โดยสถานศึกษา หรือผู้กู้ยืมเงิน

- โดยสถานศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการรายงานสถานภาพการศึกษาให้กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ประจำปีการศึกษา เช่น ศึกษาต่อ ลาออก จบการศึกษา พ้นสภาพการศึกษา เป็นต้น พร้อมทั้งตรวจสอบและยืนยันคุณสมบัติให้กับผู้กู้ยืมเงินรายเก่า เช่น เป็นผู้ที่มีความประพฤติ เป็นผู้ที่มีผลการเรียนดี เป็นผู้ที่ทำกิจกรรมจิตอาสา ให้กับผู้กู้ยืมเงินด้วย

- โดยผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายงานสถานภาพการศึกษาด้วยตนเอง กรณีที่กำลังศึกษาอยู่แต่ไม่ประสงค์ที่จะกู้ยืมเงินต่อ หรือไม่ได้รับการรายงานสถานภาพจากสถานศึกษา (แล้วแต่กรณี)

1.3 การยื่นคำขอกู้ยืมเงิน

- นักเรียน นักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรับรหัส และยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน
- ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ย้ายสถานศึกษาหรือเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ยื่นคำขอกู้ยืมเงินพร้อมแนบเอกสารหลักฐานประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

1.4 การอนุมัติค่าขอกู้ยืมเงิน

- อนุมัติโดยระบบ กรณีที่ระบบตรวจสอบพบข้อมูลรายได้จากหน่วยงานภายนอก/ตรวจสอบพบข้อมูลอื่นๆ ซึ่งข้อมูลที่พบเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนด
- อนุมัติโดยกองทุน กรณีระบบตรวจสอบไม่พบข้อมูลรายได้จากหน่วยงานภายนอก/ตรวจสอบไม่พบข้อมูลอื่นๆ กองทุนจะเป็นผู้พิจารณาอนุมัติตามเอกสารหลักฐานที่ผู้กู้ยืมเงินส่งเพิ่มเติม

1.5 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

- ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา และเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ผ่านการพิจารณาอนุมัติให้กู้ยืมเงินเรียบร้อยแล้ว ดำเนินการจัดทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในเวลาที่กองทุนกำหนด
- ผู้กู้ยืมเงินติดต่อตัวแทนเพื่อทำการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน

1.6 การเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน)*

- สถานศึกษาดำเนินการบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา(ถ้ามี) รายภาคเรียนตามที่ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนเรียนจริง
- ผู้กู้ยืมเงินเลือกความประสงค์กู้ยืมเงิน ดังนี้ เงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา (กรณีที่สถานศึกษามีการเรียกเก็บตามระเบียบ) และเงินค่าครองชีพ (กรณีเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี)

1.7 การคืนเงิน

- สถานศึกษาต้องบันทึกรายงานการคืนเงินต้องทำทุกภาคเรียน กรณีไม่มีให้บันทึกจำนวนเงิน 0 บาท แต่หากมีรายการต้องคืนเงิน ต้องนำส่งคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

หมายเหตุ : *สำหรับภาคเรียนที่ 2 และ 3 (ถ้ามี) ให้ดำเนินการเฉพาะข้อที่ 1.6 และ 1.7

2. ภาพรวมขั้นตอนการกู้ยืมเงินและบุคคลที่เกี่ยวข้อง



3. ช่องทางการเข้าใช้งานระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สามารถเข้าระบบได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

3.1 Mobile Application ได้ทั้งระบบปฏิบัติการ IOS และ Android



3.2 เว็บไซต์กองทุน <https://institute.dsl.studentloan.or.th/#/los/login>



4. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ประกอบคำขอกู้ยืมเงิน

สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษา (ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษา และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ย้ายสถานศึกษา) เมื่อบันทึกข้อมูลคำขอกู้ยืมเงินในระบบเรียบร้อยแล้วจะต้องแนบเอกสารประกอบการพิจารณาคำขอกู้ยืมเงิน ตามที่ระบบกำหนด ดังนี้

4.1 หนังสือให้ความยินยอมเปิดเผยข้อมูล (ดาวน์โหลดได้จากระบบ DSL)

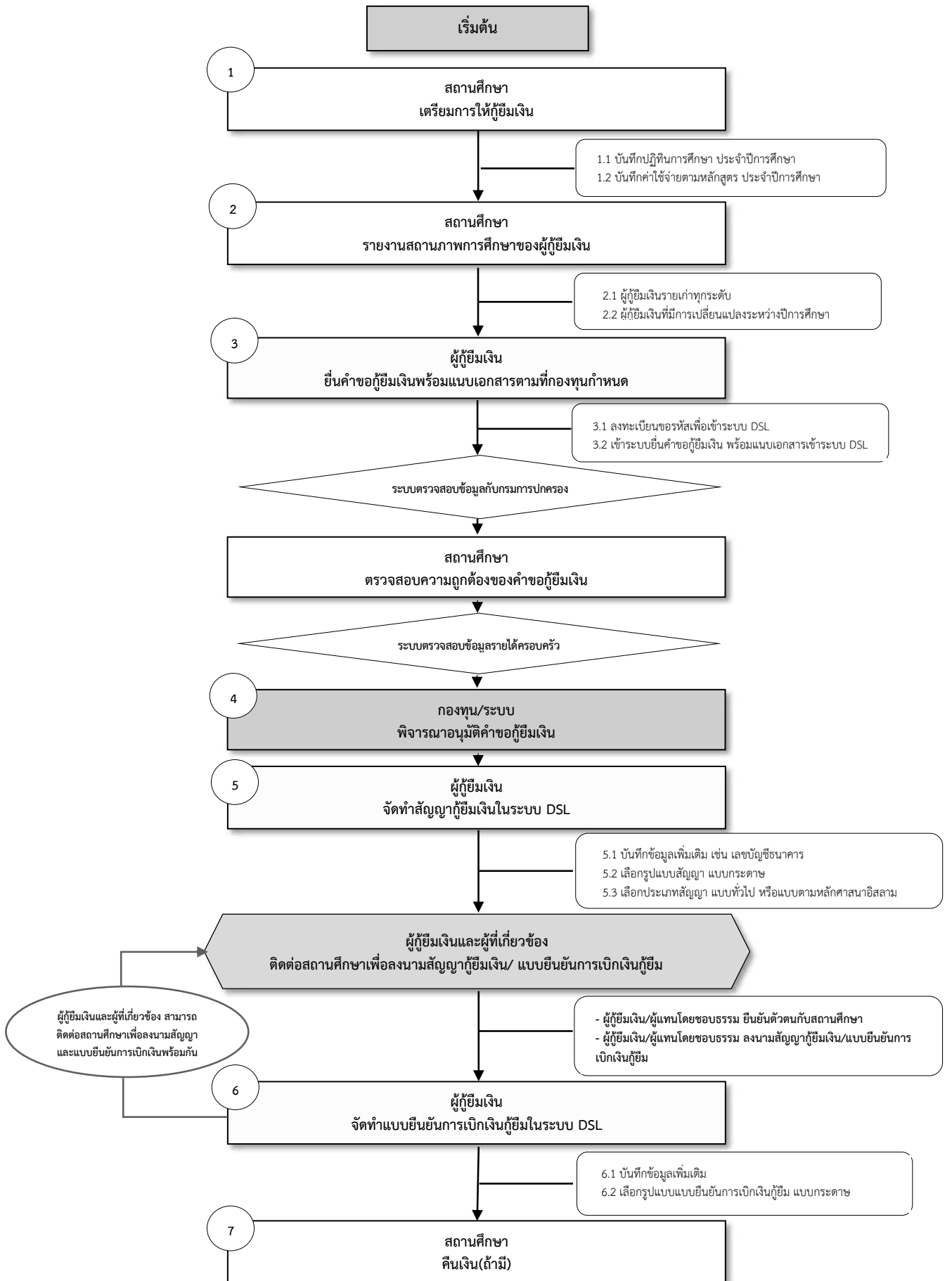
- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- คู่สมรส(ถ้ามี)

4.2 สำเนาบัตรประชาชน

- ผู้กู้ยืมเงิน
- บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง
- คู่สมรส(ถ้ามี)

4.3 เอกสารอื่นๆ ตามที่ระบบ DSL กำหนด เช่น หนังสือรับรองรายได้ (กรณีที่ต้องแนบเพิ่มเติม) เป็นต้น

5. รายละเอียดขั้นตอนการกู้ยืมเงินระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL



ส่วนที่ 5

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และการโอนเงินกู้ยืม

สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา และผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา ที่ได้รับอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินต้องจัดทำสัญญากู้ยืมเงินตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในกำหนดเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด

การจัดทำสัญญากู้ยืมเงินดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่กองทุนประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี ด้วยตนเอง

1. การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน

เมื่อคำขอกู้ยืมเงินผ่านการพิจารณาอนุมัติเรียบร้อยแล้ว ระบบจะทำการแจ้งให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา จัดทำสัญญากู้ยืมเงินและลงนามสัญญากู้ยืมเงินในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL ดังต่อไปนี้

1.1 การจัดทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยผู้กู้ยืมเงินต้องทำการบันทึกข้อมูลในระบบ DSL ตามลำดับ ดังนี้

- บันทึกเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
- เลือกการลงนามสัญญากู้ยืมเงินแบบกระดาษ
- เลือกประเภทสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาแบบทั่วไป หรือสัญญาตามหลักศาสนาอิสลาม
- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนก่อนยืนยันข้อมูลทั้งหมดในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลสัญญากู้ยืมเงินไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมเงินสามารถแก้ไขข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงินให้ถูกต้องได้ ก่อนพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินพร้อมติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
 - ผู้กู้ยืมเงิน หรือสถานศึกษาทำการพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินในระบบ DSL
 - ผู้กู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและลงนามสัญญากู้ยืมเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

1.2 ภาพรวมการจัดทำสัญญาผู้ยืมเงิน



2. การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน

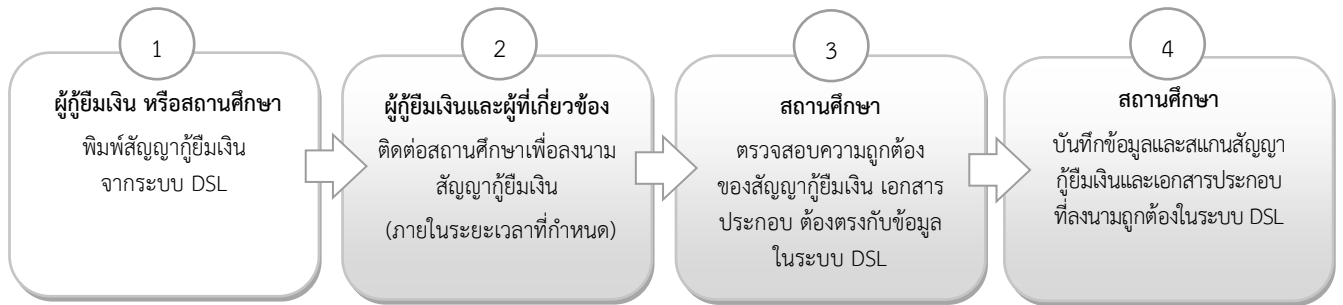
เมื่อผู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงินตามข้อ 1 เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) จัดเตรียมบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริง และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (บัตรต้องไม่หมดอายุ) ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ภายในระยะเวลาที่กำหนด

2.1 การลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- ผู้ยืมเงิน หรือสถานศึกษาพิมพ์สัญญาผู้ยืมเงินจากระบบ DSL
- ผู้ยืมเงินและผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและลงนามสัญญาผู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาเข้าสู่ระบบตัวแทนและการจัดการเอกสาร เพื่อทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลของผู้ยืมเงินบันทึกไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้ยืมเงินทำการบันทึกข้อมูลสัญญาผู้ยืมเงินใหม่ให้ถูกต้องก่อนการจัดพิมพ์ฉบับใหม่อีกครั้ง

- สถานศึกษาจัดให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน
- สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของการลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน หากพบว่าไม่ถูกต้อง ให้สถานศึกษาทำการจัดพิมพ์สัญญากู้ยืมเงินจากระบบ DSL ใหม่ พร้อมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามให้ถูกต้อง ก่อนยืนยันและสแกนส่งให้ธนาคาร
- สถานศึกษาทำการสแกนสัญญากู้ยืมเงินที่ลงนามถูกต้องครบถ้วน พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องรวมเป็นไฟล์เดียว และทำการแนบเอกสาร และยืนยันแนบเอกสารในระบบ DSL

2.2 ภาพรวมการลงนามสัญญากู้ยืมเงิน



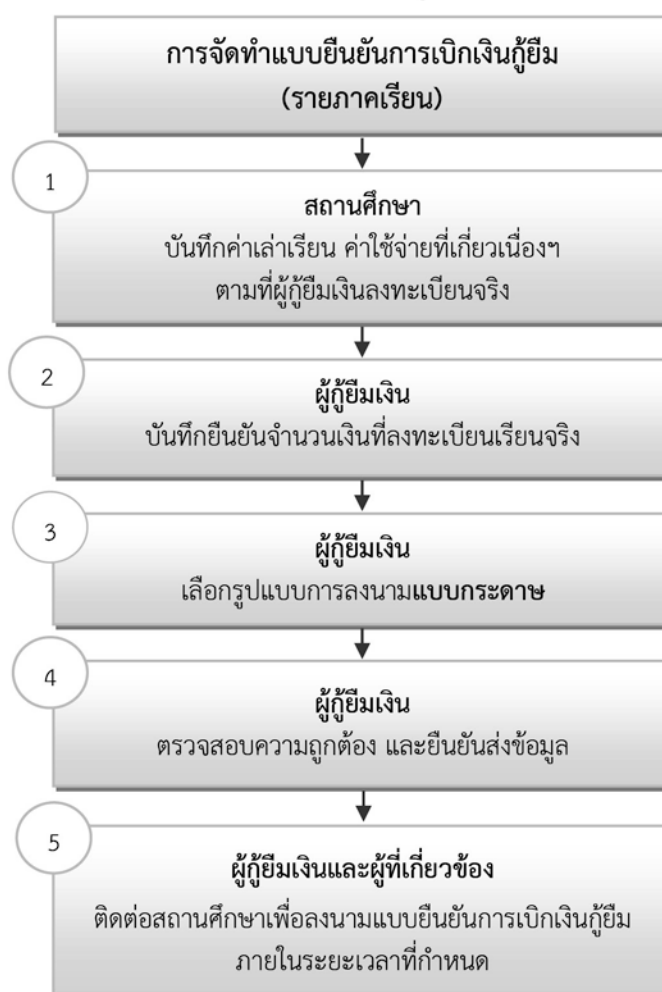
3. การจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน)

นักเรียนหรือนักศึกษาที่เป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่า ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าย้ายสถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนหลักสูตร/สาขาวิชา และผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ทุกคนที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินจะต้องจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน) ในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

3.1 การจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน) โดยผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องบันทึกข้อมูลในระบบ DSL ดังนี้

- สถานศึกษابันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษารายภาคเรียน (เฉพาะสถานศึกษาที่มีการเรียกเก็บเงินค่าเทอมกับนักเรียน นักศึกษาได้ตามระเบียบ)
- ผู้กู้ยืมเงินบันทึกจำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ตามที่ลงทะเบียนเรียนจริง (กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเลือกความประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)
- ผู้กู้ยืมเงินเลือกความประสงค์กู้ยืมเงินค่าครองชีพ (กรณีที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน 360,000 บาทต่อปี) กรณีไม่มีเลขที่บัญชีให้ระบุเลขที่บัญชีรับโอนเงินค่าครองชีพ
- เลือกการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมแบบกระดาษ
- ผู้กู้ยืมเงินตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด หากพบว่าข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมไม่ถูกต้อง ผู้กู้ยืมเงินสามารถแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องก่อน ติดต่อสถานศึกษาเพื่อลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมต่อไป

3.2 ภาพรวมการจัดทำแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมรายภาคเรียน



4. การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน)

เมื่อผู้กู้ยืมเงินบันทึกข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมตามข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน) ภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

4.1 การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคเรียน) ผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

- ผู้กู้ยืมเงิน หรือสถานศึกษาพิมพ์แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมจากระบบ DSL
- ผู้กู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ติดต่อกับสถานศึกษาเพื่อทำการยืนยันตัวตนและลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
 - สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบ DSL หากพบว่าข้อมูลที่ผู้กู้ยืมเงินบันทึกไม่ถูกต้อง แจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทำการบันทึกข้อมูลแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ถูกต้องก่อน
 - ผู้ที่เกี่ยวข้องทำการลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม
 - สถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องของการลงนาม หากพบว่าไม่ถูกต้องให้สถานศึกษาทำการจัดพิมพ์จากระบบ DSL ใหม่ พร้อมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามให้ถูกต้องก่อนยืนยันและสแกนส่งให้ธนาคาร

4.2 การลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน)



5. การสแกนและจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง

เมื่อสถานศึกษาตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) ที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ให้สถานศึกษาสแกนเอกสารเข้าระบบ (DSL) พร้อมนำส่งเอกสารให้ธนาคาร ดังต่อไปนี้

- สแกนสัญญากู้ยืมเงิน ที่ลงนามถูกต้องครบถ้วน
- สแกนแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) ที่ลงนามถูกต้องครบถ้วน
- สแกนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่รับรองสำเนาถูกต้อง) ของผู้กู้ยืมเงินและหรือผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ)
- รวบรวมเอกสารดังกล่าวฉบับจริงทั้งหมดจัดส่งไปรษณีย์ไปยังผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ตามที่อยู่ ดังนี้

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ
อาคารสุขุมวิท ชั้น 14 เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท
แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพฯ 10110

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ฝ่ายนโยบายรัฐ
เลขที่ 66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 12
ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ
เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

6. การตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม

6.1 ผู้กู้ยืมเงินจะต้องตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลในสัญญากู้ยืมเงิน และในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) ที่ทำการบันทึกไว้ในระบบ DSL ซึ่งหากพบว่าไม่ถูกต้องให้ทำการแก้ไขก่อนยืนยันส่งข้อมูลให้สถานศึกษาจัดพิมพ์และลงนาม

6.2 สัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) ที่สถานศึกษาทำการจัดพิมพ์จากระบบ DSL และเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้ที่เกี่ยวข้องในเอกสารดังกล่าวจะต้องลงลายมือชื่อด้วยตนเองเท่านั้น

6.3 ให้ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาตรวจสอบเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายการเรียน) รวมทั้งเอกสารประกอบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องครบถ้วนทุกฉบับก่อนที่สถานศึกษาจะทำการสแกนเอกสารเข้าระบบ DSL ต่อไป ดังนี้

6.3.1 ตรวจสอบชื่อ/นามสกุลของผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองตรงกับลายมือชื่อจริง

6.3.2 ตรวจสอบการลงรายละเอียดในสัญญากู้ยืมเงินและในแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ถูกต้องครบถ้วนและครบทุกช่องตำแหน่ง

6.3.3 ตรวจสอบลายมือชื่อของผู้กู้ยืมเงินหรือผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่ลงลายมือชื่อในสัญญากู้ยืมเงินและในแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม ให้เป็นแบบเดียวกันหรือต้องเหมือนกันกับที่ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารประกอบ

6.3.4 การทำสัญญากู้ยืมเงิน กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะต้องให้บิดา มารดาหรือผู้ปกครองตามกฎหมาย ลงลายมือชื่อในฐานะผู้แทนโดยชอบธรรมด้วย (ห้ามใช้ตราประทับแทนการลงลายมือชื่อ)

6.4 ให้สถานศึกษาจัดส่งสัญญากู้ยืมเงิน แบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้องซึ่งลงนามถูกต้องครบถ้วนแล้วให้สถาบันการเงินที่กองทุนกำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการที่กองทุนกำหนดด้วย

7. แนวปฏิบัติในการจัดทำแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

กองทุนได้กำหนดแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับการกู้ยืมเงินทั้ง 4 ลักษณะ ซึ่งแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืมดังกล่าว มีช่องลงนามของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองวัตถุประสงค์ก็เพื่อให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้รับทราบถึงการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในอำนาจปกครองของตนซึ่งมีอายุยังไม่ครบยี่สิบปีบริบูรณ์ แต่ในด้านของความยินยอมของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองต่อการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในอำนาจปกครอง ได้ให้ความยินยอมไว้แล้วตั้งแต่เริ่มแรกในสัญญากู้ยืมเงิน

ดังนั้น เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องสะดวกในการจัดทำแบบเบิกเงินกู้ยืม กองทุนจึงกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำไว้ ดังนี้

7.1 ช่องลงนามของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

- ควรให้ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองลงนาม กรณีผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง มี 2 คน เช่น บิดา มารดา ในการลงนามในช่องของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ควรลงนามให้ครบทั้ง 2 คน หรือมีเหตุอันสมควรสามารถลงนามเพียงคนเดียวคนหนึ่งได้

- หากผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง จะลงนามเป็นกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินอายุยังไม่ถึงยี่สิบปีบริบูรณ์ ควรเป็นคนเดียวกับบุคคลที่ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน เว้นแต่มีการเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งเป็นผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองตามกฎหมาย โดยให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองตามกฎหมาย

7.2 ช่องลงนามของพยาน

- พยาน (ควรเป็นฝั่งของผู้กู้ยืมเงิน 1 คน และฝั่งของสถานศึกษา 1 คน) หรือพยานจะเป็นเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาทั้ง 2 ฝั่ง แล้วแต่กรณีได้ตามความเหมาะสม

- พยานผู้ลงนามไม่จำเป็นต้องเป็นบุคคลเดียวกับบุคคลที่ลงนามในสัญญากู้ยืมเงิน

7.3 การแนบเอกสารประกอบแบบยื่นยันการเบิกเงินกู้ยืม

- ให้แนบเฉพาะสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ที่เกี่ยวข้องเท่านั้น (ไม่ต้องแนบสำเนาทะเบียนบ้าน)

8. การยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

กรณีผู้กู้ยืมเงิน หรือสถานศึกษามีความประสงค์ยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคการศึกษา) เพื่อแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือเหตุผลใดๆ ก็ดี ให้ดำเนินการยกเลิกในระบบ DSL ตามขั้นตอน และวิธีการที่กำหนดซึ่งสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมที่จะยกเลิก นั้น **จะต้องเป็นปีการศึกษา ปัจจุบันและเป็นของสถานศึกษาปัจจุบันเท่านั้น** โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

8.1 กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่ได้รับการโอนเงินจากกองทุน

8.1.1 ให้ผู้กู้ยืมเงินบันทึกคำขอยกเลิก และยืนยันข้อมูลการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคการศึกษา) ในระบบ DSL เพื่อให้สถานศึกษาตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบแล้วแต่กรณีได้ทันที โดยไม่ต้องชำระเงินคืนกองทุน

8.1.2 หากคำขอยกเลิกดังกล่าว สถานศึกษาตรวจสอบแล้วพิจารณา**ไม่เห็นชอบ** สถานศึกษาจะต้องระบุเหตุผลในระบบ DSL เพื่อแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินรับทราบด้วย

8.2 กรณีผู้กู้ยืมเงินได้รับการโอนเงินจากกองทุนแล้ว

8.2.1 ให้ผู้กู้ยืมเงินบันทึกคำขอยกเลิก และยืนยันข้อมูลการยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคการศึกษา) ในระบบ DSL เพื่อให้สถานศึกษาตรวจสอบและพิจารณาเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบแล้วแต่กรณี

8.2.2 หากคำขอยกเลิกดังกล่าว สถานศึกษาตรวจสอบแล้วพิจารณา**ไม่เห็นชอบ** สถานศึกษาจะต้องระบุเหตุผลในระบบ DSL เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินทราบด้วย

8.2.3 หากคำขอยกเลิกดังกล่าว สถานศึกษาตรวจสอบแล้วพิจารณา**เห็นชอบ** ผู้กู้ยืมเงินจะต้องตรวจสอบยอดจำนวนเงินที่ต้องชำระเงินคืนกองทุน และเลือกช่องทางการชำระเงินพร้อมกับพิมพ์หรือดาวน์โหลดใบแจ้งยอดชำระเงินในระบบ DSL เพื่อนำไปชำระเงินคืนกองทุน ณ จุดบริการที่กองทุนกำหนดต่อไป ดังนี้

- กรณียกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินคืนกองทุน ซึ่งเป็นเงินจำนวนทั้งหมดภายใต้สัญญากู้ยืมเงินฉบับที่ยกเลิกดังกล่าว

- กรณียกเลิกแบบเบิกเงินกู้ยืม (รายภาคการศึกษา) ผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินคืนกองทุน เฉพาะจำนวนเงินที่ยืนยันไว้ในแบบเบิกเงินของแบบเบิกเงินในภาคการศึกษานั้นๆ

ทั้งนี้ การยกเลิกสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม สามารถศึกษาวิธีการโดยละเอียดได้ที่คู่มือการดำเนินการระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL สำหรับสถานศึกษา และสำหรับผู้กู้ยืมเงิน ในเว็บไซต์ของกองทุนที่ www.studentloan.or.th

9. การโอนเงินกู้ยืม

กองทุนกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการโอนเงินกู้ยืมทั้ง 4 ลักษณะ ดังต่อไปนี้

ค่าเล่าเรียน/ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา	ค่าครองชีพ
<p>กองทุนจะโอนเงินเข้าบัญชีของสถานศึกษา ภายหลังจาก ธนาคารได้รับสัญญากู้ยืมเงิน และหรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมเอกสารประกอบที่เกี่ยวข้อง และตรวจสอบว่าถูกต้องครบถ้วน ตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากระบบ DSL โดยจะโอนทุกวันที่ 5,15 และ 25 ของเดือน</p>	<p>กองทุนจะโอนเงินค่าครองชีพให้กับผู้กู้ยืมเงิน เมื่อสถานศึกษาสแกนเอกสารที่ต้องครบถ้วน พร้อมกับ ยืนยันข้อมูลในระบบ DSL เรียบร้อยแล้ว โดยให้นับจาก ขั้นตอนนี้ต่อไปอีก 30 วัน กองทุนจึงจะโอนเงินค่าครองชีพ เดือนแรก ให้กับผู้กู้ยืมเงิน และสถานศึกษาจะต้องนำส่งสัญญากู้ยืมเงิน และหรือ แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และเอกสารประกอบฉบับจริง ให้ธนาคารตรวจสอบ หากถูกต้องครบถ้วนก่อน กองทุนจึง จะโอนเงินค่าครองชีพเดือนที่สองเป็นต้นไปให้กับ ผู้กู้ยืมเงิน ทั้งนี้ หากธนาคารไม่ได้รับเอกสารดังกล่าวภายใน 30 วัน กองทุนจะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงิน</p>

หมายเหตุ : ธนาคารจะจัดส่งรายงานการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา
ให้กับสถานศึกษาทาง Auto mail ตามจำนวนครั้งที่โอนเงิน หากไม่ได้รับ Auto mail ให้สถานศึกษาติดต่อกับ
ธนาคาร ทั้งนี้ กรณีผู้กู้ยืมเงิน/สถานศึกษา ไม่ได้รับเงิน ให้ติดต่อกับธนาคาร

ส่วนที่ 6

การส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้ ผ่านระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล Digital Student Loan Fund System : DSL

1. สถานศึกษาใดที่ต้องดำเนินการระบบ DSL

สถานศึกษาที่ต้องดำเนินการระบบ DSL คือสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเท่านั้น สำหรับสถานศึกษาที่มีผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเฉพาะค่าครองชีพไม่ต้องดำเนินการระบบ DSL

2. ทำอย่างไรไม่ให้ถูกระงับการโอนเงิน

2.1 สถานศึกษาต้องส่งข้อมูลเกี่ยวกับยอดเงินค่าเล่าเรียนและ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมแต่ละรายซึ่งเป็นข้อมูลหลังเสร็จสิ้นการเพิ่ม – ถอนรายวิชาแล้ว ผ่านระบบ DSL เพื่อตรวจสอบก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา

2.2 สถานศึกษาต้องส่งคืนเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้ตามที่กำหนดไว้ในสัญญากู้ยืมให้แก่กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษาแต่ละภาคของสถานศึกษานั้น

หากสถานศึกษามีได้ส่งข้อมูล และ/หรือส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว กองทุนมีสิทธิที่จะพิจารณาระงับการโอนเงินให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาถัดไปได้ ทั้งนี้ กองทุนมีสิทธิคิดดอกเบี้ยในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ต่อปี นับแต่วันผิดนัด

3. หากถูกระงับการโอนเงิน สิ่งที่สถานศึกษาต้องทำคือ

- 3.1 ส่งข้อมูลผ่านระบบ DSL ให้ครบทุกรายที่ได้รับการโอนเงินแล้ว และ/หรือ ส่งคืนเงินให้ครบถ้วน
- 3.2 ทำหนังสือแจ้งกองทุนให้ยกเลิกการระงับการโอนเงิน

4. ขั้นตอนการส่งคืนเงินกู้ยืม

เมื่อสถานศึกษาดำเนินการส่งข้อมูลผ่านเมนูการส่งคืนเงิน (e-Audit) ในระบบ DSL และพบว่าไม่มีเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาเหลือที่ต้องส่งคืนให้กับกองทุน ให้สถานศึกษาพิมพ์แบบฟอร์ม กยศ. 205 “ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” จากระบบ DSL เท่านั้น เพื่อนำเอกสารประกอบการคืนเงิน และใช้ในการลดยอดหนี้ให้กับผู้กู้ยืมเงินแบบอัตโนมัติ

5. การคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาทุกลักษณะ

5.1 คืนเงินก่อนปีการศึกษา 2564 (ทั้ง 2 ลักษณะ)

5.1.1 ได้รับการโอนเงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้คืนเงินที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “บัญชีรับคืนทุนการศึกษาแบบ
ต้องใช้คืน (กรอ.)” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 034-6-10196-4

5.1.2 ได้รับการโอนเงินจาก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้คืนเงินที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “บัญชีรับคืนทุนการศึกษาแบบ
ต้องใช้คืน (กรอ.) ปีการศึกษา 2555” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี
008-6-00613-4

5.2 คืนเงินตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป (ทั้ง 4 ลักษณะ)

5.2.1 กรณีคืนเงินที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
บัญชีรับชำระหนี้ 2” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 034-6-05402-8

5.2.2 กรณีคืนเงินที่ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อบัญชี “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
บัญชีรับชำระหนี้ 2” ประเภทบัญชี “กระแสรายวัน” เลขที่บัญชี 008-6-00294-5

หมายเหตุ : ขอให้สถานศึกษาจัดพิมพ์ กยศ. 205 จากระบบ DSL เนื่องจากการคืนเงินตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป เป็นการรับชำระผ่านระบบ Payment ด้วยการสแกนบาร์โค้ดเท่านั้น

6. การส่งคืนดอกเบี้ยผิคนัดทุกลักษณะ (กรณีสถานศึกษาส่งคืนเงินกู้ยืมล่าช้ากว่าที่กองทุนกำหนด)

6.1 ได้รับการโอนเงินจาก บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้ส่งคืนดอกเบี้ยผิคนัดที่ บมจ. ธนาคารกรุงไทย

กรอกใบนำฝากเงิน พร้อมระบุ รหัสสถานศึกษา และชื่อสถานศึกษา
 ส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ชื่อบัญชี “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บัญชีรับ
 ชำระหนี้ 2” ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” เลขที่บัญชี 034-1-74576-6

6.2 ได้รับการโอนเงินจาก ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ให้ส่งคืนดอกเบี้ยผิคนัดที่ธนาคารอิสลาม
 แห่งประเทศไทย

กรอกใบนำฝากเงิน พร้อมระบุ รหัสสถานศึกษา และชื่อสถานศึกษา
 ส่งเงินเข้าบัญชีกองทุนฯ ชื่อบัญชี “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา บัญชีรับ
 ชำระหนี้ 2” ประเภทบัญชี “ออมทรัพย์” เลขที่บัญชี 008-1-05801-2

หมายเหตุ : เมื่อสถานศึกษาชำระดอกเบี้ยผิคนัดแล้ว ให้ส่งใบนำฝากธนาคารดังกล่าวให้กองทุนเป็นหลักฐานทุกครั้ง

ส่วนที่ 7

ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

1. หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

สถานศึกษาจะต้องมีการให้กู้ยืมเงินกองทุนในปีการศึกษาที่ผ่านมา จึงจะมีสิทธิได้รับการพิจารณาเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา (สถานศึกษาที่จะได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนในปีงบประมาณ 2565 ต้องมีการให้กู้ยืมในปีการศึกษา 2564) ทั้งนี้ กองทุนสงวนสิทธิในการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน หรือระงับการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุน หากสถานศึกษาไม่ดำเนินงานกองทุนตามระเบียบ หลักเกณฑ์ และวิธีการที่กองทุนกำหนด

2. การเปิดบัญชีเงินฝาก

สถานศึกษาเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ณ สาขาของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม (บมจ.ธนาคารกรุงไทย) เพื่อรับการโอนเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของสถานศึกษา โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “บัญชีค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ_ระบุชื่อสถานศึกษา_”

การเปลี่ยนเลขที่บัญชีสำหรับรับเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

กรณีที่สถานศึกษาประสงค์เปลี่ยนเลขที่บัญชีรับเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา ให้ทำหนังสือแจ้งขอเปลี่ยนเลขที่บัญชีพร้อมแนบสำเนาหน้าสมุดบัญชีเล่มใหม่ ส่งมาที่

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

89 อาคารเอไอเอ แคปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม. 10400

3. หลักเกณฑ์การใช้จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษา

3.1 ให้ใช้เงินค่าใช้จ่ายในการบริหารงานกองทุนของสถานศึกษาเฉพาะการดำเนินการเกี่ยวกับกองทุนเท่านั้น

3.2 หากมีการจัดซื้อวัสดุและครุภัณฑ์สำหรับงานกองทุนให้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์เป็นทรัพย์สินของสถานศึกษาและรายงานให้กองทุนทราบด้วย

3.3 ให้สถานศึกษาเก็บรักษาเอกสารหลักฐานการเบิกจ่ายเพื่อการตรวจสอบได้ตลอดเวลา

4. แนวปฏิบัติทางด้านบัญชี

4.1 กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานเอกชน ให้บันทึกรายการรับจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกองทุนในระบบบัญชีของหน่วยงาน และจัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ส่งให้แก่กองทุนเพื่อทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณตามแบบฟอร์ม กยศ. 301

4.2 กรณีสถานศึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ให้บันทึกรายการรับจ่ายค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานกองทุนในระบบบัญชีของส่วนราชการ จัดทำรายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประจำปี สิ้นสุด ณ วันที่ 30 กันยายน ส่งให้แก่กองทุนเพื่อทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม กยศ. 301 และจัดทำทะเบียนคุมการรับจ่ายเงินบริหารและดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามแบบฟอร์ม กยศ. 302

ส่วนที่ 8

การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ผู้บริหารสถานศึกษาควรจัดให้มีการส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ทั้งก่อนการให้กู้ยืม ระหว่างกำลังศึกษา และเมื่อจบการศึกษา ในลักษณะหรือในโอกาสต่างๆ เช่น จัดประชุมผู้กู้ยืมเงินและ/หรือผู้ใช้อำนาจปกครอง เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวัตถุประสงค์และกฎหมายที่เกี่ยวกับกองทุน หรือจัดให้มีกิจกรรมกระตุ้น การชำระหนี้เพื่อปลูกจิตสำนึกผู้กู้ยืมเงินในการชำระเงินคืนกองทุน เป็นต้น

1. การสร้างจิตสำนึกให้กับผู้กู้ยืมเงิน

1.1 ก่อนการให้กู้ยืม

1.1.1 คัดกรองผู้กู้ยืมเงิน ตรวจสอบคุณสมบัติผู้กู้ยืมเงินตามที่กองทุนกำหนด

1.1.2 ให้ความรู้และความเข้าใจกับผู้กู้ยืมเงิน และผู้ปกครอง เกี่ยวกับ

- แหล่งที่มาของเงินให้กู้ยืม
- คุณค่าของเงินกู้ยืม
- หน้าที่และความรับผิดชอบในการชำระคืนเงินกู้ยืม
- ผลของการไม่ชำระคืนเงินกู้ยืม

1.2 ระหว่างผู้กู้ยืมเงินศึกษา

1.2.1 จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน และผู้ปกครอง เพื่อชี้แจงกฎระเบียบของกองทุน เกี่ยวกับการกู้ยืมและการชำระเงินคืนกองทุน สนับสนุนให้ผู้กู้ยืมเงินทำประโยชน์ เช่น จิตอาสาในการทำ ประโยชน์เพื่อสังคมส่วนรวม เป็นต้น

1.2.2 สร้างจิตสำนึกให้ผู้กู้ยืมเงินตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อตนเองและต่อสังคม โดย

- ต้องตั้งใจศึกษาเล่าเรียน
- ใช้เงินกู้ยืมอย่างรู้คุณค่า กู้ยืมเท่าที่จำเป็น

1.3 เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา

1.3.1 ก่อนจบการศึกษา

- ปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน และผู้ปกครอง เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับการชำระเงินคืน กองทุน
- หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงินที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืม เมื่อจบการศึกษา/เลิกการศึกษาแล้ว 2 ปี
- ความรับผิดชอบทางการเงินของผู้กู้ยืมเงินในการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อส่งต่อโอกาส ให้กับผู้กู้ยืมเงิน กยศ. ในรุ่นต่อไป
- การวางแผนทางการเงิน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินวางแผนการใช้เงินและวางแผนการ ชำระหนี้ กยศ. ได้อย่างเป็นรูปธรรม

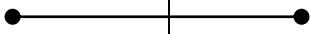
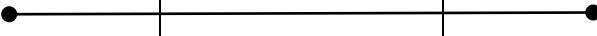

1.3.2 หลังจบการศึกษา จัดให้มีกิจกรรมสำหรับศิษย์เก่า เพื่อกระตุ้นให้ชำระคืนเงินกู้ยืม

2. การชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน

2.1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3

ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี ในการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนดังกล่าว โดยให้ถือว่าวันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลา 2 ปี เป็นวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของกองทุนให้ชำระเงินคืนในวันเปิดทำการถัดไป

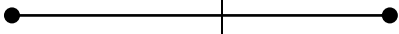
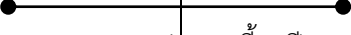

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2568 ดังนี้

พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568
 <p>ปีการศึกษา 2565</p>		 <p>ระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี</p>	
		 <p>ครบกำหนดชำระ 5 ก.ค. 2568</p>	

2.2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ 4

ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลา 1 ปี โดยให้ถือว่าวันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลา 1 ปี เป็นวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของกองทุนให้ชำระเงินคืนในวันเปิดทำการถัดไป

ตัวอย่าง ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในปีการศึกษา 2565 มีระยะเวลาปลอดหนี้ 1 ปี ผู้กู้ยืมเงินจะครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนภายในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 ดังนี้

พ.ศ. 2565	พ.ศ. 2566	พ.ศ. 2567
 <p>ปีการศึกษา 2565</p>		 <p>ระยะเวลาปลอดหนี้ 1 ปี</p>
		 <p>ครบกำหนดชำระ 5 ก.ค. 2567</p>

3. การผ่อนชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน

3.1 ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3

หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนได้ ทั้งจำนวน ให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินค้ำประกันกองทุนเป็นงวดๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 ปี (15 งวด) นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน ดังนี้

3.1.1 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ย สำหรับการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนในงวดต่อไปให้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี หรือในอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี

3.1.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวดต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กองทุนกำหนด ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5	2.5	3.0	3.5	4.0	4.5	5.0	6.0	7.0	8.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0

การชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนในงวดที่สองเป็นต้นไป ผู้กู้ยืมเงินอาจแบ่งชำระเงินในแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือนก็ได้ โดยให้ชำระในแต่ละเดือนให้ครบทั้งจำนวนสำหรับงวดนั้นๆ

3.1.3 หากผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในงวดหนึ่งงวดใด จะตกเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระเงินเพิ่ม ได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมผิดนัดชำระเงินค้ำประกันในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระหรือตามอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด

3.2 ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ 4

หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนได้ ทั้งจำนวน ให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินค้ำประกันกองทุนเป็นงวดๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 10 ปี (10 งวด) นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน ดังนี้

3.2.1 ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ย สำหรับการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนในงวดต่อไปให้ชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราร้อยละ 1 ต่อปี หรือในอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคม ของแต่ละปี

3.2.2 ให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวดต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กองทุนกำหนด ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	4.0	5.0	7.0	9.0	10.0	11.0	12.0	13.0	14.0	15.0

การชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนในงวดที่สองเป็นต้นไป ผู้กู้ยืมเงินอาจแบ่งชำระเงินในแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือนก็ได้ โดยให้ชำระในแต่ละเดือนให้ครบทั้งจำนวนสำหรับงวดนั้นๆ

3.2.3 หากผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในงวดหนึ่งงวดใด จะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ และต้องชำระเงินเพิ่ม ได้แก่ เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมผิดนัดชำระเงินค้ำประกันในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระหรือตามอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด

3.3 ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ และเงินเพิ่ม

3.3.1 ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้

การคิดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้คิดตั้งแต่วันที่ครบกำหนดชำระหนี้ของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้วโดยสามารถคำนวณดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ได้ดังนี้

$$\text{ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้} = \frac{\text{เงินต้นคงเหลือทั้งหมด} \times \text{อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด} \times \text{ระยะเวลา}}{365 \text{ วัน}}$$

3.3.2 เงินเพิ่ม

หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่ม ตามที่กองทุนกำหนด ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับ หรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินค้ำประกันในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระนั้นโดยมีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป

โดยสามารถคำนวณเงินเพิ่ม ได้ดังนี้

$$\text{เงินเพิ่ม} = \left[\frac{\text{เงินต้นงวดที่ค้างชำระ} \times \text{อัตราเงินเพิ่ม}}{365 \text{ วัน}} \right] \times \text{จำนวนวันที่ค้างชำระของงวดนั้น}$$

3.4 ค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน

กรณีที่มิได้ค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

3.5 ช่องทางการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน

3.5.1 ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

บมจ.ธนาคารกรุงไทย *	ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย *
<p>1. ชำระโดยหักผ่านบัญชีเงินฝาก</p> <p>- บัญชีเดียวกับบัญชีที่ได้รับโอนเงินค่าครองชีพครั้งสุดท้าย หรือบัญชีออมทรัพย์อื่นที่ผู้กู้ยืมเงินประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ โดยให้ถือว่าการบันทึกรายการในสมุดเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินเป็นหลักฐานการชำระหนี้</p>	<p>1. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร</p> <p>- โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีเงินกู้ จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อพร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้</p>
<p>2. ชำระผ่านหน้าเคาน์เตอร์ของธนาคาร</p> <p>- โดยให้ถือว่าใบรับเงินการชำระหนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นหลักฐานการชำระหนี้ โดยระบุกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ชื่อ-สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีเงินกู้ จำนวนเงินที่ชำระ และลงลายมือชื่อ พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ ซึ่งให้ถือว่าใบรับเงินเพื่อชำระหนี้ เป็นหลักฐานการชำระหนี้</p>	<p>2. ชำระหนี้ผ่าน QR Code</p> <p>- ผู้กู้ยืมเงินสามารถสร้าง QR Code ที่หน้า Website กองทุน www.studentloan.or.th หรือสร้าง QR Code ผ่าน Mobile Application “กยศ. Connect” และชำระหนี้ด้วย Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร</p>
<p>3. ชำระหนี้ทางตู้ ATM</p> <p>- ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน และเลขที่บัญชีเงินกู้เป็นหมายเลขอ้างอิงในการทำรายการ โดยให้ถือว่าสลิป ATM เป็นหลักฐานการชำระหนี้</p>	
<p>4. ชำระหนี้ทาง Internet ผ่าน www.ktbnetbank.com</p> <p>- ผู้กู้ยืมเงินสามารถเข้าระบบผ่าน Website ธนาคารกรุงไทย โดยเลือกเมนูจ่ายบิลอื่นๆ >> เลือกหมวดหมู่ >> พิมพ์ Com Code 96976 ค้นหา >> ขึ้นเมนู กยศ. ให้ระบุเลขที่บัญชีเงินกู้ เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน และจำนวนเงิน</p>	-
<p>5. ชำระหนี้ทางโทรศัพท์มือถือ ผ่าน Application Krungthai NEXT หรือ Application เป้าตั้งค์</p> <p>- ผู้กู้ยืมเงินสามารถเลือกเมนูสำหรับจ่ายเงิน จากนั้นเลือกที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา กรอกเลขที่บัตรประจำตัวประชาชน เลขที่บัญชีเงินกู้ และระบุจำนวนเงินที่ต้องการชำระก่อนเข้าสู่ขั้นตอนจ่ายเงินจนจบกระบวนการ</p>	-
<p>6. ชำระหนี้ผ่าน QR Code</p> <p>- ผู้กู้ยืมเงินสามารถสร้าง QR Code ที่หน้า Website กองทุน www.studentloan.or.th หรือสร้าง QR Code ผ่าน Mobile Application “กยศ. Connect” และชำระหนี้ด้วย Mobile Banking Application ได้ทุกธนาคาร</p>	-

3.5.2 ธนาคารแลนด์แอนด์เฮ้าส์ ธนาคารทหารไทยธนชาติ ธนาคารไทยพาณิชย์ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกสิกรไทย ธนาคารกรุงเทพ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด บริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด และบริษัท บิ๊กซี ซูเปอร์เซ็นเตอร์ จำกัด (มหาชน) โดยผู้กู้ยืมเงินสามารถนำใบแจ้งหนี้ หรือพิมพ์รหัสการชำระหนี้ (Barcode) ไปติดต่อชำระหนี้ โดยผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ภายในวันที่ระบุในใบแจ้งหนี้ หรือวันที่พิมพ์รหัสการชำระหนี้ (Barcode) เท่านั้น

สำหรับบริษัท เคาน์เตอร์ เซอร์วิส จำกัด ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระหนี้ได้ โดยแจ้งเลขที่บัตรประชาชนและเลขที่บัญชีเงินกู้ ณ สาขาที่ให้บริการรับชำระหนี้ผ่านร้านสะดวกซื้อ (7-ELEVEN) และสาขาที่ไม่ได้ตั้งอยู่ในร้านสะดวกซื้อ รวม 9,300 สาขา ได้ตลอดปี ไม่จำกัดจำนวนเงิน

วิธีการจัดพิมพ์รหัสการชำระหนี้ (Barcode)

ผู้กู้ยืมเงินสามารถพิมพ์รหัสการชำระหนี้ (Barcode) ได้จาก Application “กยศ. Connect” หรือระบบตรวจสอบยอดหนี้ที่เว็บไซต์ <https://was.dsl.studentloan.or.th> และนำไปชำระหนี้ได้ที่จุดชำระหนี้ดังกล่าวข้างต้น

- หมายเหตุ :
- (1) กรณีที่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระหนี้ผู้กู้ยืมคืนกองทุนแต่ละครั้งให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระหนี้เรียกเก็บ
 - (2) สามารถตรวจสอบรายการหนี้ได้ภายหลังจากวันที่ท่านชำระหนี้ไม่น้อยกว่า 3 วันทำการ

3.6 หลักเกณฑ์การขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ผู้กู้ยืมเงินที่ครบกำหนดชำระเงินคืนกองทุนและไม่ใช่ผู้ผิดนัดชำระหนี้ อาจขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
1. เป็นผู้ไม่มีรายได้	1.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62) 1.2 หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน รับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กยศ/กรอ. 203/62) 1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ผ่อนได้ไม่เกินสองคราวๆละไม่เกิน 1 ปี
2. เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท ต่อเดือน	2.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62) 2.2 หนังสือรับรองความเป็นผู้มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท ต่อเดือนของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหลักฐานแสดงรายได้ เช่น สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่ทำงาน เป็นต้น หลักฐานแสดงรายได้ดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน (กยศ/กรอ. 203/62) 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	ผ่อนได้ไม่เกินสองคราวๆละไม่เกิน 1 ปี
3. เป็นผู้ประสบภัยพิบัติ ทัศนีย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง	3.1 ผู้ประสบภัยพิบัติเฉพาะราย (ต้องมีหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริงภายในหนึ่งปีจากวันที่ประสบภัยพิบัติ) 3.1.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62) 3.1.2 หนังสือรับรองความเป็นผู้ประสบภัยพิบัติของผู้กู้ยืมเงิน รับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กยศ/กรอ. 203/62) 3.1.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 3.1.4 เอกสารที่มีชื่อผู้กู้ยืมเงินปรากฏอยู่ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือสิทธิอาศัย ซึ่งอยู่ในเขตประสบภัยพิบัติตามประกาศของหน่วยงานราชการ ซึ่งรับรองความถูกต้อง 3.1.5 รูปถ่ายแสดงความเสียหายของทรัพย์สิน หรือที่พักอาศัย หรือสถานประกอบการ	ผ่อนได้ไม่เกินสองคราวๆละไม่เกิน 1 ปี

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
	<p>3.2 ผู้ประสบภัยพิบัติสาธารณภัย (ต้องเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นตามที่กำหนดเขตประสบภัยพิบัติจากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือจังหวัด และมีหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริง ภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ และทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ)</p> <p>3.2.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62)</p> <p>3.2.2 หนังสือรับรองความเป็นผู้ประสบภัยพิบัติของผู้กู้ยืมเงิน รับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ (กยศ/กรอ. 203/62)</p> <p>3.2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>3.2.4 เอกสารที่มีชื่อผู้กู้ยืมเงินปรากฏอยู่ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์หรือสิทธิครอบครองหรือสิทธิอาศัย ซึ่งอยู่ในเขตประสบภัยพิบัติตามประกาศของหน่วยงานราชการ ซึ่งรับรองความถูกต้อง</p> <p>3.2.5 สำเนาเอกสารแบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือแบบสัมภาษณ์ สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยของหน่วยงานของรัฐ โดยแนบบันทึกคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ซึ่งมีถ้อยคำที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริงใน 1 ปี นับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ</p> <p>3.2.6 รูปถ่ายแสดงความเสียหายของทรัพย์สิน หรือที่พักอาศัย หรือสถานประกอบการ</p>	
<p>4. เป็นผู้มีรายได้ลดลง หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ</p>	<p>4.1 กรณีผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้มีรายได้ลดลง</p> <p>4.1.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62)</p> <p>4.1.2 หลักฐานแสดงรายได้หลังการเป็นผู้มีรายได้ลดลง เช่น สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่ทำงาน เป็นต้น โดยหลักฐานแสดงรายได้หลังการเป็นผู้มีรายได้ลดลงต้องมีอายุไม่เกิน 30 วัน นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือหนังสือรับรองความเป็นผู้มีรายได้ลดลงของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>4.1.3 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p>ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ไม่เกิน 1.5 - 2.5 เท่าแล้วแต่กรณี และในการชำระเงินงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน 60 ปี</p>

หลักเกณฑ์	เอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา	การผ่อนผัน
	<p>4.2 กรณีผู้กู้ยืมเงินที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพป่วย หรือพิการ</p> <p>4.2.1 แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน (กยศ/กรอ. 202/62)</p> <p>4.2.2 หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ต่อบุคคลที่ต้องดูแล</p> <ul style="list-style-type: none"> - บิดา/มารดา ได้แก่ สำเนาสูติบัตรของผู้กู้ยืมเงินซึ่งรับรองถูกต้อง - คู่สมรส ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรสซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง - ผู้สืบสันดาน ได้แก่ สำเนาสูติบัตรของผู้สืบสันดานกรณีที่บิดามารดาจดทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือการรับรองบุตรกรณีที่บิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง <p>4.2.3 หลักฐานแสดงเงื่อนไขของบุคคลในครอบครัว ที่จะได้รับการพิจารณาผ่อนผัน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กรณีชราภาพ ต้องแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งแสดงว่ามีอายุตั้งแต่ 70 ปี บริบูรณ์ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง และได้ลงนามรับรองว่าเป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ - กรณีป่วย ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ - กรณีพิการ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับผู้ยืมพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ <p>4.2.4 หนังสือรับรองความเป็นผู้ที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพป่วย หรือพิการของผู้กู้ยืมเงินซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>4.2.5 สลิปเงินเดือนหรือหลักฐานแสดงรายได้ที่ได้ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p> <p>4.2.6 สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยให้ผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	
5. เหตุอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม	-	-

หมายเหตุ : ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระหนี้จะต้องไม่มียอดหนี้ค้างชำระและให้ติดต่อขอผ่อนผันกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม โดยต้องยื่นขอผ่อนผันไม่น้อยกว่า 60 วันก่อนวันที่ครบกำหนดชำระหนี้แต่ละงวด หากผู้กู้ยืมเงินยังไม่ชำระหนี้และพ้นวันที่ครบกำหนดชำระหนี้ไปแล้ว (5 กรกฎาคมของทุกปี) ถือว่าผู้กู้ยืมเงินค้างชำระหนี้จะต้องเสียค่าปรับ หรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามอัตราที่กองทุนกำหนดและจะถูกติดตามหนี้จนกว่าจะได้รับอนุมัติผ่อนผันชำระหนี้จึงระงับการติดตามและถือเป็นหนี้ปกติต่อไป

3.7 การชำระเงินคืนกองทุนก่อนกำหนด

ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์จะขอชำระเงินคืนกองทุนก่อนครบกำหนดระยะเวลาชำระหนี้ หรือก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 2 ปี สำหรับลักษณะที่ 1 ลักษณะที่ 2 และลักษณะที่ 3 และก่อนครบกำหนดระยะเวลาปลอดหนี้ 1 ปี สำหรับลักษณะที่ 4 โดยสามารถชำระคืนได้โดยไม่เสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้

3.8 การบอกเลิกสัญญา

เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินก็ได้

3.8.1 เมื่อปรากฏในภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิขอผู้กู้ยืมเงิน ปกปิดข้อเท็จจริงอันควรแจ้งให้ทราบหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

3.8.2 ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน หรือข้อตกลงที่ให้ไว้แก่กองทุน

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ถูกบอกเลิกสัญญาผู้กู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา

3.9 ภาระความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน

ให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุในแต่ละสัญญา

3.10 การระงับแห่งหนี้

3.10.1 ชำระหนี้ครบตามสัญญา

3.10.2 ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายหรือสาบสูญ

3.10.3 กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้หนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเป็นอันระงับไป (เฉพาะหนี้ก่อนตาย) โดยต้องส่งสำเนาใบมรณบัตร สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน(ถ้ามี) และสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลที่นำมาแจ้งพร้อมทั้งเซ็นรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อญาติของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ (สำเนาใบมรณบัตร หมายถึง ใบมรณบัตรที่รับรองโดยเขต/อำเภอที่ออกใบมรณบัตรนั้น)

3.10.4 กรณีที่มีการโอนเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีสถานศึกษาหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้สถานศึกษานำเงิน เฉพาะจำนวนเงินที่โอนหลังตายคืนกองทุน

3.10.5 กรณีที่มีการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินเข้าบัญชีผู้กู้ยืมเงินหลังจากผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตายให้ทายาทนำเงินคืนกองทุน

3.11 การขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

ผู้กู้ยืมเงินที่จะขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ได้แก่

1. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้
2. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคติดต่อยาแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้
3. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการทำงานได้
4. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต
5. กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้

ในคดีล้มละลายแล้ว

วิธีการ : ยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ และเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

สถานที่ติดต่อ : ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้แทนยื่นเอกสารด้วยตนเองที่กองทุน หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์

ผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นเอกสารขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ดังนี้

เหตุที่ยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้	เอกสารที่ต้องนำส่ง	สิทธิ/เงื่อนไขที่ได้รับ
<p>1. ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้</p> <p>หลักเกณฑ์ : เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพ การงานไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี หรือไม่เกิน 2,500 บาทต่อเดือน ประเภทความพิการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ทางการเห็น 2) ทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย 3) ทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย 4) ทางจิตใจหรือพฤติกรรม 5) ทางสติปัญญา 6) ทางการเรียนรู้ 7) ทางออทิสติก 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (กยศ./กรอ. 207-1) 2. สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง 3. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน ที่ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการ ที่ออกให้ไม่เกิน 6 เดือน และแบบประเมินความพิการทางจิต (กรณีผู้กู้ยืมเงินพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม) 4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน 5. หนังสือรับรองความสามารถประกอบ การงานของผู้กู้ยืมเงิน(กยศ./กรอ. 208) ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ 6. สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาบัตรประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่รับรองให้ผู้กู้ยืมเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพได้รับอนุมัติ ระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะไม่ใช้ สิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุน ในช่วงระยะเวลาที่เหตุอันเป็นเงื่อนไขในการ ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ นั้น ๆ ยังคงอยู่และเมื่อ มีเหตุอันเป็นเงื่อนไขนั้นสิ้นสุดลงแล้ว ผู้กู้ยืมเงิน ต้องเริ่มชำระเงินคืนกองทุนตามความรับผิดชอบ ในสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับ การเรียกให้ชำระหนี้ จะไม่ถูกนับรวมเข้าใน ระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น 2. ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถ ประกอบการทำงานได้ ที่ได้รับอนุมัติการระงับ การเรียกให้ชำระหนี้แล้ว ต้องรายงานสถานภาพ ต่อกองทุนภายใน 6 เดือนนับแต่วันที่บัตร ประจำตัวผู้พิการหมดอายุโดยต้องยื่นหลักฐาน ทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ ชำระหนี้ ในครั้งแรก 3. หากผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพที่ได้รับ อนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ไม่รายงาน สถานภาพตามวรรคก่อน หรือปรากฏข้อเท็จจริง ว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุน ได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอัน สิ้นผล และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญา กู้ยืมเงินเดิม

เหตุที่ยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้	เอกสารที่ต้องนำส่ง	สิทธิ/เงื่อนไขที่ได้รับ
<p>2. ผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคติดต่อร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้</p> <p>หลักเกณฑ์ : เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพ การงานไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี หรือไม่เกิน 2,500 บาทต่อเดือน สามารถขอให้กองทุนพิจารณา ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้คราวละไม่เกิน 1 ปี</p> <p>โรคติดต่อ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) กาฬโรค 2) ไข้ทรพิษ 3) ไข้เลือดออกไครเมียคองโก 4) ไข้เวสต์ไนล์ 5) ไข้เหลือง 6) โรคไข้ลาสซา 7) โรคติดเชื้อไวรัสซิปปาห์ 8) โรคติดเชื้อไวรัสมาร์บวร์ก 9) โรคไวรัสติดเชื้ออีโบล่า 10) โรคติดเชื้อไวรัสเฮนดรา 11) โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง หรือโรคซาร์ส 12) โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง หรือโรคเมอร์ส 13) วัณโรคที่ยาหลายขนานชนิดรุนแรงมาก 14) โรคเอดส์ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (กยศ./กรอ. 207-1) 2. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน ที่ระบุชื่อโรคติดต่อร้ายแรง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน 4. หนังสือรับรองความสามารถประกอบ การงานของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ. 208) ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ 5. สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาบัตรประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่รับรอง ให้ผู้กู้ยืมเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองทุนจะระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตั้งแต่ งวดปีที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ ชำระหนี้ โดยกองทุนจะไม่คิดดอกเบี้ยและ เบี้ยปรับนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ 2. เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงจนไม่ สามารถประกอบการทำงานได้ ที่ได้รับอนุมัติการ ระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้วมีหน้าที่รายงาน สถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และภายใน 30 วัน ก่อนครบระยะเวลา 1 ปีในถัด ๆ ไป โดยต้อง ยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับ การเรียกให้ชำระหนี้ในครั้งแรก 3. หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการ เรียกให้ชำระหนี้ไม่รายงานสถานภาพ หรือ ปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถ ชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ ชำระหนี้เป็นอันสิ้นสุด และให้ผู้กู้ยืมเงิน ชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม

เหตุที่ยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้	เอกสารที่ต้องนำส่ง	สิทธิ/เงื่อนไขที่ได้รับ
<p>3. ผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้</p> <p>หลักเกณฑ์ : เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพการงานไม่เกิน 30,000 บาทต่อปี หรือไม่เกิน 2,500 บาทต่อเดือน สามารถขอให้กองทุนพิจารณาการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้คราวละไม่เกิน 1 ปี โรคเรื้อรัง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โรคมะเร็งระยะสุดท้าย 2) โรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย 3) โรคสมองเสื่อมชนิดอัลไซเมอร์ 4) โรคเยื่อหุ้มสมองและไขสันหลังอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย 5) โรคไวรัสตับอักเสบบีขั้นรุนแรง 6) โรคหลอดเลือดสมองแตกและอุดตัน 7) โรคตับวายระยะสุดท้าย 	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (กยศ./กรอ. 207-1) 2. ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐบาลหรือเอกชน ที่ระบุชื่อโรคติดต่อร้ายแรง และออกให้ไม่เกิน 6 เดือน 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน 4. หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้กู้ยืมเงิน (กยศ./กรอ. 208) ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ 5. สำเนาบัตรประจำตัว หรือสำเนาบัตรประจำตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่รับรองให้ผู้กู้ยืมเงิน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. กองทุนจะระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตั้งแต่วันที่ปีที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ โดยกองทุนจะไม่คิดดอกเบี้ย และเบี้ยปรับนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ 2. เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้วมีหน้าที่รายงานสภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ให้รายงานภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 1 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 1 ปีในปีถัด ๆ ไป โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ในครั้งแรก 3. หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ไม่รายงานสภาพ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นสุด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม
<p>4. ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. แบบคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (กยศ./กรอ. 207-2) 2. สำเนาคำพิพากษา พร้อมให้เจ้าหน้าที่ศาลเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงินโดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนในช่วงระยะเวลาที่เหตุอันเป็นเงื่อนไขในการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ นั้นๆ อยู่ และเมื่อเหตุอันเป็นเงื่อนไขนั้นสิ้นสุดลงแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องเริ่มชำระเงินคืนกองทุน ตามความรับผิดชอบในสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ จะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น

เหตุที่ยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้	เอกสารที่ต้องนำส่ง	สิทธิ/เงื่อนไขที่ได้รับ
		<p>2. ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว มีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุก 5 ปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 5 ปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และภายใน 30 วันก่อนครบระยะเวลา 5 ปีในคราวถัด ๆ ไป โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ในครั้งแรก</p> <p>3. หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระหนี้คืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นสุด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม โดยกองทุนจะนำยอดหนี้คงเหลือนับแต่วันที่สิ้นสุดการระงับการเรียกให้ชำระหนี้มาคำนวณใหม่ และให้ชำระหนี้ตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ที่เกิดก่อนวันที่การระงับการเรียกให้ชำระหนี้สิ้นสุดจะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น</p>
<p>5. ผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว</p>	<p>1. แบบคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ (กยศ./กรอ. 207-2)</p> <p>2. สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด พร้อมให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์เป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง</p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง</p>	<p>การขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้คืนกองทุนตามเหตุนี้ เป็นการระงับการเรียกให้ชำระหนี้สำหรับผู้กู้ยืมเงินในคดีล้มละลายเท่านั้น ผู้ค้าประกันยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องชำระหนี้สำหรับยอดหนี้คงเหลือจากที่กองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว</p>

3.12 การชำระหนี้ผ่านองค์กรนายจ้าง

ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560 ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญา กู้ยืมเงินโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(1) ให้ความยินยอมในขณะที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมิน (เงินเดือน/ค่าจ้างตามการจ้างแรงงาน) ของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้ง ให้ทราบ เพื่อชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุน

(2) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วยภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของตนเพื่อชำระคืนกองทุน

(3) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอม ให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุน

3.12.1 องค์กรนายจ้าง หมายถึง บุคคลธรรมดา คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงิน ได้พึงประเมิน ตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร (เงินเดือน/ค่าจ้างตามการจ้างแรงงาน) มีหน้าที่หักเงินได้ พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืน ตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลาจัดส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากร ประกาศกำหนด

การหักเงินดังกล่าว ต้องหักให้กองทุนเป็นลำดับแรกถัดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการหักเงินเข้า กองทุนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการกฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

3.12.2 ขั้นตอนการแจ้งหักเงิน ปัจจุบันกองทุนได้เริ่มส่งหนังสือแจ้งการชำระหนี้คืนกองทุนเงินให้กู้ยืม เพื่อการศึกษา ด้วยวิธีการหักเงินเดือนถึงผู้กู้ยืม 3 กลุ่ม ได้แก่ (1) ผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างการชำระหนี้ (ปกติ) (2) ผู้กู้ยืมเงินที่ทำสัญญาประนีประนอมยอมความก่อนฟ้องคดี (3) ผู้กู้ยืมเงินที่ทำสัญญาประนีประนอมยอมความในศาล (พิพากษาตามยอม) ดังนี้

(1) กองทุนตรวจสอบข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน จากผู้ถือครองข้อมูล ได้แก่ ประกันสังคม กรมบัญชีกลาง กรมสรรพากร

(2) กองทุนส่งหนังสือแจ้งผู้กู้ยืมเงิน ก่อนที่นายจ้างจะทำการหักเงินเดือน

(3) กองทุนส่งหนังสือแจ้งนายจ้างให้หักเงินเดือนผู้กู้ยืมเงิน (การหักเงินเดือนจะเริ่มต่อเมื่อกองทุนได้ แจ้งต่อนายจ้างอย่างเป็นทางการเท่านั้น)

(4) นายจ้างหักเงินเดือนนำส่งกรมสรรพากร

ส่วนที่ 9

ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2565



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระยะเวลาดำเนินการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 รวมถึงแนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) และแนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 12/2564 เมื่อวันที่ 28 ธันวาคม 2564 ได้มีมติเห็นชอบกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 2565 กองทุนจึงแจ้งกำหนดการให้กู้ยืมเงินสำหรับปีการศึกษา 2565 ดังนี้

สำหรับสถานศึกษาทั่วไป

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษาบันทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ 1 เม.ย. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 เม.ย.- 31 ก.ค. 2565
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 31 ส.ค. 2565
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ย. 2565
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ก.ย. 2565 –
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	31 ม.ค. 2566
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.พ. 2566
ภาคเรียนที่ 3*	
1. สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 ม.ค. – 31 มี.ค. 2566
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 เม.ย. 2566

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

สำหรับสถานศึกษาแบบอาเขี่ยน

ขั้นตอน	กำหนดเวลา
ภาคเรียนที่ 1	
1. สถานศึกษานำบันทึกปฏิทินการศึกษา (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา) ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตร และรายงานสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน	ตั้งแต่วันที่ 1 มิ.ย. 2565
2. ผู้กู้ยืมเงินลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)	1 มิ.ย. - 30 ก.ย. 2565
3. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ยื่นแบบคำขอกู้ยืมเงิน สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน	
4. สถานศึกษานำค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	
5. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ จัดทำสัญญากู้ยืมเงิน	1 มิ.ย. - 31 ต.ค. 2565
6. ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่/รายเก่า ยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
7. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 พ.ย. 2565
ภาคเรียนที่ 2	
1. สถานศึกษานำค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 พ.ย. 2565 -
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	31 มี.ค. 2566
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 เม.ย. 2566
ภาคเรียนที่ 3*	
1. สถานศึกษานำค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน	1 เม.ย. - 30 มิ.ย. 2566
2. ผู้กู้ยืมเงินยื่นแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม และลงนามแบบยืนยันเบิกเงินกู้ยืม	
3. สถานศึกษาจัดส่งเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม	ไม่เกินวันที่ 15 ก.ค. 2566

* สำหรับสถานศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ 3 ภาคเรียน

1. แนวปฏิบัติการดำเนินงานในระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL)

1.1 ขั้นตอนการดำเนินงานของสถานศึกษา

การเตรียมการก่อนการให้กู้ยืม

1) สถานศึกษานำบันทึกข้อมูลภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL ดังนี้

- บันทึกปฏิทินการเปิด-ปิดภาคเรียนของสถานศึกษา ทุกภาคเรียน (เฉพาะสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา)
- บันทึกค่าใช้จ่ายหรืออัตราค่าเล่าเรียนตามหลักสูตรที่สถานศึกษามีประกาศเรียกเก็บ ทุกหลักสูตร

ทุกระดับการศึกษา

- บันทึกสถานภาพการศึกษาของผู้กู้ยืมเงิน เช่น สำเร็จการศึกษา ศึกษาต่อ พักการเรียน หรือ ลาออก
- การดำเนินการระหว่างการให้กู้ยืม

2) สถานศึกษาตรวจสอบแบบคำขอกู้ยืมเงิน ตรวจสอบคุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม คุณสมบัติเฉพาะตามที่กองทุนกำหนด รวมถึง ระดับการศึกษา หลักสูตร ชั้นปี และเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี) ของผู้กู้ยืมเงินทุกรายภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) สถานศึกษาบันทึกค่าใช้จ่ายตามจริงของผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนเงินที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากผู้กู้ยืมเงิน (ตามใบเสร็จรับเงิน) แต่ไม่เกินขอบเขตที่กองทุนกำหนด เพื่อเป็นข้อมูลให้ผู้กู้ยืมเงินยืนยันยอดในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมทุกภาคเรียนภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

4) สถานศึกษาต้อง Scan สัญญากู้ยืมเงิน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมและเอกสารประกอบที่ลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้วในระบบ DSL และจัดส่งเอกสารให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

1.2 ขั้นตอนการดำเนินงานของผู้กู้ยืมเงิน

ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ และรายเก่าที่เปลี่ยนระดับการศึกษาหรือเปลี่ยนสถานศึกษา

1) ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)

2) ยืนยันแบบคำขอกู้ยืมเงินผ่านระบบ DSL และเอกสารประกอบที่ลงนามเรียบร้อยแล้ว ได้แก่ หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล สำเนาบัตรประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) โดยจะต้องตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้องก่อนส่งข้อมูลภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน และต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

4) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบเบิกเงินที่สถานศึกษาพร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

5) บันทึกสัญญาและลงนามในสัญญาและแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมกับผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนดในระบบ DSL

ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปี

1) ลงทะเบียนขอรหัสเข้าใช้งาน กยศ. Connect / ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) (ดำเนินการครั้งแรกเพื่อใช้สำหรับ Login ระบบ DSL)

2) ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าที่ต้องการกู้ยืมเงินในแต่ละภาคเรียนต้องดำเนินการยืนยันแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

3) บันทึกจำนวนเงินและยืนยันยอดการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ DSL ลงนามในแบบยืนยันการเบิกเงินที่สถานศึกษา พร้อมผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินมีอายุไม่ถึง 20 ปีบริบูรณ์ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเป็นปีแรก) ภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด

2. แนวปฏิบัติการส่งเอกสารสัญญาให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม

2.1 สถานศึกษาบันทึกข้อมูลนำส่งเอกสาร เช่น เอกสารประกอบคำขอกู้ยืมเงิน เอกสารสัญญากู้ยืมเงิน และเอกสารแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม พร้อมจัดทำทะเบียนคุมแฟ้มและทะเบียนนำส่งเอกสารผ่านระบบ DSL ในเมนูตัวแทนและการจัดการเอกสาร

2.2 เอกสารที่ต้องนำส่งประกอบด้วยเอกสาร ดังต่อไปนี้

- 1) สัญญากู้ยืมเงินฯ พร้อมเอกสารประกอบสัญญา โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)
- 2) แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมของแต่ละภาคเรียนซึ่งลงลายมือชื่อแบบเดียวกับสัญญากู้ยืมเงิน พร้อมเอกสารประกอบแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม โดยผู้เกี่ยวข้องในเอกสารต้องลงนามครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ดังนี้
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนโดยชอบธรรม (ถ้ามี)

2.3 เมื่อสถานศึกษาดำเนินการจัดเรียงและตรวจสอบเอกสารเรียบร้อยแล้ว จัดส่งเอกสารไปยังผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืมตามที่อยู่ ดังนี้

- 1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย ฝ่ายบริหารโครงการภาครัฐ อาคารสุขุมวิท ชั้น 14
เลขที่ 10 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย
กรุงเทพมหานคร 10110
- 2) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ
66 อาคารคิวเฮาส์ อโศก ชั้น 12 ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก)
แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

2.4 สำหรับการจัดส่งเอกสารในภาคการศึกษาต่อไป หรือปีการศึกษาต่อไป ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่เปลี่ยนระดับการศึกษา หรือย้ายสถานศึกษานั้น ทางกองทุนฯ กำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินทำสัญญาฉบับเดียว จึงให้ปฏิบัติตามข้อ 2.1 - 2.3 (ยกเว้น 2.2 หัวข้อ 1)

หมายเหตุ กรณีที่สถานศึกษามีความจำเป็นต้องส่งแบบยืนยันการเบิกเงินหลายๆ ภาคการศึกษามาพร้อมกัน (ส่งล่าช้า) ให้แยกเอกสารแต่ละภาคการศึกษา และใช้ทะเบียนนำส่งเอกสาร แยกชุดส่งให้กับ บมจ. ธนาคารกรุงไทย หรือธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เพื่อดำเนินการต่อไป

2.5 เอกสารสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และเอกสารประกอบการกู้ยืมทุกชนิด เมื่อธนาคารได้รับแล้วจะไม่มี การส่งกลับคืน ไม่ว่าเอกสารจะมีความสมบูรณ์หรือไม่ก็ตาม หากพบว่าส่งเอกสารไม่ครบถ้วนตามที่บันทึกบนระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัล (DSL) ระบบจะแสดงข้อมูลเพิ่มเอกสารนำส่งที่ไม่ครบถ้วนผ่านหน้าจอระบบให้สถานศึกษา รับทราบ และต้องดำเนินการส่งเอกสารไปยังธนาคารให้ครบถ้วน ตามที่อยู่ในข้อ 2.3

2.6 หากสถานศึกษามีข้อสงสัย หรือปัญหาเกี่ยวกับการส่งเอกสารสัญญา สามารถติดต่อได้ดังนี้

- 1) บมจ. ธนาคารกรุงไทย ส่วนงาน Help Desk เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8699 หรือส่วนงานตรวจสอบสัญญา เบอร์โทรศัพท์ 0 2208 8605 - 7 และ 0 2208 8635 - 6
- 2) ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ฝ่ายนโยบายรัฐ เบอร์โทรศัพท์ 089 811 8260 และ 0 2650 6999 ต่อ 1160, 1163, 5154

3. การโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษา และการโอนเงินค่าครองชีพให้ผู้กู้ยืมเงิน

3.1 การโอนค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษาให้กับสถานศึกษา

กองทุนฯ จะโอนเข้าบัญชีของสถานศึกษา ภายหลังจากธนาคารตรวจสอบสัญญาผู้กู้ยืมเงินและ/หรือแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมว่าถูกต้องครบถ้วน ตรงกับข้อมูลที่ธนาคารได้รับจากระบบ โดยจะโอนเงินให้ทุกวันที่ 5 15 และ 25 ของเดือน

3.2 การโอนค่าครองชีพให้กับผู้กู้ยืมเงิน

กองทุนฯ จะโอนค่าครองชีพเดือนแรกให้กับผู้กู้ยืมเงินภายใน 30 วัน นับจากวันที่สถานศึกษายืนยันการลงนามแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมในระบบ และสถานศึกษาต้องจัดส่งเอกสารการกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินที่ถูกต้อง และครบถ้วนให้ธนาคารโดยเร็วหากธนาคารไม่ได้รับเอกสารการกู้ยืมดังกล่าว ภายใน 30 วัน กองทุนฯ จะหยุดการโอนเงินค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินในเดือนที่สอง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 10 มกราคม 2565

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ภาคผนวก

พระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา

พระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร
ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของ
สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. ๒๕๖๐”

มาตรา ๒^๑ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศ
ในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิกพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึง
ผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ
โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษา
เรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษา เรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์ เกี่ยวเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“รัฐมนตรี” หมายความว่า รัฐมนตรีผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มี อำนาจออกกฎกระทรวงและระเบียบเพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

หมวด ๑

การจัดตั้งกองทุน

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

ให้กองทุนเป็นหน่วยงานของรัฐอยู่ในกำกับดูแลของรัฐมนตรี และมีฐานะเป็นนิติบุคคลที่ไม่เป็น ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วย วิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น

กองทุนมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

มาตรา ๗ กองทุนประกอบด้วยเงินและทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(๑) เงินและทรัพย์สินที่ได้รับและโอนมาตามมาตรา ๕๖

(๒) เงินอุดหนุนที่ได้รับจากรัฐบาลหรือเงินที่ได้รับจากการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๑๐ วรรคหนึ่ง

(๓) เงินหรือทรัพย์สินที่ได้รับจากการดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของกองทุน

(๔) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคหรือมอบให้แก่กองทุน

(๕) ดอกผล รายได้ หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่เกิดจากเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

(๖) เงินหรือทรัพย์สินอื่นใดนอกจาก (๑) ถึง (๕) ที่กองทุนได้รับ

มาตรา ๘ กิจการของกองทุนไม่อยู่ในบังคับแห่งกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน กฎหมายว่าด้วยแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และกฎหมายว่าด้วยเงินทดแทน

มาตรา ๙ กองทุนมีอำนาจกระทำกิจการต่าง ๆ ภายในขอบวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) ซื้อ จัดหา เช่า ให้เช่า ถูกรวมสิทธิ ครอบครอง จำหน่าย ทำนิติกรรม หรือดำเนินงานใด ๆ เกี่ยวกับสังหาริมทรัพย์หรืออสังหาริมทรัพย์

(๒) จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เก็บรักษาหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๓) จัดหาผลประโยชน์จากเงินและทรัพย์สินของกองทุน

(๔) กระทำการอื่นใดบรรดาที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องในการจัดการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

มาตรา ๑๐ ให้รัฐมนตรีดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบเข้ากองทุนในแต่ละปีงบประมาณตามความจำเป็น

เงินที่กองทุนได้รับไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือกฎหมายอื่น

มาตรา ๑๑ เงินของกองทุนให้ใช้จ่ายได้เพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๒) เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการของกองทุน

(๓) เป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารกองทุนและค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวกับหรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจการของกองทุน

(๔) เป็นค่าใช้จ่ายในการจัดหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๒

มาตรา ๑๒ เงินของกองทุนให้นำไปหาผลประโยชน์ได้ โดยการฝากกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารพาณิชย์ หรือซื้อหลักทรัพย์ของรัฐบาล รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ทรัพย์สินประเภทอื่นของกองทุนให้นำไปหาผลประโยชน์ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๑๓ ทรัพย์สินของกองทุนที่ใช้หรือได้มาเพื่อการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ไม่อยู่ในความรับผิดชอบแห่งการบังคับคดี รวมทั้งการบังคับทางปกครอง และบุคคลใดจะยกอายุความหรือระยะเวลาในการครอบครองขึ้นเป็นข้อต่อสู้กับกองทุนในเรื่องทรัพย์สินของกองทุนไม่ได้

หมวด ๒
คณะกรรมการ

มาตรา ๑๔^๒ ให้มีคณะกรรมการคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ประกอบด้วย

(๑) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ

(๒) กรรมการโดยตำแหน่ง จำนวนหกคน ได้แก่ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เลขาธิการสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ อธิบดีกรมบัญชีกลาง และอธิบดีกรมสรรพากร

(๓) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่เกินห้าคน ซึ่งรัฐมนตรีแต่งตั้งจากผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์เป็นที่ประจักษ์ โดยในจำนวนนี้อย่างน้อยต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิด้านการศึกษา ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านการเงินหรือการบัญชี และด้านกฎหมาย ด้านละหนึ่งคน

ให้ผู้จัดการเป็นกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๑๕ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่เกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(๔) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดินเพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

(๗) ไม่เป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๘) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๙) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินงานของกองทุนไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม

^๒ มาตรา ๑๔ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙)

มาตรา ๑๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งติดต่อกันเกินสองวาระไม่ได้

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวาระหนึ่ง หากยังไม่ได้มีการแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิขึ้นใหม่ ให้กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่า กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

มาตรา ๑๗ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระตามมาตรา ๑๖ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) รัฐมนตรีให้ออก เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๑๕

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้แต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนตำแหน่งที่ว่าง หรือในกรณีที่แต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นในระหว่างที่ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน ตำแหน่งที่ว่างหรือเป็นกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว เว้นแต่วาระของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิเหลือไม่ถึงเก้าสิบวันจะไม่แต่งตั้ง กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแทนหรือเพิ่มขึ้นก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการทั้งหมดที่มีอยู่

มาตรา ๑๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และควบคุมดูแลกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๒) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์
- (๓) เสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการดำเนินการขอรับการจัดสรรงบประมาณเพื่อสมทบกองทุน
- (๔) พิจารณาอนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีสำหรับการดำเนินการและการบริหารงาน ของกองทุน
- (๕) กำหนดขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามมาตรา ๓๗ และพิจารณาอนุมัติให้เงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา
- (๖) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะร่วมดำเนินงานกับกองทุน และแบบบันทึกข้อตกลงการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๓๘
- (๗) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียน หรือนักศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน
- (๘) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการนำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน ไปหาผลประโยชน์ตามมาตรา ๑๒
- (๙) พิจารณาเสนอแนะต่อรัฐมนตรีในการออกกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการรับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน

(๑๐) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคล ให้ทำหน้าที่บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษา

(๑๑) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๔๔ วรรคสาม

(๑๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันตามมาตรา ๔๔ วรรคสาม

(๑๓) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการ รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนหรือประโยชน์ตอบแทนอื่นของผู้จัดการตามมาตรา ๓๑

(๑๔) กำหนดมาตรการใด ๆ ตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตาม การชำระเงินคืนกองทุน

(๑๕) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การเงิน การพัสดุ การบัญชี การตรวจสอบบัญชี และข้อบังคับอื่นที่จำเป็นในการดำเนินการและการบริหารงานของกองทุน

(๑๖) พิจารณาผลการศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของ นักเรียนหรือนักศึกษาทั้งในปัจจุบันและอนาคตที่ผู้จัดการเสนอ

(๑๗) ออกข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศเพื่อปฏิบัติการอื่นใดให้เป็นไปตามพระราชบัญญัตินี้

(๑๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ของกองทุน

คณะกรรมการอาจมอบอำนาจของคณะกรรมการตาม (๒) (๕) (๑๔) และ (๑๘) เฉพาะในส่วน ที่ไม่เกี่ยวกับการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จัดการหรือบุคคลอื่นใดกระทำการแทน คณะกรรมการก็ได้

มาตรา ๒๐ การประชุมของคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในการประชุมของคณะกรรมการ ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๒๑ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัตินี้ คณะกรรมการอาจแต่งตั้ง คณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นในเรื่องหนึ่งเรื่องใด หรือมอบหมายให้ปฏิบัติการ อย่างหนึ่งอย่างใดตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๒๒^๓ ให้มีคณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นประธานอนุกรรมการ ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ผู้อำนวยการสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคน ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีผลงานหรือมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับดูแลการดำเนินงานของสถานศึกษา เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการจำนวนหนึ่งคน และพนักงานกองทุนซึ่งผู้จัดการแต่งตั้งจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๓ คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ (๖)

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๖) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(๓) วิเคราะห์ปัญหาและข้อจำกัดในการปฏิบัติหน้าที่ของสถานศึกษา พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการแก้ไขปัญหาคณะอนุกรรมการ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๔ ให้มีคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน ประกอบด้วย อธิบดีกรมบัญชีกลาง เป็นประธานอนุกรรมการ ผู้แทนกระทรวงศึกษาธิการ ผู้แทนสำนักงบประมาณ ผู้แทนกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานเศรษฐกิจการคลัง และผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนสามคนซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งจากผู้ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ด้านการเงินหรือการบัญชี ด้านกฎหมาย ด้านเศรษฐศาสตร์ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านแรงงาน หรือด้านอื่น ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน เป็นอนุกรรมการ

ให้ผู้จัดการเป็นอนุกรรมการและเลขานุการ และให้ผู้จัดการแต่งตั้งพนักงานของกองทุนจำนวนหนึ่งคน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

^๓ มาตรา ๒๒ แก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙)

มาตรา ๒๕ คณะกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการ ในการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๑๙ (๗)

(๒) ติดตาม ตรวจสอบ และกำกับดูแลให้การชำระเงินคืนกองทุนเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๗) และรายงานผลให้คณะกรรมการทราบ

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่คณะกรรมการในการปฏิบัติหน้าที่ตามมาตรา ๑๙ (๑๑) และ (๑๔)

(๔) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแก่ผู้จัดการในการปฏิบัติหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวกับการติดตาม การชำระเงินคืนกองทุน

(๕) วิเคราะห์ปัญหาและสาเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ชำระเงินคืนกองทุน พร้อมทั้งเสนอแนะมาตรการ แก้ไขปัญหาต่อคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๒๖ ให้นำคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๕ รวมทั้งการประชุมและการวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมตามมาตรา ๒๐ มาใช้บังคับแก่คณะอนุกรรมการ ตามมาตรา ๒๑ คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน และคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน โดยอนุโลม

มาตรา ๒๗ ให้ประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการของคณะอนุกรรมการ ซึ่งแต่งตั้ง ตามพระราชบัญญัตินี้ ได้รับเบี้ยประชุมและประโยชน์ตอบแทนอื่นตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

หมวด ๓

สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

มาตรา ๒๘ ให้กองทุนมีสำนักงานใหญ่เรียกว่า “สำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ตั้งอยู่ในกรุงเทพมหานคร และอาจตั้งสาขา ณ ที่อื่นใดตามความจำเป็นก็ได้

มาตรา ๒๙ สำนักงานมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินงานต่าง ๆ ของกองทุนและประสานงานกับส่วนราชการและองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) เป็นสำนักงานเลขานุการของคณะกรรมการ

(๓) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเพื่อเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ

(๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

มาตรา ๓๐ ให้กองทุนจ้างผู้จัดการคนหนึ่ง ซึ่งมีความรู้และความเชี่ยวชาญในด้านการบริหาร และการจัดการ รวมทั้งต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่เกินหกสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๓) สามารถปฏิบัติงานให้แก่กองทุนได้เต็มเวลา
- (๔) ไม่เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก
- (๗) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่หรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง

(๘) ไม่เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นหรือเคยเป็นข้าราชการการเมือง ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง เว้นแต่จะได้พ้นจากตำแหน่งดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปี

(๑๐) ไม่เป็นผู้จัดการหรือดำรงตำแหน่งอื่นใดที่มีลักษณะงานคล้ายคลึงกันในห้างหุ้นส่วน หรือบริษัท หรือองค์กรอื่นใด

(๑๑) ไม่เป็นผู้มีส่วนได้เสียในสัญญาเกี่ยวกับกองทุน หรือในกิจการที่กระทำให้แก่กองทุนไม่ว่าโดยตรง หรือโดยอ้อม

(๑๒) ไม่เป็นผู้ถือหุ้นในสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ได้รับการจ้างตามมาตรา ๓๓ วรรคสอง หรือในบริษัทอื่นใดที่เป็นผู้ถือหุ้นในสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลดังกล่าว

มาตรา ๓๑ การคัดเลือกผู้จัดการและการทำสัญญาจ้างผู้จัดการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

สัญญาจ้างผู้จัดการ ให้กำหนดคราวละไม่เกินสี่ปี และเมื่อครบกำหนดอายุสัญญาจ้างแล้ว คณะกรรมการจะต่ออายุสัญญาจ้างอีกครั้งหนึ่งก็ได้แต่ต้องไม่เกินสี่ปี

ในสัญญาจ้าง ให้กำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับการดำรงตำแหน่ง การพ้นจากตำแหน่ง และเงื่อนไขในการทดลองปฏิบัติงานของผู้จัดการไว้ด้วย

ให้ผู้จัดการได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน หรือประโยชน์ตอบแทนอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้าง ผู้จัดการพ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๐
- (๔) คณะกรรมการมีมติให้เลิกจ้าง เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

มาตรา ๓๓ ให้ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารกิจการของกองทุนให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง นโยบาย และมติของคณะกรรมการ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานและการเงินของกองทุน เพื่อจัดทำแผนงาน โครงการ แผนการดำเนินงานประจำปีของกองทุน และแผนการเงินและงบประมาณประจำปีเสนอต่อคณะกรรมการ

(๓) จัดทำรายงานการบัญชีและรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนเสนอต่อคณะกรรมการ

(๔) ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินความต้องการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษา ทั้งในปัจจุบันและอนาคตเสนอต่อคณะกรรมการ

(๕) บริหารและจัดการการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา

(๖) ดำเนินการติดตามและเร่งรัดให้มีการชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามสัญญาที่ผู้กู้ยืมเงินทำได้

(๗) ประสานงาน กำกับดูแล และติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกองทุน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้ ตามที่คณะกรรมการหรือประธานกรรมการมอบหมาย หรือตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

ในการดำเนินการตาม (๕) และ (๖) ผู้จัดการอาจจ้างสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลเพื่อให้ทำหน้าที่แทนเป็นการทั่วไป หรือเป็นการเฉพาะเรื่องก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๔ ในกิจการของกองทุนที่เกี่ยวกับบุคคลภายนอก ให้ผู้จัดการเป็นผู้แทนของกองทุน เพื่อการนี้ ผู้จัดการอาจมอบอำนาจให้บุคคลใดปฏิบัติหน้าที่แทนได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๓๕ ให้ผู้จัดการเป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานและลูกจ้างของกองทุน และรับผิดชอบต่อคณะกรรมการในการบริหารกิจการของกองทุน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุน กฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ รวมทั้งคำสั่ง นโยบาย และมติของคณะกรรมการ

มาตรา ๓๖ เมื่อตำแหน่งผู้จัดการว่างลงและยังไม่มีผู้จ้างผู้จัดการคนใหม่ หรือในกรณีที่ผู้จัดการไม่อยู่หรืออยู่แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้รองผู้จัดการเป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้จัดการ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการหรือพนักงานของกองทุนคนหนึ่งเป็นผู้รักษาการแทนผู้จัดการ

ให้ผู้รักษาการแทนผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่เช่นเดียวกับผู้จัดการ

หมวด ๔
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

มาตรา ๓๗ ก่อนเริ่มปีการศึกษาแต่ละปี ให้คณะกรรมการประกาศกำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา รวมตลอดทั้งประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศตามวรรคหนึ่งให้เผยแพร่ให้ประชาชนทราบทั่วไปโดย

(๑) ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สำนักงาน และเผยแพร่ทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ของสำนักงาน

(๒) ส่งให้สถานศึกษา และให้สถานศึกษาที่ได้รับประกาศดังกล่าวเผยแพร่ให้ประชาชนทราบโดยทั่วไป โดยอย่างน้อยต้องปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา

มาตรา ๓๘ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานต่อกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามวรรคหนึ่ง ให้ทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด และต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงโดยเคร่งครัด หากสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วน กองทุนอาจเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานของสถานศึกษาแห่งนั้นก็ได้

มาตรา ๓๙ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดจะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๓๘ และต้องมีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๐ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดจะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะใด ให้ยื่นคำขอต่อคณะกรรมการ ทั้งนี้ ตามแบบและวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๔๑ นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ต้องทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ในการทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการจะกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยก็ได้

มาตรา ๔๒ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงินโดยเคร่งครัด เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ให้ความยินยอมในขณะที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาคืนกองทุน

(๒) แจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ตนทำงานด้วย ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หักเงินได้พึงประเมินของตนเพื่อดำเนินการ ตามมาตรา ๕๑

(๓) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้ง ยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา ๔๓ ในแต่ละภาคการศึกษา ให้ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต่อกองทุน โดยการลงทะเบียนเรียน จำนวนเงินค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ต้องได้รับการรับรองจากสถานศึกษา ทั้งนี้ ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

ให้กองทุนจ่ายค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามจำนวนที่ได้รับแจ้ง ตามวรรคหนึ่ง ให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ สำหรับค่าครองชีพให้กองทุนจ่ายเข้าบัญชีของ ผู้กู้ยืมเงินโดยตรง และให้ถือว่าเงินที่จ่ายให้แก่สถานศึกษาหรือผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืนกองทุน

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพตามที่ได้รับแจ้ง และกองทุนได้โอนให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ต้องชดใช้เงินคืนให้แก่กองทุน ทั้งนี้ หากมียอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้ว ให้กองทุน แจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบด้วย

หมวด ๕

การชำระเงินคืนกองทุน

มาตรา ๔๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืม เพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินคืนให้กองทุน ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุน แจ้งให้ทราบ

คณะกรรมการจะกำหนดให้เริ่มคิดดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้กู้ยืมเงินนับแต่เวลาใด ภายหลังจากสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้วก็ได้ แต่อัตราดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใดที่คิด ณ วันทำสัญญา ต้องไม่เกินอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปี และห้ามมิให้คิดดอกเบี้ยทบต้น

ในกรณีจำเป็น ผู้จัดการอาจผ่อนผันให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่ง หรือลดหย่อนหนี้ หรือระงับการชำระเงินคืนกองทุน ตามที่ผู้กู้ยืมเงินร้องขอเป็นรายบุคคลหรือเป็นการทั่วไปก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๑๑)

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผู้ใดผิดนัดการชำระเงินคืนกองทุน และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันตามวรรคสาม คณะกรรมการจะกำหนดให้ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียเงินเพิ่มอีกไม่เกินร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนก็ได้

มาตรา ๔๕ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุนให้กองทุนมีอำนาจดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

(๒) เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ

(๓) ดำเนินการตามมาตรการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการกำหนดตามมาตรา ๑๙ (๑๔) การดำเนินการตาม (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๔๖ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการของกองทุนตามมาตรา ๔๕ (๑) ให้หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จัดส่งข้อมูลให้กองทุนตามที่กองทุนร้องขอภายในเวลาอันสมควร

มาตรา ๔๗ ผู้กู้ยืมเงินจะชำระเงินคืนกองทุนก่อนกำหนดเวลาตามมาตรา ๔๔ หรือบอกเลิกการกู้ยืมเงินเป็นหนังสือเมื่อใดก็ได้

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่มีหนังสือแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้แจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงิน

มาตรา ๔๘ เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ กองทุนอาจบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินก็ได้

(๑) เมื่อปรากฏในภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิขอกู้ยืมเงิน ปกปิดข้อเท็จจริงอันควรแจ้งให้ทราบหรือแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ

(๒) ผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามสัญญากู้ยืมเงิน หรือข้อตกลงที่ให้ไว้แก่กองทุน
ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ถูกบอกเลิกสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง มีหน้าที่ต้องชำระคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา

มาตรา ๔๙ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ให้สัญญากู้ยืมเงิน หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ผู้กู้ยืมเงินมีต่อกองทุนเป็นอันระงับไป

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบกิจการงานได้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจพิจารณาสั่งระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามสัญญากู้ยืมเงินก็ได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ในกรณีที่ผู้ค้ำประกันถึงแก่ความตาย การดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกันให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๐ หน้าที่เกิดขึ้นตามพระราชบัญญัตินี้ ให้กองทุนมีบุริมสิทธิเหนือทรัพย์สินทั้งหมดของผู้กู้ยืมเงินในลำดับแรกถัดจากค่าเครื่องอุปโภคบริโภคอันจำเป็นประจำวันตามมาตรา ๒๕๓ (๔) แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๕๑ ให้บุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคลทั้งภาครัฐและเอกชน ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินดังกล่าว เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ โดยให้นำส่งกรมสรรพากรภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

การหักเงินตามวรรคหนึ่งต้องหักให้กองทุนเป็นลำดับแรกถัดจากการหักภาษี ณ ที่จ่าย และการหักเงินเข้ากองทุนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม

เมื่อกรมสรรพากรได้รับเงินจากผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งแล้วให้นำส่งกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กรมสรรพากรกำหนด โดยความเห็นชอบของกระทรวงการคลัง

ถ้าผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามวรรคหนึ่งไม่ได้หักเงินได้พึงประเมิน หักและไม่ได้นำส่งหรือนำส่งแต่ไม่ครบตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ หรือหักและนำส่งเกินกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ต้องนำส่งในส่วนของผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ และต้องจ่ายเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสองต่อเดือนของจำนวนเงินที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินยังไม่ได้นำส่งหรือตามจำนวนที่ยังขาดไป แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ นับแต่วันถัดจากวันที่ครบกำหนดต้องนำส่งตามวรรคหนึ่ง

ในกรณีที่ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินได้หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินไว้แล้ว ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามจำนวนที่ได้หักไว้แล้ว

หมวด ๖

การเงินและการบัญชี

มาตรา ๕๒ ให้คณะกรรมการจัดให้มีระบบบัญชีที่เหมาะสมเพื่อสามารถควบคุมและบริหารจัดการลูกหนี้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและจัดทำรายงานการเงินแสดงฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของกองทุนได้อย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป

มาตรา ๕๓ การรับเงิน การจ่ายเงิน และการเก็บรักษาเงินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๔ กองทุนต้องจัดให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี และการพัสดุของกองทุน ตลอดจนรายงานผลการตรวจสอบให้คณะกรรมการทราบอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการอาจตั้งผู้สอบบัญชีรับอนุญาตซึ่งมิใช่พนักงานหรือลูกจ้างของกองทุนทำหน้าที่ตรวจสอบภายในเฉพาะเรื่อง และให้รับผิดชอบขึ้นตรงต่อคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๕๕ ให้กองทุนจัดทำงบการเงินส่งผู้สอบบัญชีภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชีทุกปี

ปีบัญชีของกองทุน ให้ถือตามปีงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ

ในทุกรอบปี ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินหรือบุคคลซึ่งสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินให้ความเห็นชอบเป็นผู้สอบบัญชีของกองทุน แล้วทำรายงานผลการสอบบัญชีเสนอต่อรัฐมนตรีภายในหนึ่งร้อยห้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีบัญชี

ให้กองทุนโฆษณารายงานประจำปีโดยแสดงงบการเงินพร้อมกับรายงานการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีรวมทั้งรายงานสรุปผลงานในปีที่ล่วงมาในราชกิจจานุเบกษา

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๕๖ ให้โอนบรรดากิจการ ทรัพย์สิน สิทธิ หน้าที่ หนี้ ภาระผูกพัน พนักงานและลูกจ้าง และเงินงบประมาณของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และของกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ที่มีอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับไปเป็นของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๕๗ ให้ผู้จัดการตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับเป็นผู้จัดการตามพระราชบัญญัตินี้ และอยู่ในตำแหน่งต่อไปจนกว่าจะพ้นจากตำแหน่งตามสัญญาจ้างเดิมหรือเพราะเหตุอื่น

มาตรา ๕๘ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกอบด้วยกรรมการตามมาตรา ๑๔ (๑) และ (๒) และให้ผู้จัดการตามมาตรา ๕๗ เป็นกรรมการและเลขานุการเพื่อปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการตามพระราชบัญญัตินี้ไปพลางก่อน และให้รัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามมาตรา ๑๔ (๓) ภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้ผู้จัดการตามวรรคหนึ่งแต่งตั้งพนักงานของกองทุนซึ่งโอนมาตามมาตรา ๕๖ จำนวนหนึ่งคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๕๙ ในวาระเริ่มแรก ให้คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามมาตรา ๒๒ และคณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุนตามมาตรา ๒๔ ประกอบด้วยอนุกรรมการโดยตำแหน่ง และให้ปฏิบัติหน้าที่ไปพลางก่อนจนกว่าคณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการให้มืองค์ประกอบครบถ้วนตามมาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๔

มาตรา ๖๐ ให้พนักงานและลูกจ้างของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่โอนมาเป็นพนักงานและลูกจ้างของกองทุนตามมาตรา ๕๖ ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้าง รวมทั้งสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ เท่ากับที่เคยได้รับอยู่เดิมไปพลางก่อน จนกว่าจะได้บรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แต่จะให้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างต่ำกว่าเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับอยู่เดิมไม่ได้

มาตรา ๖๑ ให้ถือว่าหนี้ของผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และหนี้ของผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่ค้างชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระเป็นหนี้ที่ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนนั้น จะต้องชดใช้คืนให้กองทุนตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา ๖๒ ให้ถือว่าบรรดาค่าขอที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้ยื่นขอกู้ยืมจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ที่ค้างพิจารณาอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ เป็นค่าขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้ และให้ดำเนินการต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๖๓ บรรดาคดีที่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ได้ฟ้องเป็นคดีต่อศาล ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้เข้าสวมสิทธิเป็นคู่ความแทน ในการนี้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้อาจคัดค้านเอกสารที่ได้ยื่นไว้แล้ว ถ้ามค้านหรือคัดค้านพยานที่สืบไปแล้วได้

ในกรณีที่ศาลได้มีคำพิพากษาบังคับคดีตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัตินี้เข้าสวมสิทธิเป็นเจ้าของหนี้ตามคำพิพากษานั้น

มาตรา ๖๔ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ และประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๙๑ ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้ จนกว่าจะได้มีการออกกฎกระทรวง ข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระราชโองการ
พลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ เนื่องจากกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๙๑ มีการบริหารจัดการและการดำเนินการที่มีข้อจำกัด และไม่สอดคล้องกับนโยบายการผลิตกำลังคนและการพัฒนาประเทศ สมควรบูรณาการการบริหารจัดการและการดำเนินการของทั้งสองกองทุนดังกล่าวให้เป็นเอกภาพอยู่ภายใต้กฎหมายเดียวกัน และเพิ่มมาตรการในการบริหารจัดการกองทุนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๖๒^๔

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

มาตรา ๑๖ บรรดาบทบัญญัติแห่งกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง และมติของคณะรัฐมนตรีใดที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ อ้างถึง “กระทรวงศึกษาธิการ” “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ” “ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงศึกษาธิการ หากเกี่ยวกับการอุดมศึกษาหรือการจัดตั้งสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งอยู่ในอำนาจหน้าที่ของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ให้ถือว่าบทบัญญัตินั้นอ้างถึง “กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” “รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” “ปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม” หรือผู้ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ตามพระราชบัญญัตินี้แล้วแต่กรณี

ให้เปลี่ยนแปลงองค์ประกอบของสภาหรือคณะกรรมการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการโอนสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ไปเป็นส่วนราชการตามมาตรา ๑๐ วรรคสอง เพื่อให้สอดคล้องกับการโอนอำนาจหน้าที่และการเปลี่ยนแปลงผู้รักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ตามที่กำหนดในบัญชี ๔ ท้ายพระราชบัญญัตินี้

ความในวรรคหนึ่งและวรรคสองไม่ใช้บังคับแก่สถาบันการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายว่าด้วยการอาชีวศึกษา

มาตรา ๑๗ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ โดยที่การอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เป็นกลไกสำคัญในการพัฒนาประเทศให้เจริญเติบโตอย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน เพื่อรองรับความเปลี่ยนแปลงของโลกที่จะเกิดขึ้นในอนาคต สมควรจัดตั้งกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมขึ้น เพื่อให้มีการบูรณาการ การเรียนการสอน การวิจัย และการสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และศาสตร์อื่นเข้าด้วยกัน และให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาและสถาบันวิจัยในทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน และนโยบายในการพัฒนาประเทศ จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

^๔ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖/ตอนที่ ๕๗ ก/หน้า ๑/๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

กฎหมาย ระเบียบ
ที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2560



กฎกระทรวง

การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับ
การกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงิน
พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง และมาตรา ๔๕ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังออกกฎกระทรวงไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกฎกระทรวงนี้

“ข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวผู้กู้ยืมเงินได้
ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และหมายความรวมถึงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้กู้ยืมเงิน เช่น ชื่อ ชื่อสกุล
อาชีพ สถานที่ทำงาน เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนหรือหนังสือเดินทาง เลขที่บัญชีเงินฝากและ
จำนวนเงินคงเหลือในบัญชีเงินฝาก หมายเลขโทรศัพท์ ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ซึ่งรวมถึง
ที่อยู่ทางธุรกิจ ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่อยู่อื่นใดที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการถือครองทรัพย์สิน
หรือกรรมสิทธิ์ของผู้กู้ยืมเงิน และข้อมูลอื่นใดของผู้กู้ยืมเงินที่มีความสำคัญ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ใน
การบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน

“ข้อมูลการกู้ยืมเงิน” หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุน
ของผู้กู้ยืมเงิน

หมวด ๑

การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุน
ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็น
ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินได้เท่าที่จำเป็น โดยทำเป็นหนังสือถึงหน่วยงานหรือ
องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งครอบครองข้อมูลดังกล่าว

หน้า ๒

เล่ม ๑๓๕ ตอนที่ ๘๑ ก

ราชกิจจานุเบกษา

๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๓ หนังสือขอข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อ ๒ อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ทำหนังสือขอข้อมูลส่วนบุคคล
- (๒) ชื่อ ชื่อสกุล และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- (๓) วัตถุประสงค์ของการขอและการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้
- (๔) รายการของข้อมูลส่วนบุคคลที่ประสงค์จะขอ
- (๕) กำหนดระยะเวลาที่ขอให้จัดส่งข้อมูลส่วนบุคคล

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน ได้รับหนังสือขอข้อมูลส่วนบุคคลจากกองทุนตามข้อ ๒ แล้ว ให้ดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวที่เป็นปัจจุบันในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ตามรูปแบบที่มีอยู่หรือตามรูปแบบที่กองทุนกำหนดภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือ หรือภายในระยะเวลาที่กองทุนกำหนด โดยขึ้นอยู่กับความเร่งด่วนหรือความจำเป็นในการที่กองทุนจะนำข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไปใช้

ในการจัดส่งข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงการรักษาความลับและป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึง หรือการใช้ข้อมูลนั้นโดยบุคคลใดโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ในกรณีที่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามวรรคหนึ่ง ไม่สามารถจัดส่งข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินตามที่กองทุนร้องขอภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็น รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่จะจัดส่งข้อมูลดังกล่าวให้กองทุนทราบโดยเร็ว ทั้งนี้ กำหนดระยะเวลาในการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวจะต้องไม่เกินระยะเวลาอันสมควร

ข้อ ๕ เมื่อกองทุนได้รับข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามข้อ ๔ หรือตามบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๑๒ แล้ว ต้องนำข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนหรือการติดตามการชำระเงินคืนกองทุนเท่านั้น และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต่อไปยังบุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่น ซึ่งไม่มีอำนาจในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลนั้น

ข้อ ๖ ให้กองทุนจัดให้มีการทำบัญชีแสดงการขอข้อมูลส่วนบุคคลและมาตรการหรือระบบการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใด แล้วแต่กรณี ให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย รวมทั้งป้องกันการเข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

หมวด ๒

การเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงิน

ข้อ ๗ หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดประสงค์ที่จะขอให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินรายใดเพื่อนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนหรือการติดตามการชำระเงินคืนกองทุนโดยตรงหรือโดยอ้อม ให้มีหนังสือขอข้อมูลดังกล่าวต่อกองทุน

ข้อ ๘ หนังสือขอให้เปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงินตามข้อ ๗ อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (๑) วัน เดือน ปี ที่ทำหนังสือขอข้อมูลการกู้ยืมเงิน
- (๒) ชื่อ ชื่อสกุล และเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงิน
- (๓) วัตถุประสงค์ของการขอและการนำข้อมูลการกู้ยืมเงินไปใช้
- (๔) รายการของข้อมูลการกู้ยืมเงินที่ประสงค์จะขอ
- (๕) กำหนดระยะเวลาที่ขอให้จัดส่งข้อมูลการกู้ยืมเงิน

ข้อ ๙ เมื่อกองทุนได้รับหนังสือขอให้เปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงินตามข้อ ๗ และพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ร้องขอมีวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลการกู้ยืมเงินไปใช้เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนหรือการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลตามหนังสือดังกล่าวในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนหรือการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือหรือภายในกำหนดระยะเวลาที่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดร้องขอ ทั้งนี้ กองทุนอาจกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการนำข้อมูลนั้นไปใช้ด้วยก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลตามวรรคหนึ่ง ให้กองทุนดำเนินการใด ๆ ให้ข้อมูลนั้นเป็นความลับและป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึง หรือการใช้ข้อมูลโดยบุคคลอื่นโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ในกรณีที่กองทุนไม่สามารถจัดส่งข้อมูลให้แก่ผู้ร้องขอภายในกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งได้ ให้กองทุนแจ้งเหตุผลและความจำเป็น รวมทั้งกำหนดระยะเวลาที่สามารถจะจัดส่งข้อมูลให้ผู้ร้องขอทราบ

ข้อ ๑๐ เมื่อหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดได้รับข้อมูลการกู้ยืมเงินจากกองทุนตามข้อ ๙ หรือตามบันทึกข้อตกลงตามข้อ ๑๒ แล้ว จะต้องไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากที่ได้แจ้งไว้กับกองทุน และจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนต่อไปยังบุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นซึ่งไม่มีอำนาจในการเข้าถึงหรือใช้ข้อมูลนั้น และต้องจัดให้มีมาตรการหรือระบบการเก็บรักษาข้อมูลการกู้ยืมเงินให้เหมาะสมและปลอดภัย เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงิน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ รวมทั้งลบหรือทำลายเมื่อหมดความจำเป็นหรือไม่ต้องใช้ประโยชน์จากข้อมูลการกู้ยืมเงินดังกล่าวแล้ว

ข้อ ๑๑ ให้กองทุนจัดให้มีการทำบัญชีแสดงการเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงินในรูปแบบเอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน เพื่อเก็บรวบรวมไว้เป็นหลักฐานและเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานกองทุน

หมวด ๓

ข้อตกลงเกี่ยวกับการขอข้อมูลส่วนบุคคลและการเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงิน

ข้อ ๑๒ เพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน การขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินและการขอให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงิน นอกจากการดำเนินการตามข้อ ๒ และข้อ ๗ แล้วแต่กรณี กองทุนอาจทำบันทึกข้อตกลงเกี่ยวกับการขอข้อมูลส่วนบุคคลหรือการเปิดเผยข้อมูลการกู้ยืมเงินกับหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนก็ได้

ข้อ ๑๓ บันทึกข้อตกลงตามข้อ ๑๒ อย่างน้อยต้องระบุรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- (๑) วัตถุประสงค์ของการขอและการนำข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลการกู้ยืมเงินไปใช้
- (๒) รูปแบบและวิธีการในการขอข้อมูลหรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลการกู้ยืมเงินตามที่ตกลงกัน
- (๓) รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาในการส่งข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลการกู้ยืมเงิน
- (๔) มาตรการในการรักษาความลับและป้องกันการรั่วไหล การเข้าถึง หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลการกู้ยืมเงินโดยบุคคลอื่นโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

อภิศักดิ์ ตันติวรวงศ์

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่มาตรา ๔๕ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ บัญญัติให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามีอำนาจดำเนินการขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินจากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว และมีอำนาจเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่ร้องขอ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามบทบัญญัติมาตราดังกล่าว และเพื่อประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามการชำระเงินคืนกองทุน จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๓**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) และ (๑๗) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินการให้กู้ยืมเงินตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียนที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องเนื่องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“สถาบันการเงิน” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ หรือธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ หรือธนาคารที่เป็นสถาบันการเงินเฉพาะกิจ

“นิติบุคคล” หมายความว่า นิติบุคคลไทยที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย

“ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์” หมายความว่า ลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๕ ในการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน ให้กองทุนสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงิน และผู้เกี่ยวข้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบนี้ รวมทั้ง กฎ ระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องของกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งการออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทางและวิธีดำเนินการตามระเบียบนี้

หมวด ๑

การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๗ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ใน ๔ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

(๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

(๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

(๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่ขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

(๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษา จะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) ศึกษาหรือได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาอยู่ในสถานศึกษาที่ร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เป็นผู้ขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในการเข้าศึกษาที่สถานศึกษาเพียงแห่งเดียวในคราวภาคการศึกษาเดียวกัน

(๔) ผลการเรียนดีหรือผ่านเกณฑ์การวัดและประเมินผลของสถานศึกษา

(๕) มีความประพฤติดี ไม่ฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษาชั้นร้ายแรงหรือไม่เป็นผู้ที่มีความประพฤติเสื่อมเสีย เช่น หมกมุ่นในการพนัน เสพยาเสพติดให้โทษ ดื่มสุราเป็นอาじินหรือเที่ยวเตร่ในสถานบันเทิงเรีจรมย์เป็นอาจिन เป็นต้น

ข. ลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน เว้นแต่จะด้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนในลักษณะเต็มเวลา เว้นแต่จะด้กำหนดเป็นอย่างอื่นในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาลักษณะหนึ่งลักษณะใด

(๓) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) เป็นหรือเคยเป็นผู้ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๕) เป็นหรือเคยเป็นผู้ที่ผิดนัดชำระหนี้กับกองทุน เว้นแต่ได้ชำระหนี้ดังกล่าวครบถ้วนแล้ว

นอกจากที่กำหนดในวรรคหนึ่ง นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ตามข้อ ๗ (๑) ถึง (๔) ต้องมีคุณสมบัติเฉพาะและไม่มีลักษณะต้องห้ามเฉพาะอื่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนดสำหรับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาในลักษณะนั้น ๆ ด้วย

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ใดประสงค์จะกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาให้ยื่นคำขอตามแบบที่กองทุนกำหนด โดยจัดทำคำขอกู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น และให้จัดส่งแบบคำขอกู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่สถานศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่หรือดำเนินการตามที่กองทุนกำหนด

การจัดส่งคำขอตามวรรคหนึ่งให้จัดส่งตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๑๐ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องเปิดบัญชีเงินฝากกับสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่กองทุนกำหนด เพื่อประโยชน์ในการรับและคืนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๑ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด ทั้งนี้ ต้องจัดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระหนี้คืนกองทุนด้วย

การทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน และผู้แทนโดยชอบธรรมกรณีและผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมเงิน หรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่กองทุนประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี ด้วยตนเอง

ในกรณีที่กองทุนประกาศกำหนดให้ทำสัญญากู้ยืมเงินที่สถานศึกษา หากผู้ค้ำประกันไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาได้ สัญญากู้ยืมเงินนั้นต้องมีลายมือชื่อของนายทะเบียนในท้องที่ หรือท้องถิ่น ณ ภูมิลำเนา ตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันเพื่อรับรองลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันด้วย

ข้อ ๑๒ เมื่อกองทุนอนุมัติให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ยื่นคำขอและนักเรียนหรือนักศึกษาได้ทำสัญญากู้ยืมเงินถูกต้องครบถ้วนแล้ว กองทุนจะโอนเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษา ส่วนค่าครองชีพ (ถ้ามี) กองทุนจะจ่ายให้เป็นรายเดือนโดยโอนเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินโดยตรงตามที่ได้แจ้งไว้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะดำเนินการโอนเงินดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืม หรือเอกสารที่เรียกชื่ออย่างอื่นทำนองเดียวกันตามที่กองทุนประกาศกำหนด และกองทุนหรือสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุนได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ให้ถือว่าจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพตามที่ได้รับแจ้งและกองทุนได้โอนให้แก่สถานศึกษาและผู้กู้ยืมเงิน เป็นจำนวนอันถูกต้องที่ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่และความรับผิดชอบชดใช้เงินคืนให้แก่กองทุน ทั้งนี้ กองทุนจะแจ้งยอดเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุนเพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินทราบและตรวจสอบยอดเงินที่ได้รับไปแล้วดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่นำชื่อผู้ใช้งานและรหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนเข้าสู่ระบบด้วยตนเอง เว้นแต่กองทุนจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

ข้อ ๑๓ ผู้กู้ยืมเงิน รับรองว่าจะปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมตรงกับความเป็นจริง
- (๒) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน ทั้งที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วและที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้รับจากกองทุนไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินคนใดยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินด้วยตนเองของผู้กู้ยืมเงินคนนั้น
- (๔) แจ่งต่อกองทุนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้
 - (๔.๑) แจ่งสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาทุกปีที่ผู้กู้ยืมเงินยังศึกษาอยู่ไม่ว่าในปีนั้น ๆ จะได้กู้ยืมเงินหรือไม่ก็ตาม
 - (๔.๒) แจ่งการเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่หรือย้ายสถานศึกษา รวมทั้งแจ่งเมื่อสำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเปลี่ยนชื่อ ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา สำเร็จการศึกษาหรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา แล้วแต่กรณี
- (๕) แจ่งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ที่ตนทำงานด้วยภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน
- (๖) ให้ความยินยอมในขณะที่ทำสัญญากู้ยืมเงิน เพื่อให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ่งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน
- (๗) ยินยอมให้กองทุนเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนที่อยู่ในครอบครองของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินและการชำระเงินคืนกองทุน
- (๘) แสดงตนต่ออาจารย์ที่ปรึกษาที่สถานศึกษามอบหมายให้ทำหน้าที่ให้คำแนะนำด้านการกู้ยืมเงินอย่างน้อยภาคละหนึ่งครั้ง
- (๙) ให้ความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมที่สถานศึกษากำหนด หรือเข้าร่วมกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับกองทุน
- (๑๐) ให้ความยินยอม ตกลงและยอมรับการดำเนินการโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

ข้อ ๑๔ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด สัญญากู้ยืมเงิน ตลอดจนคำสั่งโดยชอบต่าง ๆ ของคณะกรรมการหรือกองทุน กองทุนจะดำเนินการดักเตือนและให้ผู้กู้ยืมเงินปรับปรุงแก้ไข หากไม่ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขโดยไม่มีเหตุผลอันสมควรจะมีผลต่อการพิจารณาให้กู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินรายนั้นในปีต่อไป หรือถูกเพิกถอนการให้กู้ยืมเงิน ตามควรแต่กรณี

ข้อ ๑๕ ในกรณีจำเป็นซึ่งเห็นสมควรและไม่อาจปฏิบัติตามหมวดนี้ได้ ให้ผู้จัดการเสนอ คณะกรรมการเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียน หรือนักศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะรายตามควรแต่กรณี โดยอาจออกเป็นประกาศก็ได้

หมวด ๒ การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๖ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งจำนวนคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืม ทั้งจำนวนคืนกองทุนภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาหนึ่งปี

ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าวันที่ ๕ กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน หรือนักศึกษาแล้วเป็นเวลาสองปี หรือหนึ่งปีดังกล่าวแล้วแต่กรณี เป็นวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดทำการของกองทุนให้ชำระเงินคืนในวันเปิดทำการถัดไป

ข้อ ๑๗ ก่อนวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน กองทุนจะแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ เป็นการล่วงหน้าถึงวันกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น จดหมาย หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือแอปพลิเคชัน เป็นต้น

เพื่อประโยชน์ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินรายงานข้อมูลของ ผู้กู้ยืมเงิน เช่น การศึกษา การประกอบอาชีพ การเปลี่ยนชื่อ สกุล ที่อยู่ เป็นต้น ต่อกองทุน หรือต่อสถาบันการเงิน หรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนกองทุน ก่อนสิ้นเดือนพฤษภาคมของปีถัดจาก ปีที่สำเร็จการศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา ตามแบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินที่ กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๘ หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามข้อ ๑๖ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาสิบห้าปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) หากไม่สามารถชำระเงินกู้ยืม คืนกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคืนกองทุนเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้อง ชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

ข้อ ๑๙ การผ่อนชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน ตามข้อ ๑๘ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบีย้ในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ วรรคสาม

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบีย้หรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราร้อยละหนึ่งต่อปี หรือในอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยให้ชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคมของแต่ละปี โดยวิธีการชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๒๐

การคิดดอกเบีย้หรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้เริ่มคิดตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว

ข้อ ๒๐ ให้ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราดังนี้

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	๑.๕	๒.๕	๓.๐	๓.๕	๔.๐	๔.๕	๕.๐	๖.๐	๗.๐	๘.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตรา ดังนี้

งวดที่ชำระ	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	๔.๐	๕.๐	๗.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐	๑๔.๐	๑๕.๐

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวนตามข้อ ๑๘ วรรคหนึ่ง การชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ตามข้อ ๑๙ วรรคสอง ผู้กู้ยืมเงินอาจแบ่งชำระเงินในแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือนก็ได้

ผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินคนนั้นจะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และต้องชำระเงินเพิ่มตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ ทั้งนี้ ในการแบ่งชำระเป็นรายเดือนในแต่ละงวด หากผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่สามารถชำระเงินคืนได้ตามจำนวนที่กำหนดให้ต้องชำระในแต่ละเดือนแต่ผู้กู้ยืมเงินคนนั้น ได้ชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันกองทุนครบทั้งจำนวนสำหรับงวดนั้น ผู้กู้ยืมเงินจะไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ในงวดนั้น

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดหนึ่งงวดใด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนในอัตราร้อยละเจ็ดจุดห้าต่อปีของเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ หรือตามอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด

ข้อ ๒๒ เว้นแต่ผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนด้วยการให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของตนตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนและได้ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนถูกต้องครบถ้วน ในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินเข้าบัญชีเงินฝากของตนที่มีอยู่กับสถาบันการเงินเป็นเลขที่บัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมเมื่อครั้งกู้ยืมเงิน หรือบัญชีออมทรัพย์ของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระเงินคืนกองทุน หรือชำระ ณ ช่องทางอื่นตามที่กองทุนกำหนด

ในกรณีที่มีค่าใช้จ่ายหรือค่าธรรมเนียมในการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแต่ละครั้ง ให้เป็นไปตามที่สถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินเรียกเก็บ

ข้อ ๒๓ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนแล้ว ให้ผู้กู้ยืมเงินเก็บหลักฐานการชำระเงินคืนกองทุนทุกคราว เช่น สำเนาใบนำฝากเงินซึ่งปรากฏรายการชำระ การบันทึกบัญชีในสมุดเงินฝาก ของผู้กู้ยืมเงิน รายการบันทึกบัญชี (Statement) ของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลที่รับชำระเงินไว้เป็นหลักฐานการชำระหนี้เพื่อแสดงต่อกองทุนด้วย

ข้อ ๒๔ ผู้กู้ยืมเงินที่บอกเลิกการกู้ยืมเงิน จะต้องชำระเงินกู้ยืมที่ได้รับไปทั้งหมดคืนให้แก่กองทุนภายในสามสิบวันนับตั้งแต่วันถัดจากวันที่กองทุนได้รับแจ้งบอกเลิกการกู้ยืมเงินโดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ตามที่กำหนดไว้ในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์นับแต่วันผิดนัดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนดังกล่าว

ข้อ ๒๕ ให้ผู้กู้ยืมเงินที่ได้ทำสัญญาประนีประนอมยอมความหรือถูกฟ้องร้องดำเนินคดีจนได้มีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระเงินคืนกองทุน ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษานั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๖ ในกรณีจำเป็นที่เห็นสมควร คณะกรรมการอาจผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระเงินคืนกองทุน ได้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๗ ให้ผู้กู้ยืมเงินกองทุนที่เป็นผู้กู้ยืมเงินอยู่ในวันก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับทุกรายชำระเงินคืนกองทุนตามที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เว้นแต่การชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินในกลุ่มต่าง ๆ ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในตารางท้ายระเบียบนี้ ได้แก่

(๑) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑

(กยศ. เดิม)

(๒) ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้

ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔

ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายในวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปีให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป

ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี

(๓) ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม) และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไข การครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)

การปฏิบัติการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินกลุ่มต่าง ๆ ตามวรรคหนึ่ง ไม่กระทบความรับผิดชอบของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่แล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

ข้อ ๒๘ บรรดาประกาศ และคำสั่งที่ออกตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระหนี้คืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่บังคับใช้ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ จนกว่าจะได้มีการออกประกาศ หรือคำสั่งในเรื่องนั้น ๆ ตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๙

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒๙

ตารางแนบท้าย ข้อ ๒๗ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการ ชำระเงิน คืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน (เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระ เงินคืน ตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๑)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)				
	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อ การศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม)	รายปี และ/หรือ รายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับ อนุมัติให้สำเร็จ การศึกษาหรือมี คำสั่งให้พ้นสภาพ การเป็น นักเรียน นักศึกษาแล้ว สองปี		๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปีโดย แบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปีโดย แบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายใน วันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่ กำหนดในระเบียบนี้

- ๑๑ -

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน(เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๒)	ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ ดังนี้				
	ก. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐ และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	รายปีและ/หรือรายเดือน		ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระให้งวดชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระให้งวดชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
	ข. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปีและ/หรือรายเดือน		ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนี้งวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	
	ค. ผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป และกำหนดให้ชำระหนี้งวดแรกเมื่อมีรายได้ถึง หนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	รายปีและ/หรือรายเดือน		เมื่อมีรายได้ถึง หนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	๑. ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระให้งวดชำระเป็นรายปีโดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืบ(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืบ(เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืบตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
					<p>๒. ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี</p> <p>๓. ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนนักศึกษา</p> <p>ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ</p>

- ๑๓ -

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน(เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
(๓)	ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.เดิม)และรับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ ที่ได้แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่มีเงื่อนไขชำระหนี้ซึ่งแบ่งตามเงื่อนไขการครบกำหนดชำระหนี้ในแต่ละกลุ่มย่อยตาม (๒)				
	ก. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ. เดิม) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (กรอ.) ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๔๙ และปีการศึกษา ๒๕๕๐	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	ให้ชำระหนึ่งงวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๔	<p>๑. ในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (เดิม)</p> <p>๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ</p> <p>๑.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้</p> <p>๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ.</p> <p>๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ</p>

๒๕๕

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน(เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
	ข. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๑ เป็นต้นไป ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนึ่งงวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้วสองปี ให้ชำระหนึ่งงวดแรกภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ในปีถัดไป	๒.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือนและชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้
	ค. ผู้กู้ยืมเงินตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ (กยศ.) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ (กรอ.) และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ได้กู้ยืมตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๕๕ เป็นต้นไป	รายปีและ/หรือรายเดือน	ภายหลังจากวันที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษาแล้วสองปี	เมื่อมีรายได้ถึงหนึ่งหมื่นหกพันบาทต่อเดือน หรือหนึ่งแสนเก้าหมื่นสองพันบาทต่อปี	๑. ในส่วนเงินกู้ยืม กยศ. (เดิม) ๑.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ๑.๒ ในกรณีที่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้นเป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ตามที่กำหนดในระเบียบนี้

กลุ่ม	ผู้กู้ยืมเงิน	วิธีการชำระเงินคืน(เดิม)	เงื่อนไขการครบกำหนดชำระเงินคืน(เดิม)		วิธีการและเงื่อนไขการชำระเงินคืนตามระเบียบนี้
			กยศ. (เดิม)	กรอ.	
					<p>๒. ในส่วนเงินกู้ยืม กรอ.</p> <p>๒.๑ ในกรณีที่อยู่ระหว่างผ่อนชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ</p> <p>๒.๒ ในกรณีที่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระ ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม นับแต่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแล้วสองปี</p> <p>๒.๓ ในกรณีที่ยังไม่ได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษาหรือมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียน นักศึกษา ให้งวดชำระเป็นรายปี โดยแบ่งชำระแต่ละงวดนั้น เป็นรายเดือน และเริ่มตั้งแต่วันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ</p>



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) และ (๑๗) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๑ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๑ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินต้องทำสัญญากู้ยืมเงินตามแบบหลักเกณฑ์ วิธีการ และภายในระยะเวลาที่กองทุนประกาศกำหนด ทั้งนี้ คณะกรรมการจะกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยก็ได้

การทำสัญญากู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) และผู้แทนโดยชอบธรรม กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ ต้องลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญากู้ยืมเงินหรือลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษา หรือพนักงานของสถาบันการเงินหรือนิติบุคคลตามที่กองทุนฯ ประกาศกำหนดแล้วแต่กรณี ด้วยตนเอง

๖๒

ในกรณีที่มีผู้ค้ำประกัน หากผู้ค้ำประกันไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารสัญญา กู้ยืมเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาได้ สัญญากู้ยืมเงินนั้นต้องมีลายมือชื่อของนายทะเบียนในท้องที่ หรือท้องถิ่น ณ ภูมิลำเนา ตามทะเบียนบ้านหรือภูมิลำเนาที่ประกอบอาชีพของผู้ค้ำประกันเพื่อรับรอง ลายมือชื่อของผู้ค้ำประกันด้วย”

ข้อ ๔ บรรดาคำขอกู้ยืมเงินของนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินและต้องทำ สัญญากู้ยืมเงินในปีการศึกษา ๒๕๖๔ และ/หรือเอกสารสัญญากู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงิน ในปีการศึกษา ๒๕๖๔ ที่ได้ทำขึ้นก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้มีผลผูกพันเป็นการทำสัญญากู้ยืมเงินตามระเบียบนี้ รวมทั้ง ประกาศและคำสั่งของกองทุนที่เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๓๑

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา





ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับ
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ให้มีความเหมาะสมมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๗) และ (๑๗) มาตรา ๓๙ มาตรา ๔๐ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๔ และมาตรา ๖๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับกับผู้กู้ยืมเงินดังต่อไปนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินกองทุน ที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และทำสัญญากู้ยืมเงินตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

(๒) ผู้กู้ยืมเงินกองทุน ที่ยังไม่ครบกำหนดชำระเงินคืนและครบกำหนดชำระเงินคืนกองทุนตั้งแต่งวดการชำระในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๘ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๘ หากในวันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนตามข้อ ๑๖ ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคินกองทุนเป็นงวดรายเดือน โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสามสิบปีนับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคินกองทุน โดยในการชำระงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์

สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) หากไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนได้ทั้งจำนวน กองทุนอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินคินกองทุนเป็นงวดรายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาสิบปี นับแต่วันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคินกองทุน”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๙ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๑๙ การผ่อนชำระเงินกู้ยืมคินกองทุน ตามข้อ ๑๘ ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคินเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ยในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนตามที่กำหนดในข้อ ๑๖ วรรคสาม

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนตามจำนวนที่กำหนด ซึ่งเป็นการชำระคินเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ในอัตราร้อยละหนึ่งต่อปี หรือในอัตราที่กองทุนประกาศกำหนด โดยผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ให้ชำระภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) ให้ชำระภายในวันที่ ๕ กรกฎาคมของแต่ละปี โดยวิธีการชำระให้เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๒๐

การคิดดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ให้เริ่มคิดตั้งแต่วันครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมของเงินต้นที่เหลือหลังจากชำระงวดแรกแล้ว”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๒๐ ให้ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๑ ลักษณะที่ ๒ และลักษณะที่ ๓ ตามข้อ ๗ (๑) (๒) และ (๓) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนเป็นรายเดือน ในจำนวนเงินที่เท่ากันทุกเดือน โดยในการชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินจะต้องมีอายุไม่เกินกว่า ๖๐ ปีบริบูรณ์ และมีระยะเวลาการผ่อนชำระตามจำนวนเงินกู้ยืม ดังนี้

จำนวนเงินกู้ยืม (บาท)	ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐	๑๐๐,๐๐๑ - ๒๐๐,๐๐๐	๒๐๐,๐๐๑ - ๓๕๐,๐๐๐	มากกว่า ๓๕๐,๐๐๐ ขึ้นไป
ระยะเวลาผ่อน ชำระ (ปี)	๑๐ - ๑๕	๑๖ - ๒๐	๒๑ - ๒๕	๒๖ - ๓๐

ให้ผู้กู้ยืมเงินที่กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) ผ่อนชำระเงินกู้ยืมคินกองทุน โดยจำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตรา ดังนี้

งวดที่ชำระ (ปีที่)	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐
ร้อยละของเงินต้น ที่ต้องชำระ	๔.๐	๕.๐	๗.๐	๙.๐	๑๐.๐	๑๑.๐	๑๒.๐	๑๓.๐	๑๔.๐	๑๕.๐

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวนตามข้อ ๑๔ วรรคหนึ่ง ในการชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ตามข้อ ๑๔ วรรคสอง ผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ตามข้อ ๗ (๔) อาจแบ่งชำระเงินในแต่ละงวดรายปีนั้น เป็นรายเดือนก็ได้

ผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่ชำระหนี้ให้ครบจำนวนในงวดใดงวดหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินคนนั้น จะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และต้องชำระเงินเพิ่มตามที่กำหนดในข้อ ๒๑ ทั้งนี้ ในการแบ่งชำระเป็นรายเดือน ในแต่ละงวด หากผู้กู้ยืมเงินคนใดไม่สามารถชำระเงินคินได้ตามจำนวนที่กำหนดให้ต้องชำระในแต่ละเดือน แต่ผู้กู้ยืมเงินคนนั้น ได้ชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนครบทั้งจำนวนสำหรับงวดนั้น ผู้กู้ยืมเงินจะไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ในงวดนั้น

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่งรายใดไม่สามารถมีระยะเวลาการผ่อนชำระตามที่ กำหนดไว้ เนื่องจากในการชำระเงินกู้ยืมคินกองทุนงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินรายนั้นมีอายุเกินกว่าหกสิบปี บริบูรณ์ กองทุนจะต้องกำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระและจำนวนเงินผ่อนชำระให้เป็นรายการณ์ไป”

ข้อ ๗ ให้ข้อความในข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้ กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการ ชำระเงินคินกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ยังคงมีผลผูกพันผู้กู้ยืมเงินกองทุน นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๓ (๑) และ (๒) ของระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๙๐.

(นายกฤษฎา จีนะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

หมายเหตุ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2565 เมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2565 มีมติเห็นชอบแก้ไขข้อ 3(1) จากเดิม “...ตั้งแต่ปีการศึกษา 2564 เป็นต้นไป” เป็น “...ตั้งแต่ปีการศึกษา 2567 เป็นต้นไป” และ แก้ไขข้อ 3(2) จากเดิม “...งวดการชำระในวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เป็นต้นไป” เป็น “...งวดการชำระในวันที่ 5 กรกฎาคม 2567 เป็นต้นไป” และกองทุนอยู่ระหว่างจัดทำระเบียบคณะกรรมการฯ



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐**

โดยที่พระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้สถานศึกษาที่ประสงค์จะเข้าร่วมงานกับกองทุนต้องยื่นคำขอเข้าร่วมงานกับกองทุนตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษากำหนด และสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมงานต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุน จึงจะร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) (๑๗) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุน ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับและประเมินสถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔ สถานศึกษาที่จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ต้องเป็นสถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามที่กองทุนกำหนด ดังนี้

(๑) สามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ โดย

(ก) ต้องเปิดการเรียนการสอนมาแล้ว อย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

(ข) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ ต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

ในกรณีที่เป็นหลักสูตร/สาขาวิชา ที่จะต้องได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพใด คณะอนุกรรมการอาจประกาศกำหนดเงื่อนไขเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ขององค์กรวิชาชีพนั้น ๆ ด้วยก็ได้

(ค) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานที่กำหนดไว้ตามตารางแนบท้ายระเบียบนี้ ซึ่งผลการรับรองและประเมินคุณภาพดังกล่าวต้องเป็นปัจจุบัน

(๒) มีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุน ในเรื่องดังนี้

(ก) สถานศึกษามีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ e-studentloan ของกองทุนอย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามสภาวะของสถานศึกษาแต่ละท้องที่

(ข) สถานศึกษามีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและบริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๕ สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๔ และประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ยื่นคำขอต่อกองทุนตามแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่แนบท้ายระเบียบนี้ พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานดังนี้

(๑) เอกสารแสดงผลการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาที่เป็นปัจจุบัน ตามข้อ ๔ (๑) (ค)

(๒) หนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ซึ่งรับรองว่าสถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตามข้อ ๔ (๒) และจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๓) เอกสารหรือหลักฐานอื่น ตามที่ระบุไว้ในแบบคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุนในปีการศึกษาใด ต้องดำเนินการยื่นคำขอตามวรรคหนึ่งก่อนสิ้นเดือนกันยายนของปีก่อนหน้าวันเริ่มต้นปีการศึกษานั้น

ข้อ ๖ ในการพิจารณาเพื่อความเห็นชอบให้สถานศึกษาเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน เมื่อกองทุนได้รับคำขอ ให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของคำขอและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่สถานศึกษายื่นพร้อมคำขอตามข้อ ๕ หากเห็นว่าคำขอไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน หรือยังขาดเอกสารหรือหลักฐานใด ให้มีหนังสือแจ้งให้สถานศึกษาทราบอย่างช้าภายในเจ็ดวันทำการนับแต่วันที่ได้รับความขอ พร้อมทั้งแจ้งกำหนดระยะเวลาที่สถานศึกษาจะต้องดำเนินการแก้ไขหรือยื่นเพิ่มเติมไว้ในหนังสือดังกล่าวด้วย

ข้อ ๗ ให้ผู้จัดการเป็นผู้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาที่มีคุณลักษณะตามข้อ ๔ เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน ทั้งนี้ ให้พิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับความขอพร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานถูกต้องครบถ้วนตามข้อ ๕ หรือข้อ ๖ แล้วแต่กรณี และให้ทำหนังสือแจ้งผลการพิจารณาให้สถานศึกษาทราบภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ

ในกรณีที่ผู้จัดการพิจารณาไม่แล้วเสร็จตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ทำหนังสือ หรือโดยวิธีอื่นใดแจ้งให้สถานศึกษาทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุกเจ็ดวันจนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ

ข้อ ๘ สถานศึกษาที่ได้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือเข้าร่วมโครงการเงินกู้เพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าได้ยื่นคำขอและได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตาม ระเบียบนี้ เว้นแต่สถานศึกษาที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นสถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วม ดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้จำกัดเฉพาะการดำเนินการให้กู้ยืมแก่ผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

(๑) สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

(๒) สถานศึกษาที่ไม่ได้ส่งคืนเงินที่ได้รับเพื่อเป็นเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินซึ่งมิได้ใช้ ให้แก่ กองทุนตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ หรือระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๙ สถานศึกษาตามข้อ ๘ (๑) หรือ (๒) ที่ประสงค์จะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน นอกเหนือจากที่ดำเนินการได้ตามข้อ ๘ ต้องยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามระเบียบนี้ และให้ผู้จัดการ มีอำนาจพิจารณาให้ความเห็นชอบให้สถานศึกษาดังกล่าวเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนได้ ภายใต้เงื่อนไขดังนี้

(๑) สถานศึกษาได้ดำเนินการให้มีคุณลักษณะครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ และ

(๒) สถานศึกษาได้แก้ไขเหตุที่เคยทำให้ถูกเพิกถอนการมอบอำนาจ หรือได้ส่งคืนเงินกู้ยืม ของผู้กู้ยืมเงินที่มีได้ใช้พร้อมด้วยดอกเบี้ยให้แก่กองทุน เรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ สถานศึกษาแต่ละแห่งที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๗ ข้อ ๘ หรือข้อ ๙ ต้องทำบันทึกข้อตกลงกับกองทุนตามแบบบันทึกข้อตกลง ว่าด้วยการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงิน ให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แนบท้ายระเบียบนี้ ให้เรียบร้อยก่อนจึงจะเริ่มดำเนินการให้กู้ยืมได้

บันทึกข้อตกลง อย่างน้อยต้องกำหนดให้สถานศึกษามีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) การจัดให้มีการเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

(๒) การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญาผู้กู้ยืม

(๓) การตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการส่งคืน

(๔) การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินและการเก็บเอกสาร

(๕) การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงินระหว่างศึกษา

(๖) การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๑ สถานศึกษาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนต้องปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายที่เกี่ยวข้องและในบันทึกข้อตกลงโดยเคร่งครัด หากสถานศึกษาใดไม่ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องครบถ้วนให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง
- (๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชาที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามข้อ ๔ (๑)
- (๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๒ สถานศึกษาที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนรายใด ต่อมาภายหลังไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ สั่งระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่และนักเรียนหรือนักศึกษาที่เปลี่ยนระดับในคณะหรือสาขาวิชาที่ไม่มีคุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนของสถานศึกษานั้น

ข้อ ๑๓ สถานศึกษาที่ถูกเพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ สามารถดำเนินการให้กู้ยืมได้เฉพาะผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีเท่านั้น

ข้อ ๑๔ ในกรณีที่มีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การดำเนินงานกองทุน และผู้จัดการเห็นสมควรผ่อนผันหรือยกเว้นคุณลักษณะบางประการให้แก่สถานศึกษา ให้ผู้จัดการเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๕ ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ สถานศึกษาที่ประสงค์จะเริ่มดำเนินงานกับกองทุนให้ดำเนินการยื่นคำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พร้อมด้วยเอกสารหรือหลักฐานตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๑๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายสมชัย สัจจพงษ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตารางแนบท้ายตามข้อ ๔ (๑) (ค) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

ระดับการศึกษา	หน่วยงานผู้รับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา	ระดับการประเมิน
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	-ต้องไม่ต่ำกว่า (๑) ระดับพอใช้ หรือ (๒) ร้อยละ ๕๐ หรือ (๓) ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒)
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี	-สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) (สมศ.) และสำนักงาน คณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) หรือหน่วยงานต้นสังกัด -กรณีเป็นสถานศึกษาเปิดใหม่และ ยังไม่มีผลการรับรองคุณภาพจาก สำนักงานรับรองมาตรฐานและ ประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การ มหาชน) (สมศ.) ให้ใช้ผลการประเมิน ของสำนักงานคณะกรรมการการ อุดมศึกษา (สกอ.)หรือหน่วยงาน ต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่ ผู้จัดการกำหนด	

คำขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๕ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๐

ที่

.....

วันที่

เรื่อง ขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วย.....เป็นสถานศึกษาของ รัฐ เอกชน
 สังกัด.....จัดการเรียนการสอนในระดับ.....จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่
มีความประสงค์จะขอเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เนื่องจากมีความ
 พร้อมในการดำเนินงานกองทุน และสามารถจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามที่กำหนดไว้ในระเบียบ
 คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะ
 เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ สถานศึกษาขอให้ข้อมูลเพิ่มเติมและจัดส่งเอกสารมา
 เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

- (๑) สถานศึกษา เคย ไม่เคย เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๒) สถานศึกษา เคย ไม่เคย เข้าร่วมโครงการเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกพันกับ
รายได้ในอนาคต (กรอ.)
- (๓) กฎหมายจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ
- (๔) ใบอนุญาตจัดตั้งสถานศึกษา (ถ้ามี) จำนวน ... ฉบับ
- (๕) สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้บริหารสูงสุดของสถานศึกษา จำนวน ... ฉบับ
- (๖) มีความสามารถในการจัดการศึกษา ดังนี้
 - (๖.๑) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอน จำนวน ... ฉบับ
 - (๖.๒) หลักสูตร/สาขาวิชาที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพ จำนวน ... ฉบับ
 - (๖.๓) ได้รับการรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ... ฉบับ

/(๗) มี ...

(๗) มีหนังสือรับรองจากสภามหาวิทยาลัย สถาบันอุดมศึกษาเอกชน สถาบัน
การอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกัน
ของสถานศึกษาว่า สถานศึกษามีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและจะกำกับดูแลให้สถานศึกษามีความพร้อม
ในเรื่องดังกล่าวต่อไปนี้ ตลอดเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

(๗.๑) มีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรือระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่สามารถเชื่อมต่อกับระบบ
e-studentloan ของกองทุน อย่างเพียงพอต่อการดำเนินงานกองทุน

(๗.๒) มีบุคลากรที่มีความรู้ ความเข้าใจ และมีความสามารถในการดำเนินงานและ
บริหารกองทุนได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

.....

โทร.....

โทรสาร.....

บันทึกข้อตกลง

ว่าด้วย การเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามข้อ ๑๐ แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน

พ.ศ. ๒๕๖๐

เลขที่/.....

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เมื่อวันที่
.....เดือน.....พ.ศ. ระหว่าง กองทุนเงินให้ กู้ยืม เพื่ อ การ ศึ ก ษ า
โดย.....ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา สำนักงานตั้งอยู่
เลขที่ ๘๘ อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น ๕-๖ ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “กองทุน” ฝ่ายหนึ่ง กับ
.....โดย.....
ตำแหน่ง.....เป็นผู้มีอำนาจทำการแทนสถานศึกษา/เป็นผู้รับมอบอำนาจ
ตามหนังสือ (คำสั่ง) เลขที่.....แนบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ ตั้งอยู่เลขที่
.....ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า
“สถานศึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกข้อตกลง โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

ข้อ ๑ สถานศึกษา ได้รับความเห็นชอบจากกองทุน ให้เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน
ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และสถานศึกษาตกลงจะปฏิบัติตามหน้าที่
ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ และตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุน
ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้ว
ในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า โดยเคร่งครัด

ข้อ ๒ ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็น
ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความ
รวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
จากกองทุน

“ผู้บริหารสถานศึกษา” หมายความว่า ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา
ผู้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งสถานศึกษา และหมายความรวมถึงผู้รับมอบอำนาจจากบุคคลดังกล่าว

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของสถานศึกษาที่มีหน้าที่ดำเนินงานกองทุน
 “คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 “ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 “ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม” หมายความว่า ธนากรผู้ทำหน้าที่บริหารและ
 จัดการเงินให้กู้ยืม

ข้อ ๓ สถานศึกษา มีหน้าที่ ดังนี้

- (๑) จัดให้มีการเตรียมการ และคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน
- (๒) จัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญาผู้กู้ยืม
- (๓) ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน
- (๔) จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร
- (๕) กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา
- (๖) ติดตามผู้กู้ยืมเงิน ให้ชำระเงินคืนกองทุน

สถานศึกษาต้องควบคุมและกำกับให้ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ที่บันทึกข้อตกลงนี้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของสถานศึกษา และปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ ประกาศหรือ ข้อกำหนดต่างๆของกองทุน ตลอดจนคู่มือ “ผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา)” โดยเคร่งครัด

สถานศึกษาต้องรายงานผลการเข้าร่วมดำเนินงานกองทุน พร้อมปัญหาและอุปสรรค ให้สภามหาวิทยาลัย สภาสถาบันอุดมศึกษาเอกชน สภาสถาบันการอาชีวศึกษา คณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือคณะบุคคลที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีหน้าที่ในลักษณะเดียวกันของสถานศึกษา ทราบภายในสามสิบวัน นับถัดจากวันสิ้นภาคการศึกษาในแต่ละภาค

หมวด ๑

การเตรียมการและการคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๔ สถานศึกษาต้องมีความพร้อมในการดำเนินงานกองทุนและสามารถจัดการศึกษาได้ อย่างมีคุณภาพ ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมดำเนินงานกองทุน ทั้งนี้ ตามระเบียบที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๕ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้มีการดำเนินการเพื่อเตรียมการและคัดเลือกผู้กู้ยืมเงิน ดังนี้

- (๑) ประชาสัมพันธ์งานของกองทุน เผยแพร่กฎ ระเบียบ ประกาศและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ของกองทุน รวมทั้งเผยแพร่วงเงินกู้ยืมที่ได้รับการจัดสรรจากกองทุน ให้นักเรียนหรือนักศึกษา และประชาชนทราบ โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๒) รับแบบคำขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ของนักเรียนหรือนักศึกษารวมทั้ง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาการให้กู้ยืมเงิน ประจำสถานศึกษา เพื่อทำหน้าที่พิจารณาคำขอกู้ยืม ตรวจสอบคุณสมบัติ สัมภาษณ์ และคัดเลือกนักเรียนหรือนักศึกษาที่สมควรจะได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

(๓) อนุมัติการกู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่มีสัญชาติไทย มีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) ประกาศรายชื่อนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงิน กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยปิดประกาศไว้ในที่แลเห็นได้ง่าย ณ บริเวณสถานศึกษา และเผยแพร่ทางสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ของสถานศึกษา

(๕) รายงานผลการคัดเลือกให้กองทุน และผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ทราบ

หมวด ๒

การจัดทำสัญญาและการนำส่งสัญญากู้ยืม

ข้อ ๖ สถานศึกษามีหน้าที่ จัดให้นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อ การศึกษา ดำเนินการ ดังนี้

(๑) เปิดบัญชีเงินฝากกับผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม เพื่อรับโอนเงินค่าครองชีพ

(๒) ทำสัญญากู้ยืมเงิน โดยให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๗ สถานศึกษา มีหน้าที่ส่งต้นฉบับสัญญากู้ยืมและเอกสารประกอบ ให้ผู้บริหาร และจัดการเงินให้กู้ยืม และสัญญากู้ยืมฉบับ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน รวมทั้งส่งสำเนาสัญญากู้ยืมที่เจ้าหน้าที่ของ สถานศึกษา ได้รับรองแล้ว ให้แก่ผู้ค้ำประกัน

หมวด ๓

การตรวจสอบ การรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการส่งคืน

ข้อ ๘ สถานศึกษามีหน้าที่เปิดสมุดบัญชีเงินฝากประเภทออมทรัพย์ กับผู้บริหารและจัดการเงิน ให้กู้ยืม โดยใช้ชื่อว่า “บัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ (ระบุชื่อสถานศึกษา.....)” เพื่อรับโอน เงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งขอเบิกจากกองทุน ทั้งนี้ สถานศึกษา รับทราบว่า เงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่กองทุนโอนเข้าสมุดบัญชีเงินฝากให้แก่ สถานศึกษาดังกล่าวรวมทั้งดอกผล ยังเป็นกรรมสิทธิ์ของกองทุน

ข้อ ๙ สถานศึกษามีหน้าที่ ตรวจสอบการรับโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังนี้

(๑) ตรวจสอบว่า เงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่ระบุไว้ในแบบลงทะเบียนเรียน/แบบยืนยันจำนวนค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ตรงกับจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงิน ยืนยันหรือไม่ หากจำนวนเงินไม่ตรงกัน กองทุนจะโอนเงินค่าเล่าเรียน และหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาตามจำนวนที่น้อยกว่า

(๒) ตรวจสอบว่า จำนวนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ที่สถานศึกษาได้รับจริงจากผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายตามที่ได้ลงทะเบียนเรียนจริง ภายหลังจากเสร็จสิ้นระยะเวลาเพิ่มถอนรายวิชา ตรงกับจำนวนเงินค่าเล่าเรียนและหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่ กองทุนได้โอนให้สถานหรือไม่ ทั้งนี้ ให้ส่งผลการตรวจสอบดังกล่าวให้กองทุนก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาค การศึกษา โดยผ่านระบบ e-Audit ของกองทุน หากสถานศึกษาไม่ดำเนินการ สถานศึกษายินยอมให้ กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษา สำหรับภาคการศึกษาต่อไป

(๓) กรณีที่ผลการตรวจสอบตาม (๒) ปรากฏว่า มีเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินที่ได้ใช้ลงทะเบียนเรียน สถานศึกษาต้องส่งคืนให้แก่กองทุน ก่อนวันสิ้นเดือนของวันสิ้นภาคการศึกษา หากมิได้ส่งคืนเงินภายในกำหนดระยะเวลาดังกล่าว ถือว่าสถานศึกษาผิดนัด สถานศึกษายินยอมชดใช้ดอกเบี้ยร้อยละ ๑๕ ต่อปีนับแต่วันผิดนัดให้แก่กองทุน และยินยอมให้กองทุนพิจารณาระงับการโอนเงินค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้แก่สถานศึกษาสำหรับภาคการศึกษาต่อไป

หมวด ๔

การจัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงิน และการเก็บเอกสาร

ข้อ ๑๐ สถานศึกษามีหน้าที่จัดทำทะเบียนผู้กู้ยืมเงินในแต่ละปีการศึกษา ตามแบบที่กองทุน กำหนด

ข้อ ๑๑ สถานศึกษามีหน้าที่เก็บแบบคำขอผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาของนักเรียนหรือนักศึกษา พร้อมหลักฐานประกอบ ไว้เพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(๑) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอผู้กู้ยืมเงินไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบ คำขอผู้กู้ยืมไว้ หกสิบวันนับตั้งแต่วันที่มิได้รับการอนุมัติ

(๒) กรณีนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอผู้กู้ยืมเงิน ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืม ให้เก็บแบบ คำขอผู้กู้ยืมไว้ จนกว่านักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้กู้ยืมได้ทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินและสถานศึกษาได้ส่ง ต้นฉบับสัญญาผู้กู้ยืมและเอกสารประกอบให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยมีหลักฐานการส่งของสถานศึกษา และการรับเอกสารของผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมเก็บไว้เป็น หลักฐานแทนเก็บแบบคำขอผู้กู้ยืม

หมวด ๕

การกำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ระหว่างศึกษา

ข้อ ๑๒ สถานศึกษามีหน้าที่ กำกับและส่งเสริมผู้กู้ยืมเงิน ในระหว่างกำลังศึกษา ดังนี้

- (๑) กำหนดมาตรการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ขอกู้ยืมเงิน
- (๒) จัดให้มีการปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการกู้ยืม และการชำระเงินคืนกองทุน
- (๓) จัดให้มีอาจารย์ที่ปรึกษาทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่ผู้กู้ยืมเงิน
- (๔) ตรวจสอบว่า ผู้กู้ยืมเงิน ได้ลงทะเบียนเรียนหรือไม่ หากไม่ได้ลงทะเบียนเรียน ต้องแจ้งให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ภายในเจ็ดวัน นับแต่วันสิ้นสุดการลงทะเบียนเรียนในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระงับการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๕) ติดตามผลการศึกษาของผู้กู้ยืมเงินอย่างต่อเนื่อง และรายงานผลการศึกษา ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด เพื่อให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม ระงับการโอนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
- (๖) แจ้งการพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของผู้กู้ยืม ไม่ว่าจะด้วยกรณีใด ๆ ให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทราบ ตามแบบที่กองทุนกำหนด ตามกำหนดระยะเวลาดังนี้
 - (๖.๑) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากตาย ให้แจ้งทันทีที่ทราบโดยให้ส่งหลักฐานการตายไปให้ด้วย
 - (๖.๒) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากลาออก ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินลาออก
 - (๖.๓) กรณีพ้นสภาพเนื่องจากผลการศึกษาไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดและไม่ได้รับอนุญาตผ่อนผันจากกองทุน ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบผลการศึกษา
 - (๖.๔) กรณีที่พ้นสภาพเนื่องจากมีความประพฤติเสียหาย ให้แจ้งภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่สถานศึกษามีคำสั่งให้พ้นสภาพ
- (๗) จัดหรือสนับสนุนให้มีกิจกรรมการทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะสำหรับผู้กู้ยืมเงิน เพื่อสร้างจิตสำนึกต่อสังคมและความรับผิดชอบในการชำระหนี้คืนกองทุน

หมวด ๖

การติดตามผู้กู้ยืมเงินให้ชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๑๓ ก่อนที่ผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา สถานศึกษามีหน้าที่จัดให้มีการดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ปฐมนิเทศแก่ผู้กู้ยืมเงิน ผู้ใช้อำนาจปกครอง และผู้ค้ำประกัน เพื่อชี้แจงกฎระเบียบและข้อบังคับกองทุนเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน
- (๒) สสำรวจและจัดทำทะเบียนที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่เป็นปัจจุบันของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารกับกองทุน

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว สถานศึกษามีหน้าที่ให้การสนับสนุนกองทุน ในการติดตามให้ผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งเคยเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาของสถานศึกษา ชำระเงินคืนกองทุน

หมวด ๗

มาตรการกำกับสถานศึกษา

ข้อ ๑๕ สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและเจ้าหน้าที่ จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ในลักษณะนำกองทุนไปโฆษณาประชาสัมพันธ์ให้บุคคลใดๆ เข้ามาศึกษาในสถานศึกษาของตน นอกจากข้อความตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่สถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษา หรือเจ้าหน้าที่ ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงนี้ หรือตามที่กฎ ระเบียบ ประกาศหรือข้อกำหนดต่าง ๆ ของกองทุน ตลอดจนคู่มือผู้ปฏิบัติงานของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (สำหรับสถานศึกษา) กำหนดไว้ที่ออกใช้บังคับอยู่แล้วในวันทำบันทึกข้อตกลงนี้ และที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า สถานศึกษาตกลงให้กองทุนดำเนินการอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) เตือนเป็นหนังสือให้ปรับปรุงแก้ไข หรือดำเนินการให้ถูกต้อง
- (๒) ระงับการให้กู้ยืมเงินแก่นักเรียนหรือนักศึกษารายใหม่ ในคณะหรือสาขาวิชาที่จัดการศึกษาไม่ได้คุณภาพ ตามที่กองทุนกำหนด
- (๓) เพิกถอนการเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน
- (๔) ดำเนินคดีตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยานและเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

.....
()
ผู้จัดการกองทุน

.....
()
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนสถานศึกษา

.....
()
พยาน

.....
()
พยาน



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๖๔**

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๖) (๑๗) และมาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความใน (ข) ของข้อ ๔ (๑) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(ข) หลักสูตร/สาขาวิชาที่เปิดการเรียนการสอนที่นักเรียนหรือนักศึกษาจะขอกู้ยืมเงินกองทุนได้ ต้องได้มาตรฐานตามที่กระทรวงศึกษาธิการหรือกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม กำหนด”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกตารางแนบท้ายตามข้อ ๔ (๑) (ค) แห่งระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ใช้ตารางแนบท้ายตามระเบียบฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

Na.

(นายกฤษฎา จีนะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ตารางตามข้อ ๔ (๑) (ค) แนบท้ายระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการที่สถานศึกษาจะเข้าร่วมดำเนินงานกับกองทุน (ฉบับที่ ๒)

พ.ศ. ๒๕๖๔

ระดับการศึกษา	การประเมินคุณภาพการศึกษา	
	หน่วยงานผู้รับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา	ระดับการประเมิน
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)	หน่วยงานต้นสังกัดของสถานศึกษา	ต้องไม่ต่ำกว่า (๑) ระดับดี หรือ (๒) ร้อยละ ๕๐ หรือ (๓) ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒)
๒. อนุปริญญา/ปริญญาตรี/ ประกาศนียบัตรบัณฑิต/ปริญญาโท	- สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสถานศึกษา(องค์การมหาชน) (สมศ.) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือหน่วยงานต้นสังกัด - กรณีเป็นสถานศึกษาเปิดใหม่และยังไม่มีผลการรับรองคุณภาพการศึกษาจากสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพสถานศึกษา (องค์การมหาชน) (สมศ.) ให้ใช้ผลการประเมินของกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัย และนวัตกรรม หรือหน่วยงานต้นสังกัด หรือหน่วยงานเทียบเท่าที่ผู้จัดการกำหนด	ต้องไม่ต่ำกว่า (๑) ระดับพอใช้ หรือ (๒) ร้อยละ ๕๐ หรือ (๓) ที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒)



**ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
ในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้
พ.ศ. ๒๕๖๑**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) (๑๗) มาตรา ๔๔ วรรคสาม และมาตรา ๔๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้มีมติให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายคืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการกำกับการชำระเงินคืนกองทุน

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“การผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน” หมายความว่า การให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนแตกต่างไปจากจำนวน ระยะเวลา หรือวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน”

- ๒ -

“การลดหย่อนหนี้” หมายความว่า การลดจำนวนเงินที่ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระคืนกองทุน อันได้แก่เงินต้น ดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

“การระงับการเรียกให้ชำระหนี้” หมายความว่า การที่กองทุนไม่ใช่สิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงิน ชำระเงินคืนกองทุนในช่วงระยะเวลาหนึ่งตามที่กำหนด เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว ผู้กู้ยืมเงิน ต้องเริ่มชำระเงินคืนกองทุนโดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ไม่นับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่จะขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ให้ยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามแบบที่กองทุนกำหนด โดยยื่นคำขอต่อกองทุนหรือยื่นผ่านช่องทางอื่น ที่กองทุนกำหนด

ให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายมีอำนาจพิจารณาอนุมัติตามวรรคหนึ่ง

เมื่อได้มีการพิจารณาอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียก ให้ชำระหนี้แล้ว ให้ผู้จัดการรายงานคณะกรรมการทราบ

ข้อ ๕ ในกรณีจำเป็นอื่น นอกจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ หากคณะกรรมการเห็นสมควร คณะกรรมการอาจพิจารณาอนุมัติให้ยกเว้นหลักเกณฑ์ หรือเงื่อนไขบางประการในการให้ผ่อนผัน การชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ที่แตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเป็นการเฉพาะรายก็ได้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ ทั้งนี้ การพิจารณาอนุมัติดังกล่าว ให้คำนึงถึงหลักความเสมอภาคและหลักการไม่เลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมด้วย

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีสถานการณ์หรือเหตุอื่นใดซึ่งมีผลหรืออาจมีผลกระทบต่อการบริหารจัดการกองทุน หากคณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นและสมควรใช้มาตรการการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง เพื่อแก้ไขหรือลดผลกระทบนั้น คณะกรรมการ อาจประกาศกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข และเงื่อนไขสำหรับการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว ก็ได้

ข้อ ๗ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตาม ระเบียบนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

หมวด ๑

การผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๘ ในกรณีจำเป็น ผู้กู้ยืมเงินที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ อาจขอผ่อนผัน การชำระเงินคืนกองทุนได้ เมื่อมีเหตุอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ไม่มีรายได้

(๒) เป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน

(๓) เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย ภัยธรรมชาติอื่น ๆ รวมถึงภัยจากสงครามหรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

(๔) เป็นผู้มียายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

(๕) เหตุอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

หลักเกณฑ์การพิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินอย่างรุนแรง ตาม (๓) และการเป็นผู้มียายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ตาม (๔) ให้เป็นไปตามที่กองทุนประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ การขออนุมัติการชำระเงินคืนกองทุนด้วยเหตุตามข้อ ๘ (๑) (๒) และ (๓) ผู้กู้ยืมเงินคนหนึ่งอาจได้รับการพิจารณาให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนไม่เกินสองคราว ๆ ละไม่เกินหนึ่งปีนับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

การที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน มีผลให้ในระหว่างช่วงระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนนั้น ผู้กู้ยืมเงินไม่ต้องชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ กองทุนจะยกเว้นเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับการผ่อนผันนั้น

เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินคืนกองทุนให้เสร็จสิ้น โดยกองทุนจะนำยอดหนี้ที่คงเหลือนับแต่วันที่สิ้นสุดการผ่อนผันมาคำนวณใหม่ และให้ชำระตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม

ข้อ ๑๐ ในกรณีผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยเหตุตามข้อ ๘ (๔) ให้ผู้กู้ยืมเงินทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินกับกองทุนและถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งในบันทึกข้อตกลงนั้นต้องมีลายมือชื่อผู้ค้ำประกันให้ความยินยอมให้ผ่อนผันด้วย โดยผู้กู้ยืมเงินยอมรับเงื่อนไขใหม่ในการชำระเงินคืนกองทุน ดังนี้

(๑) ได้รับการผ่อนผันขยายระยะเวลาในการชำระเงินคืนกองทุน ดังนี้

(๑.๑) หากมีมูลหนี้รวมคงเหลือไม่เกินหนึ่งแสนบาท ให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ให้ไม่เกินหนึ่งจุดห้าเท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม และเมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว ในการชำระเงินงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปี

(๑.๒) หากมีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินสองแสนบาท ให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ให้ไม่เกินสองเท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม และเมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว ในการชำระเงินงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปี

- ๔ -

(๑.๓) หากมีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินสองแสนบาท ให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ให้ไม่เกินสองจุดห้าเท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาผู้ยืมเงินเดิม และเมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว ในการชำระเงินงวดสุดท้าย ผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกินหกสิบปี

(๒) ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เป็นรายเดือน โดยกองทุนจะนำยอดหนี้ที่คงเหลืออันได้แก่เงินต้น และดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันมาคำนวณใหม่เฉลี่ยให้ชำระในแต่ละเดือนเท่า ๆ กัน และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน

(๓) หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงในเดือนใดเดือนหนึ่ง ให้การขยายระยะเวลานั้นเป็นอันสิ้นผล ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้ยืมเงินเดิมและต้องเสียเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละหนึ่งจุดห้าต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

ในการทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้ยืมเงินกับกองทุนตามวรรคหนึ่งให้นำเอาวิธีการทำสัญญาผู้ยืมเงิน กองทุนที่กำหนดไว้ในระเบียบของกองทุนเกี่ยวกับการให้กู้ยืมเงินเพื่อการศึกษามาใช้โดยอนุโลม

หมวด ๒

การลดหย่อนหนี้

ข้อ ๑๑ ในวันครบกำหนดชำระหนี้หรือก่อนวันครบกำหนดชำระหนี้ หากผู้กู้ยืมเงินรายใดชำระเงินคืนกองทุนครบถ้วนทั้งจำนวนในคราวเดียวเป็นเหตุให้หนี้เงินกู้ยืมระงับ ผู้กู้ยืมเงินรายนั้นจะได้รับการลดหย่อนจำนวนเงินที่จะต้องชำระในอัตราร้อยละสามของเงินต้นที่ต้องชำระนั้น

ข้อ ๑๒ ผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ระหว่างการชำระเงินคืนกองทุนและมีได้เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้หรือเคยเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ หากชำระเงินคืนกองทุนครบถ้วนทั้งจำนวนเงินที่คงเหลือเป็นเหตุให้หนี้เงินกู้ยืมระงับ ผู้กู้ยืมเงินรายนั้นจะได้รับการลดหย่อนจำนวนเงินที่จะต้องชำระในอัตราร้อยละสามของเงินต้นคงเหลือที่ต้องชำระนั้น

หมวด ๓

การระงับการเรียกให้ชำระหนี้

ข้อ ๑๓ ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ หรือในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินมีเหตุจำเป็นอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่กำหนดต่อไปนี้ ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมเงินอาจยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามแบบที่กองทุนกำหนดเพื่อขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ก็ได้

(๑) เป็นโรคติดต่อยาแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้

(๒) เป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต

(๓) ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

หลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ให้เป็นไปตามที่กองทุนประกาศกำหนดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๑๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๑๓ แล้ว กองทุนจะไม่ใช้สิทธิเรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนในช่วงระยะเวลาที่เหตุอันเป็นเงื่อนไขในการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ นั้น ๆ ยังอยู่ และเมื่อเหตุอันเป็นเงื่อนไขนั้นสิ้นสุดลงแล้ว ผู้กู้ยืมเงินต้องเริ่มชำระเงินคืนกองทุนตามความรับผิดชอบในสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้จะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น

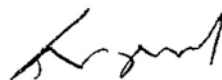
ข้อ ๑๕ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ซึ่งได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ต้องส่งสำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการให้แก่กองทุนและต้องรายงานสถานภาพต่อกองทุนภายในหกเดือนนับแต่วันที่บัตรประจำตัวผู้พิการหมดอายุ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๑๓ (๑) แล้ว กองทุนจะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปีในปีถัด ๆ ไป

เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๑๓ (๒) แล้ว กองทุนจะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกห้าปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาห้าปีในคราวถัด ๆ ไป

ข้อ ๑๖ หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพตามข้อ ๑๕ หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นสุด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม โดยกองทุนจะนำยอดหนี้คงเหลือนับแต่วันที่สิ้นสุดการระงับการเรียกให้ชำระหนี้มาคำนวณใหม่ และให้ชำระตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ที่เกิดก่อนวันที่การระงับการเรียกให้ชำระหนี้สิ้นสุดจะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กฎหมาย ระเบียบ
ที่ออกตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. 2541
ที่ยังคงใช้บังคับต่อไปตาม มาตรา 64
แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
พ.ศ. 2560



ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยการไถ่เกี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี
พ.ศ. ๒๕๕๗

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เห็นสมควรกำหนดแนวทางการดำเนินการเพื่อบังคับชำระหนี้กับผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่เป็นลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี ด้วยวิธีการไถ่เกี่ย เพื่อให้การบังคับชำระหนี้ทำได้อย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ประหยัดค่าใช้จ่ายและเป็นประโยชน์แก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๕๗ เมื่อวันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ ให้ออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยการไถ่เกี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดี พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒. ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ข้อ ๓. ในระเบียบนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ลูกหนี้ตามคำพิพากษา” หมายความว่า ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ที่ศาลมีคำพิพากษาถึงที่สุดให้ชำระหนี้คืนกองทุน ทั้งนี้ ไม่รวมลูกหนี้ตามคำพิพากษตามสัญญาประนีประนอมยอมความ

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๔. ลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ประสงค์ขอใช้วิธีการไถ่เกี่ยในชั้นบังคับคดีตามระเบียบนี้ ต้องแสดงความประสงค์ที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ไถ่เกี่ยข้อพิพาทในสังกัดกรมบังคับคดี ก่อนที่จะมีการบังคับคดียึดทรัพย์ आयัดทรัพย์ของลูกหนี้ เพื่อชำระหนี้ตามคำพิพากษา

ข้อ ๕. การดำเนินการไถ่เกี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดีตามระเบียบนี้ ให้ดำเนินการตามกฎ คำสั่ง ระเบียบและประกาศใด ๆ ที่เกี่ยวกับการไถ่เกี่ยลูกหนี้ตามคำพิพากษาชั้นบังคับคดีของกรมบังคับคดี ที่มีผลใช้บังคับอยู่ในขณะออกระเบียบฉบับนี้ หรือที่จะออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้า

ข้อ ๖. เมื่อกองทุนได้รับการติดต่อนัดหมายจากหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ไถ่เกี่ยข้อพิพาท ในสังกัดกรมบังคับคดี เพื่อให้ไปเจรจาไถ่เกี่ยชั้นบังคับคดี ให้ผู้จัดการมอบหมายให้พนักงานกองทุนคนหนึ่งคนใด หรือหลายคน หรือมอบอำนาจให้บุคคลภายนอก ไปเจรจาไถ่เกี่ยและลงนามบันทึกข้อตกลงไถ่เกี่ยชั้นบังคับคดี

ข้อ ๗. ให้พนักงานกองทุนที่ได้รับมอบหมายหรือผู้รับมอบอำนาจจากผู้จัดการ ตามข้อ ๖ ดำเนินการใกล้เคียงชั้นบังคับคดี ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

(๑) ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องยินยอมชำระหนี้เต็มจำนวนตามคำพิพากษา โดยการผ่อนชำระเป็นรายเดือน

(๒) ระยะเวลาการผ่อนชำระ จะต้องผ่อนชำระเสร็จสิ้นก่อนสิ้นสุดระยะเวลาบังคับคดี ตามคำพิพากษาไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ลูกหนี้ตามคำพิพากษาต้องจัดทำบันทึกข้อตกลงตามแบบที่หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่ ใกล้เคียงข้อพิพาทในสังกัดกรมบังคับคดีกำหนด ทั้งนี้ ในข้อตกลงดังกล่าวจะต้องมีข้อกำหนดว่า หากลูกหนี้ ตามคำพิพากษามีหนี้ชำระหนึ่งงวดใดงวดหนึ่ง กองทุนสามารถบังคับคดีตามคำพิพากษาได้ทันที

ข้อ ๘. การทำบันทึกข้อตกลงในการเจรจาใกล้เคียงชั้นบังคับคดีตามข้อ ๗ ไม่เป็นการลบล้าง ผลคำพิพากษา และให้ถือว่าเป็นข้อตกลงที่เกิดขึ้นโดยผลของการปฏิบัติตามคำพิพากษา ลูกหนี้ตามคำพิพากษา ไม่อาจบอกเลิกหรือปฏิบัติให้เป็นอย่างอื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมจากกองทุน

ข้อ ๙. ให้ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม

พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศกองทุน
ที่เกี่ยวข้องกับการกู้ยืมเงิน



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๑ : ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียน หรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย
- (๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๓) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- (๔) ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๑ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ตามข้อ ๗ (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๑ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จะต้องมีความประพฤติดีเฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(ก) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(ข) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครอง มิใช่บิดามารดา

(ค) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

(๒) เป็นผู้ที่มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (สายสามัญ/สายอาชีพ) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ que ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคม หรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙๐-

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒๑



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๒:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชา
ที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๒: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิก

(๑) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๒ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๑

(๒) ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๒ ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒

บรรดาประกาศ และคำสั่งอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)

(๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า

(๓) ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๔ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๒ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามข้อ ๗ (๒) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๒ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ ๖

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๒ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคน และมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๒) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ que เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาซึ่งมีคุณสมบัติตามข้อ ๕ หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัวให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(๒) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(๓) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงินได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๗ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๘ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.

(นายภุชญา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา





ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๓:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน
หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระหนี้คืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๓: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียน หรือนักศึกษายื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

- (๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
- (๒) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
- (๓) ระดับปริญญาตรี

ข้อ ๓ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๓ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ตามข้อ ๗ (๓) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๓ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ ๕

ข้อ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๓ นอกจากจะต้อง มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ วรรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(๒) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๓๐ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๔) เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้า ปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้ขอกู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตร วิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่า สามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละ และมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๓ หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้อำนาจปกครอง

(๒) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(๓) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๑๐.

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

(Signature)



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๔:
ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดคุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระหนี้คืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง คุณสมบัติเฉพาะของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้กู้ยืมเงินกองทุน ในลักษณะที่ ๔: ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ผู้กู้ยืมเงินรายใหม่” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่ไม่เคยกู้ยืมเงินกองทุน

“ผู้กู้ยืมเงินรายเก่า” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ที่อยู่ระหว่างการศึกษา และเคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อน ไม่ว่าจะเคยกู้ยืมเงินจากสถานศึกษาอื่นหรือสถานศึกษาปัจจุบันก็ตาม หรือเป็นผู้ที่เคยกู้ยืมเงินกองทุนมาก่อนและได้ชำระหนี้คืนครบถ้วนแล้ว และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาที่อยู่ระหว่างการศึกษาและเคยกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก” หมายความว่า ปีการศึกษาที่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรกของแต่ละระดับชั้นการศึกษา ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

(๒) ระดับปริญญาโท

ข้อ ๓ กองทุนสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษาด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ในลักษณะที่ ๔ ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศตามข้อ ๗ (๔) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๔ นี้ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา สำหรับการขอกู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าครองชีพ กองทุนจะพิจารณาจากรายได้ต่อครอบครัวของผู้กู้ยืมเงินตามที่กำหนดในข้อ ๕

ข้อ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๔ นอกจากจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๘ วรคหนึ่ง ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ แล้ว จะต้องมียุทธศาสตร์เฉพาะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า โดยมีเกรดเฉลี่ยในระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าไม่ต่ำกว่า ๓.๐๐

(๒) เป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๓๕ ปีบริบูรณ์ ในปีการศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินกองทุนครั้งแรก

(๓) เป็นผู้ปฏิบัติงานและรับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำในหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ในลักษณะเต็มเวลาหรือไม่ก็ได้

(๔) เป็นผู้เข้าศึกษาในระดับการศึกษาและหลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชา ดังนี้

(ก) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต ระดับปริญญาโท

(ข) หลักสูตร/ประเภทวิชาและสาขาวิชาเป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) เป็นผู้ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้าปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืมเงิน โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือตามจำนวนชั่วโมงที่กำหนดสำหรับผู้กู้ยืมเงินแต่ละกลุ่ม ดังต่อไปนี้

(ก) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใหม่ ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ข) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเปลี่ยนระดับการศึกษาที่ศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ระดับอนุปริญญา ระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ไม่กำหนดจำนวนชั่วโมง

(ค) กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินรายเก่าเลื่อนชั้นปีทุกระดับการศึกษา กำหนดจำนวนไม่น้อยกว่าสามสิบหกชั่วโมง

การทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะตามวรรคหนึ่ง หมายถึง การบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคมหรือประเทศชาติในลักษณะอาสาสมัคร เพื่อช่วยขัดเกลาจิตใจให้มีความเมตตา กรุณา มีความเสียสละและมีจิตสาธารณะ เพื่อช่วยสร้างสรรค์สังคมหรือสาธารณะให้อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข ซึ่งจะต้องไม่เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนและไม่ได้รับค่าตอบแทนในลักษณะการจ้าง

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาผู้จะขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาในลักษณะที่ ๔ หากประสงค์จะกู้ยืมเงินค่าครองชีพจะต้องเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี ทั้งนี้ รายได้ต่อครอบครัว ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

(๑) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของบิดามารดา ในกรณีที่บิดามารดาเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง

(๒) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของผู้ปกครอง ในกรณีที่ผู้ใช้อำนาจปกครองมิใช่บิดามารดา

(๓) รายได้รวมของนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ขอกู้ยืมเงิน รวมกับรายได้ของคู่สมรส ในกรณีผู้ขอกู้ยืมเงิน ได้ทำการสมรสแล้ว

หลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบว่านักเรียนหรือนักศึกษาเป็นผู้ที่มีรายได้ต่อครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปีหรือไม่ ให้เป็นไปตามที่กองทุนกำหนด

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วรายงานผลให้คณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาทราบ

ข้อ ๗ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๙๐.

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๙๐.



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง อัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้สำหรับผู้กู้ยืมเงิน
ในลักษณะที่ ๒ ลักษณะที่ ๓ หรือลักษณะที่ ๔ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ในลักษณะที่ ๒ ลักษณะที่ ๓ หรือลักษณะที่ ๔ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง อัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ในลักษณะที่ ๒ ลักษณะที่ ๓ หรือลักษณะที่ ๔ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายคืนจากกองทุนเพื่อการศึกษา ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๓ เมื่อผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๒ ลักษณะที่ ๓ หรือลักษณะที่ ๔ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญาผู้ยืมเงินคืนให้กองทุน ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

ในการผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่งชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้น ไม่มีดอกเบี้ยในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่งชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๒ ลักษณะที่ ๓ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

(๒) ร้อยละ ๐.๕๐ ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

วิธีการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ รวมทั้งการออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทาง และวิธีดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินการให้กู้ยืมเงินตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

A ๐.

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา





ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา
และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ในการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้
ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน
เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้
หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ
โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชน
และสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

“ค่าเล่าเรียน” หมายความว่า เงินค่าเล่าเรียน ค่าบำรุง และค่าธรรมเนียมต่าง ๆ
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษา

“ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายอื่นที่มีใช้ค่าเล่าเรียน
ที่สถานศึกษาเรียกเก็บจากนักเรียนหรือนักศึกษาตามระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งของสถานศึกษา
โดยมีวัตถุประสงค์เกี่ยวข้องกับการศึกษา

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๒ ในปีการศึกษา ๒๕๖๕ กองทุนจะสนับสนุนและส่งเสริมการศึกษา ด้วยการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาใน ๔ ลักษณะ ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
- (๒) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
- (๓) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
- (๔) เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ

ข้อ ๓ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ กองทุนจะให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๑. มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	๑๔,๐๐๐	๒๑,๖๐๐	๓๕,๖๐๐
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๕๗,๐๐๐
๓. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ เทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง (ปวส.)				
๓.๑ ประเภทวิชา บริหารธุรกิจ ศิลปกรรม คหกรรม อุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและอุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๑,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๓.๒ ประเภทวิชา อุตสาหกรรม เกษตรกรรม อุตสาหกรรมสิ่งทอ เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร เทคโนโลยี และนวัตกรรมเกษตร อุตสาหกรรม	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๓๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๖๖,๐๐๐
๔. อนุปริญญา/ปริญญาตรี				
๔.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	๔.๑.๑ สาขาบัญชี เศรษฐศาสตร์ สารสนเทศ นิติศาสตร์ ภาษาต่างประเทศ วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ครุศาสตร์ อุตสาหกรรม โลจิสติกส์ อุตสาหกรรมบริการ ธุรกิจอุตสาหกรรม และธุรกิจการบิน	๖๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๙๖,๐๐๐
	๔.๑.๒ สาขาอื่น ๆ นอกจาก ๔.๑.๑ รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๕๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๘๖,๐๐๐
๔.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับ การศึกษา บาท/ราย/ปี	ค่าครองชีพ บาท/ราย/ปี	รวม บาท/ราย/ปี
๔.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐
๔.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๙๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๑๒๖,๐๐๐
๔.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐	๓๖,๐๐๐	๒๓๖,๐๐๐

ข้อ ๔ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์และศึกษาอยู่ในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาได้ตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของรัฐ ไม่อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียน เว้นแต่เป็นเงินค่าเล่าเรียนที่ได้รับอนุมัติจากต้นสังกัดให้เรียกเก็บ

(๒) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถาบันการศึกษาของเอกชน ให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนเฉพาะในส่วนที่รัฐไม่ได้อุดหนุน ทั้งนี้ ต้องไม่เกินอัตราที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนกำหนด

(๓) นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาเฉพาะทางของหน่วยงานอื่นที่ไม่ได้สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ หากไม่ได้ขอรับเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายรายบุคคลจากรัฐ อนุมัติให้กู้ยืมเงินค่าเล่าเรียนได้ตามความเป็นจริง โดยเมื่อรวมกับเงินค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาแล้ว ต้องไม่เกินขอบเขตที่กำหนด

ข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษา หรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๓.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๔ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๕ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๘๐,๐๐๐
๓.๖ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๖ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุน
มุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขต
การให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๑,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒. ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.) ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประเภทวิชาศิลปกรรม และอุตสาหกรรม บันเทิงและดนตรี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๒๕,๐๐๐
๓. อนุปริญญา/ปริญญาตรี		
๓.๑ สังคมศาสตร์ ศิลปศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ศึกษาศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๖๐,๐๐๐
๓.๒ ศิลปกรรมศาสตร์ สถาปัตยกรรมศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐
๓.๓ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบ ท้ายประกาศ	๗๐,๐๐๐

ข้อ ๗ นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ กองทุนจะให้กู้ยืมค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ไม่เกินขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามที่กำหนดไว้ใน แต่ละรายการ ดังนี้

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๑. ประกาศนียบัตรบัณฑิต แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ระดับชั้นการศึกษา/ประเภทวิชา	สาขาวิชา	ค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่าย ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา บาท/ราย/ปี
๒. ปริญญาโท		
๒.๑ วิศวกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๘๐,๐๐๐
๒.๒ เกษตรศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๑๐๐,๐๐๐
๒.๓ สาธารณสุขศาสตร์ พยาบาลศาสตร์ เภสัชศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๑๕๐,๐๐๐
๒.๔ แพทยศาสตร์ สัตวแพทยศาสตร์ ทันตแพทยศาสตร์	รายละเอียดสาขาวิชา ให้เป็นไปตามบัญชี แนบท้ายประกาศ	๒๐๐,๐๐๐

ข้อ ๘ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศตามข้อ ๕ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนส่งเสริมเป็นพิเศษตามข้อ ๖ หรือนักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศตามข้อ ๗ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกิน ๓๖๐,๐๐๐ บาทต่อปี นอกจากจะกู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาตามข้อ ๕ ข้อ ๖ หรือข้อ ๗ แล้วแต่กรณีแล้ว อาจกู้ยืมเงินค่าครองชีพได้ในอัตรา ๓,๐๐๐ บาทต่อเดือน หรือ ๓๖,๐๐๐ บาทต่อปี

ข้อ ๙ นักเรียนหรือนักศึกษาจะกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ได้เพียงหนึ่งหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ไม่เกินอัตราค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่สถานศึกษาเรียกเก็บตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในแต่ละหลักสูตร

กรณีที่นักเรียนหรือนักศึกษาได้รับทุนค่าเล่าเรียนหรือมีสิทธิเบิกค่าเล่าเรียนหรือค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ให้นักเรียนหรือนักศึกษากู้ยืมค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาได้เฉพาะส่วนต่างเท่านั้น

ข้อ ๑๐ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ

ข้อ ๑๑ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

๙

(นายฤชฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง กำหนดลักษณะของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ขอบเขตการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
ประจำปีการศึกษา 2565

ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของกองทุน www.studentloan.or.th



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ
๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ตามที่คณะรัฐมนตรีได้ประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และมีมติเห็นชอบตามที่กระทรวงการคลังเสนอโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) โดยมีระยะเวลาดำเนินการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ - ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงเห็นควรกำหนดประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๕) และมาตรา ๓๗ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ มีมติเห็นชอบ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษา และหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้เป็นไปตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

- (๑) อนุปริญญา หรือปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ตามบัญชี ๑
- (๒) ประกาศนียบัตร ดังนี้
 - ๒.๑ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบเท่า ตามบัญชี ๒.๑
 - ๒.๒ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ตามบัญชี ๒.๒

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินงานกองทุนในปีการศึกษา ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเกษฎา จินะวิจารณ์)
 ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

บัญชีแนบท้ายประกาศคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง ประเภทวิชา สถานศึกษาหรือระดับชั้นการศึกษาและหลักสูตรที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
สำหรับโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ
10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)
ประจำปีการศึกษา 2565

ดูรายละเอียดในเว็บไซต์ของกองทุน www.studentloan.or.th



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่เรียนมาตลอดหลักสูตร แต่ไม่สำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๒๑ มาตรา ๒๒ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติเห็นชอบหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุน

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน สถาบันอุดมศึกษา หรือสถานศึกษาอื่นของรัฐ โรงเรียนของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบตามกฎหมายว่าด้วยโรงเรียนเอกชนและสถาบันอุดมศึกษาของเอกชนที่ได้รับใบอนุญาตให้จัดตั้งตามกฎหมายว่าด้วยสถาบันอุดมศึกษาเอกชน

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร กองทุนจะพิจารณาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการพิจารณาการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาเกินกว่าจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร ดังนี้

กรณีที่ ๑ ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร เนื่องจากประสบเหตุสุดวิสัย เช่น เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุทำให้ต้องลาพักการศึกษา

กรณีที่ ๒ ผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถสำเร็จการศึกษาตามจำนวนปีที่กำหนดไว้ในหลักสูตร โดยไม่เคยลาพักการศึกษา

โดยทั้ง ๒ กรณีมีเงื่อนไข ดังนี้

- (๑) ต้องศึกษาในคณะ/สาขาวิชาเดิมในสถานศึกษาเดิมตลอดหลักสูตร และต้องศึกษาต่อเนื่องโดยไม่ลาออกและสมัครใหม่
- (๒) ต้องสำเร็จการศึกษาภายใน ๑ ปีการศึกษา โดยจะต้องเป็นปีการศึกษาแรก ที่เกินหลักสูตรเท่านั้น เช่น หลักสูตร ๔ ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ ๕ หรือหลักสูตร ๕ ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ ๖ หรือหลักสูตร ๖ ปี จะพิจารณาให้ในปีที่ ๗ ตามลำดับ
- (๓) ต้องมีเกรดเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ และมีหน่วยกิตคงเหลือไม่เกิน ๓๖ หน่วยกิต
- (๔) ต้องเป็นผู้ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะในระหว่างปีการศึกษาก่อนหน้า ปีการศึกษาที่จะขอกู้ยืม โดยมีหลักฐานการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่มีประโยชน์ ต่อสังคมหรือสาธารณะที่น่าเชื่อถือไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง
- (๕) ต้องมีชื่ออยู่ในระบบ e-Studentloan แล้วเท่านั้น

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นและเห็นสมควร เป็นเหตุให้ไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ใน (๑) ถึง (๕) กองทุนอาจพิจารณาผ่อนผันหรือยกเว้นเงื่อนไขบางประการได้ตามความจำเป็นและตามความเหมาะสมเป็นรายกรณี

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยกเว้นหรือผ่อนผันลักษณะต้องห้ามของนักเรียน
หรือนักศึกษาเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะราย
พ.ศ. ๒๕๖๒

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาแก่นักเรียนหรือนักศึกษา สำหรับผู้กู้ยืมเงินเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะราย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓/๑ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๒ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติให้ออกประกาศ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการยกเว้นหรือผ่อนผันลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะราย พ.ศ. ๒๕๖๒”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ผู้จัดการมีอำนาจยกเว้นหรือผ่อนผันลักษณะต้องห้ามของนักเรียนหรือนักศึกษาเฉพาะกลุ่มหรือเฉพาะรายที่มีความประสงค์ขอกู้ยืมเงินกองทุน ในเรื่องการเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดสาขาหนึ่งมาก่อน ตามข้อ ๗ ข. (๑) ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีในสาขาใดๆ มาก่อนจากสถานศึกษาในต่างประเทศ ภายใต้โครงการความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างองค์กรระหว่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐเข้าร่วมโครงการ และนักเรียนหรือนักศึกษามีความจำเป็นต้องศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรในสถานศึกษาที่เปิดสอนในประเทศไทยที่มีองค์ความรู้วิชาชีพควบคุม หรือหน่วยงานที่กฎหมายกำหนดให้ทำหน้าที่กำกับมาตรฐานวิชาชีพนั้น ต้องดำเนินการตามที่องค์การวิชาชีพหรือหน่วยงานนั้นกำหนด

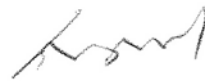
ในการขอยกเว้นหรือผ่อนผันตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานของรัฐที่เข้าร่วมโครงการความร่วมมือด้านการศึกษาระหว่างองค์กรระหว่างประเทศ มีหนังสือถึงผู้จัดการ เพื่อแจ้งรายชื่อนักเรียนหรือนักศึกษา หลักสูตรสาขาวิชาที่นักเรียนหรือนักศึกษาสำเร็จการศึกษา สถานศึกษาและประเทศที่นักเรียนหรือนักศึกษาสำเร็จการศึกษา และหลักสูตรสาขาวิชา สถานศึกษาที่ต้องศึกษาเพิ่มเติมในประเทศไทย ตลอดจนแจ้งข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา

นักเรียนหรือนักศึกษาที่ได้รับยกเว้นหรือผ่อนผันตามวรรคหนึ่ง ให้ดำเนินการตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน และให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

- (๑) สถานศึกษาในประเทศไทยจะต้องรับนักเรียนหรือนักศึกษาเข้าศึกษาแล้ว
- (๒) ต้องดำเนินการกู้ยืมภายในกำหนดการให้กู้ยืมเงินกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษานั้น ๆ
- (๓) ระยะเวลาที่จะให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาต้องไม่เกินระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร หรือสาขาวิชาของสถานศึกษาในประเทศไทยกำหนด

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการรักษาการตามประกาศนี้ ในกรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ผู้จัดการมีอำนาจในการตีความและวินิจฉัยชี้ขาด แล้วให้รายงานให้คณะกรรมการทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง การกำหนดมิให้มีผู้ค้ำประกันในการทำสัญญากู้ยืมเงินตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ด้วยคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๔ ได้มีมติเห็นชอบการกำหนดมิให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการทำสัญญากู้ยืมเงิน สำหรับนักเรียนหรือนักศึกษาที่ยื่นคำขอและได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖ และข้อ ๑๑ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงได้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง การกำหนดมิให้มีผู้ค้ำประกันในการทำสัญญากู้ยืมเงินตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป”

ข้อ ๒ นักเรียนหรือนักศึกษาที่ยื่นคำขอกู้ยืมเงินและได้รับอนุมัติให้กู้ยืมเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ในการทำสัญญากู้ยืมเงินไม่ต้องกำหนดให้มีผู้ค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุน

ข้อ ๓ ผู้กู้ยืมเงินที่ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินไว้ก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๔ ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกัน ยังคงมีข้อผูกพันตามสัญญาเดิม

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ประกาศกองทุน
ที่เกี่ยวข้องกับการชำระหนี้สินกองทุน



**ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน
สำหรับโครงการส่งเสริมพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital)
เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน
ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) พ.ศ. ๒๕๖๓**

ด้วยคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ เห็นชอบในหลักการโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) และต่อมาคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เห็นชอบให้กระทรวงการคลัง โดยกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ดำเนินโครงการส่งเสริมการพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ที่เน้นความต้องการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศได้อย่างยั่งยืน เพื่อพัฒนาประเทศให้เป็นประเทศไทย ๔.๐ โดยการพัฒนาทุนมนุษย์ให้มีศักยภาพเพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุน สำหรับโครงการดังกล่าว เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๑) (๑๓) และมาตรา ๔๔ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบข้อ ๒๔ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา และการชำระเงินคืนกองทุน พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ได้มีมติให้ออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการชำระเงินคืนกองทุนสำหรับโครงการส่งเสริมพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายคืนจากกองทุนเพื่อการศึกษา

ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงิน เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“นักเรียนหรือนักศึกษา” หมายความว่า ผู้ซึ่งศึกษาอยู่ในสถานศึกษา และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งได้รับการตอบรับให้เข้าศึกษาในสถานศึกษาด้วย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“โครงการ” หมายความว่า โครงการส่งเสริมพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายและ ๓ โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับผู้กู้ยืมเงินที่เข้าศึกษาในสถานศึกษาและสาขาวิชา ในโครงการตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตามประกาศของโครงการที่กองทุนกำหนด แต่ละปี ทั้งนี้ ให้รวมถึงผู้กู้ยืมเงินในโครงการที่ได้เข้าศึกษาก่อนปีการศึกษา ๒๕๖๒ และยังคงอยู่ในระหว่างการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ตลอดจนผู้กู้ยืมเงินในโครงการที่ได้เข้าศึกษาตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๒ ถึงปีการศึกษา ๒๕๖๖ และยังไม่สำเร็จการศึกษาด้วย

ข้อ ๔ เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาในโครงการแล้ว ให้ชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในโครงการ ให้กองทุนคิดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๐.๕ (ศูนย์จุดห้า) ต่อปี

(๒) ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในโครงการในระดับดังต่อไปนี้ และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใดของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาทั้งหมดไม่ว่าจะในระดับใดก็ตาม ให้มีสิทธิได้รับการลดหย่อนหนี้ ดังนี้

๒.๑ ในระดับอาชีวศึกษา เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินคืนกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ) ของเงินกู้ทั้งหมด ให้ได้รับส่วนลดเงินต้นในอัตราร้อยละ ๕๐ (ห้าสิบ)

๒.๒ ในระดับปริญญาตรี เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินคืนกองทุนมาแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (เจ็ดสิบ) ของเงินกู้ทั้งหมด ให้ได้รับส่วนลดเงินต้นในอัตราร้อยละ ๓๐ (สามสิบ)

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่สำเร็จการศึกษาในโครงการจะไม่ได้รับสิทธิประโยชน์ตาม (๑) และ (๒) หรือในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาในโครงการตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้งวดหนึ่งงวดใดของเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินจะไม่ได้สิทธิประโยชน์ตาม (๒) ในกรณีเช่นนี้ ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินและระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ

- ๓ -

และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนประกาศที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับสิทธิประโยชน์ตาม (๒) จะไม่ได้รับการลดหย่อนหนี้ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑

ข้อ ๕ การชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนที่ไม่ได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตลอดจนประกาศที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ ๖ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งกำหนดแนวทางปฏิบัติ และวิธีดำเนินการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

๓๕.

(นายกฤษฎา จีนะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๓๕๗



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการหักเงิน
เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน
ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งให้ทุกส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการและลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) ของกรมบัญชีกลาง ดำเนินการเกี่ยวกับการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๑๗) แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการเกี่ยวกับการหักเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายคืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑

๒

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการที่เข้าร่วมโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ) ของกรมบัญชีกลาง

“ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง” หมายความว่า ระบบการจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ และการหักเงินต่าง ๆ ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อดำเนินการในโครงการจ่ายตรงฯ ของกรมบัญชีกลาง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ส่วนที่ ๑

การตรวจสอบและวิธีการแจ้งการหักเงิน

ข้อ ๔ ให้กองทุนส่งข้อมูล ชื่อ นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินในระบบของกองทุนให้กรมบัญชีกลางเพื่อตรวจสอบสถานะว่าผู้กู้ยืมเงินรายใดเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำที่เบิกจ่ายเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง และตรวจสอบว่าผู้กู้ยืมเงินรายนั้นสังกัดอยู่ในส่วนราชการใด

เพื่อให้ข้อมูลตามวรรคหนึ่งถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ให้กองทุนตรวจสอบข้อมูลเป็นประจำทุกเดือนตามรอบปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ)

ข้อ ๕ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้กองทุนจัดทำข้อมูลจำนวนเงินที่ต้องชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนรายเดือนของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายให้เป็นปัจจุบัน เพื่อให้ผู้จัดการหรือผู้ที่ผู้จัดการมอบหมายรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวก่อนแจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๖ ให้กองทุนแจ้งข้อมูลตามข้อ ๕ ให้ส่วนราชการดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินแต่ละราย แล้วแต่กรณี ตามจำนวนที่ส่วนราชการได้รับแจ้งเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ทั้งนี้ วิธีการแจ้งและระยะเวลาที่กองทุนต้องแจ้งให้เป็นตามที่ผู้จัดการกำหนดโดยหรือกับกรมบัญชีกลาง

ให้กองทุนแจ้งให้ผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายทราบจำนวนเงินที่ส่วนราชการมีหน้าที่ต้องหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของตนเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนกองทุนในแต่ละเดือนด้วย ทั้งนี้ วิธีการแจ้งให้เป็นไปตามที่ผู้จัดการกำหนด

ส่วนที่ ๒ การหักเงิน

ข้อ ๗ ในการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินแต่ละรายเพื่อชำระเงินกู้ยืมค้ำเงินกองทุน ส่วนราชการต้องหักเงินให้กองทุนเต็มตามจำนวนที่ได้รับแจ้งจากกองทุนสำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างประจำแต่ละรายในสังกัดของตน

ในกรณีที่ส่วนราชการไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใดตามจำนวนที่กองทุนแจ้งในเดือนใด ส่วนราชการไม่ต้องหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำรายนั้นในเดือนนั้น และให้ส่วนราชการแจ้งสาเหตุที่ไม่หักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำสำหรับผู้กู้ยืมรายนั้นให้กองทุนทราบ แยกตามสาเหตุที่กำหนดไว้ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำของกรมบัญชีกลาง ตามรอบปฏิทินการปฏิบัติงานโครงการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำโดยตรง (โครงการจ่ายตรงฯ)

เมื่อส่วนราชการได้แจ้งสาเหตุตามวรรคสองเรียบร้อยแล้วมิให้ถือว่าส่วนราชการไม่ได้หักเงินตามที่กองทุนแจ้งอันจะทำให้ต้องรับผิดชอบใช้เงินและต้องจ่ายเงินเพิ่มตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ แต่อย่างใด

ข้อ ๘ ในกรณีตามข้อ ๗ วรรคสอง ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำรายใดที่ส่วนราชการไม่ได้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำมีหน้าที่ต้องติดต่อกองทุนไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดจากเดือนที่ส่วนราชการแจ้งว่าไม่สามารถหักได้เพื่อตกลงกันว่า จะให้กองทุนแจ้งให้ส่วนราชการหักเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในจำนวนเท่าใดในเดือนถัด ๆ ไปนั้น เมื่อตกลงกันเรียบร้อยแล้วให้กองทุนดำเนินการตามข้อ ๕ และข้อ ๖

ข้อ ๙ เมื่อส่วนราชการดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินเพื่อชำระเงินกู้ยืมค้ำเงินกองทุนไว้แล้ว ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาค้ำเงินกองทุนตามจำนวนที่ได้หักไว้ ณ วันที่ส่วนราชการทำการหักเรียบร้อยแล้ว

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินมีข้อโต้แย้งใดในเรื่องการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำดังกล่าวให้ผู้กู้ยืมเงินติดต่อกองทุนโดยตรง

ข้อ ๑๑ เมื่อส่วนราชการหักเงินเดือนและค่าจ้างประจำของข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินตามประกาศนี้แล้วให้นำส่งกรมสรรพากรเพื่อชำระหนี้เงินกู้ยืมค้ำเงินกองทุน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่อธิบดีกรมสรรพากรประกาศกำหนด

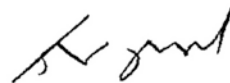
๔

ข้อ ๑๒ การหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินตามประกาศนี้เป็นเพียงช่องทางหนึ่งของการชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันเท่านั้น

ในกรณีที่ส่วนราชการได้หักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินไปตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบแล้ว หรือส่วนราชการไม่สามารถหักเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินตามจำนวนที่กองทุนแจ้งตามข้อ ๗ วรรคสองหรือส่วนราชการไม่ได้หักเนื่องจากไม่ได้รับแจ้งข้อมูลของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัดของตนจากกองทุนหรือด้วยสาเหตุอื่นใดหากปรากฏในภายหลังว่าข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินรายใดชำระเงินกู้ยืมค้ำประกันไม่ครบตามจำนวนงวดในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาประนีประนอมยอมความหรือคำพิพากษาของศาล ผู้กู้ยืมเงินรายนั้นยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบจำนวนที่ต้องชำระตามช่องทางชำระเงินอื่นที่กองทุนกำหนด มิเช่นนั้น ข้าราชการหรือลูกจ้างประจำผู้กู้ยืมเงินจะตกเป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้และจะต้องเสียเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ตามเงื่อนไขในสัญญากู้ยืมเงิน สัญญาประนีประนอมยอมความ หรือคำพิพากษาของศาล ตามระเบียบ หรือประกาศของกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ แล้วรายงานให้คณะกรรมการทราบ รวมทั้งการกำหนดแนวปฏิบัติ คู่มือ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทางและวิธีดำเนินการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายประสงค์ พูนธเนศ)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา



ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในวรรคสามของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อให้เจ้าพนักงานนำส่งเงินให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้เจ้าพนักงานสรรพากรดำเนินการโอนเงินกู้ยืมที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางเข้าบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “บัญชีรับชำระหนี้จากกรมสรรพากร” เลขที่บัญชี ๙๙๙-๘-๕๗๐๙๑๑-๐

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ
(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
อธิบดีกรมสรรพากร



ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการนำส่งเงินให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในวรรคสามของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเพื่อให้เจ้าพนักงานนำส่งเงินกู้ยืมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า

(๑) กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่นใดนอกจากหน่วยงานตาม (๑) และ

(๓) หน่วยงานเอกชน ที่เป็นบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า

(๑) พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวของกระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐอื่นใดที่มีใช้กระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน และ

(๓) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานเอกชน ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

ข้อ ๒ ให้เจ้าพนักงานสรรพากรดำเนินการโอนเงินกู้ยืมที่ได้รับจากหน่วยงาน ซึ่งได้หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร จากผู้กู้ยืมเงิน เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ เข้าบัญชีของกองทุน

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

อธิบดีกรมสรรพากร



ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนให้กองทุน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

ข้อ ๒ ให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ซึ่งเป็นกระทรวง ทบวง กรม สำนักงานหรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม หักเงินได้พึงประเมินของข้าราชการและลูกจ้างประจำในสังกัดซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน ตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ แล้วนำส่งผ่านระบบของกรมบัญชีกลางตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงิน บางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้กรมบัญชีกลางโอนเงินดังกล่าวให้กรมสรรพากรผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสรรพากร ๑ เพื่อรับชำระคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

ข้อ ๓ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ
(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
อธิบดีกรมสรรพากร



ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
(ฉบับที่ ๒)

อาศัยอำนาจตามความในวรรคหนึ่งของมาตรา ๕๑ แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จ่ายเงินได้
พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนให้กองทุน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุน
เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า

(๑) กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วย
การปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่นใดนอกจากหน่วยงานตาม (๑) และ

(๓) หน่วยงานเอกชน ที่เป็นบุคคล คณะบุคคล หรือนิติบุคคล

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า

(๑) พนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวของกระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน
หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ที่เป็นผู้กู้ยืมเงิน
จากกองทุน

(๒) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐอื่นใดที่มีใช้กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน
หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ที่เป็นผู้กู้ยืมเงิน
จากกองทุน และ

(๓) พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานเอกชน ที่เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

“ระบบ e-PaySLF” หมายความว่า ระบบรับชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนผ่านกรมสรรพากร

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร
ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติ
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้เข้าใช้ระบบ e-PaySLF และให้ดำเนินการ ดังต่อไปนี้

/ (๑) กรณีที่ ...

(๑) กรณีที่หน่วยงานยังไม่มีหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) เพื่อเข้าสู่ระบบการยื่นแบบแสดงรายการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร หรือระบบบริการ Tax Single Sign On ของกระทรวงการคลัง ให้ดำเนินการ ดังนี้

(ก) กรอกคำขอยื่นแบบแสดงรายการผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากร (ภ.อ.๐๑) พร้อมพิมพ์แบบ ภ.อ.๐๑ และแบบข้อตกลงในการยื่นแบบแสดงรายการและชำระภาษีผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตออกจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต พร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันและประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) มายื่นต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือที่กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นเอกสารหลักฐานแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงด้วย หรือ

(ข) กรอกคำขอยื่นใช้ระบบบริการ Tax Single Sign On ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกระทรวงการคลัง แล้วพิมพ์ออกจากระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต มายื่นต่อสำนักงานสรรพากรพื้นที่ที่สถานประกอบการตั้งอยู่ หรือที่กองบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือที่กรมสรรพสามิต ทั้งนี้ กรณีที่หน่วยงานมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมายื่นเอกสารหลักฐานแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมาแสดงด้วย

(๒) กรณีที่หน่วยงานมีหมายเลขผู้ใช้ (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับเข้าสู่ระบบการยื่นแบบแสดงรายการผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตของกรมสรรพากรแล้ว แต่ยังมีได้ขอเพิ่มประเภทกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้ยื่นคำขอนำส่งเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามแบบคำขอเพิ่ม/ลดประเภท แบบแสดงรายการยื่นผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต (ภ.อ.๐๒)

ข้อ ๓ กรณีที่หน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อ ๒ แล้ว ให้หน่วยงานซึ่งได้รับแจ้งจำนวนเงินกู้ยืมและรายชื่อผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน เข้าสู่ระบบ e-PaySLF ทางเว็บไซต์ของกรมสรรพากร <http://www.rd.go.th> และตรวจสอบความถูกต้องของรายชื่อผู้กู้ยืมเงินตามที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนตามรายชื่อที่กองทุนแจ้งให้ทราบ ไม่ได้อยู่ในสังกัดของหน่วยงาน ให้หน่วยงานแจ้งยกเลิกรายชื่อดังกล่าวผ่านระบบ e-PaySLF โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) ดาวน์โหลด (Download) ไฟล์รายการข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินตามที่กองทุนแจ้งให้ทราบจากระบบ e-PaySLF และดำเนินการแก้ไขรายการข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในสังกัดให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ต้องระบุเหตุผลการแก้ไข และอัปโหลด (Upload) ไฟล์รายการข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในสังกัดที่ได้แก้ไขให้ถูกต้องแล้วเข้าสู่ระบบ e-PaySLF โดยต้องดำเนินการดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่หน่วยงานได้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในสังกัด หรือ

(๒) ให้ยกเลิกรายชื่อผู้กู้ยืมเงินที่ไม่ได้อยู่ในสังกัดของหน่วยงาน ในรายการข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินผ่านระบบ e-PaySLF โดยตรง ทั้งนี้ ต้องระบุเหตุผลการยกเลิก โดยต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับแต่วันสิ้นเดือนของเดือนที่หน่วยงานได้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่ผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในสังกัด

/ ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงาน ...

ข้อ ๔ เมื่อหน่วยงานได้ตรวจสอบรายชื่อผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน ว่าถูกต้องตามข้อ ๓ แล้ว ต้องปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

(๑) หักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

(๒) ทำการยืนยันรายการข้อมูลรายชื่อผู้กู้ยืมเงินดังกล่าวบนระบบ e-PaySLF และ

(๓) พิมพ์ชุดชำระเงิน (Pay-in Slip) ออกจากระบบ e-PaySLF พร้อมนำเงินได้พึงประเมิน ตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในสังกัดซึ่งถูกหักไว้ตาม (๑) มาชำระตามช่องทาง ที่ปรากฏในชุดชำระเงิน (Pay-in Slip) ภายในกำหนดเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย โดยต้องเป็นช่องทางการชำระเงิน ดังต่อไปนี้

(ก) ชำระเป็นเงินสด เข้าบัญชีชื่อ “กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

(ข) ชำระด้วยเช็ค ซึ่งเป็นเช็คธนาคารและสาขาที่หน่วยงานเปิดบัญชี ไปชำระ ณ สาขาของธนาคารนั้น ๆ โดยระบุผู้รับเงิน คือ “กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา”

(ค) ชำระด้วยแคชเชียร์เช็ค (Cashier Cheque) ซึ่งเป็นแคชเชียร์เช็คของทุกธนาคาร สาขาในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล ไปชำระ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในเขตกรุงเทพมหานครและปริมณฑล โดยระบุผู้รับเงิน คือ “กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา หรือ

(ง) ชำระด้วยตั๋วแลกเงิน (Draft) ซึ่งเป็นตั๋วแลกเงินของทุกธนาคาร สาขาในต่างจังหวัด ไปชำระ ณ สาขาของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ในเขตจังหวัดเดียวกัน โดยระบุผู้รับเงิน คือ “กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ก่อนเวลา ๑๔.๐๐ นาฬิกา

ข้อ ๕ เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้กองทุนตรวจสอบความถูกต้องและจัดทำใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่หน่วยงานดังกล่าวภายใน ๑๐ วันทำการ นับจากวันที่หน่วยงานได้นำเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ของผู้กู้ยืมเงินซึ่งถูกหักไว้ตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบ มาชำระตามช่องทางที่ปรากฏในชุดชำระเงิน (Pay-in Slip)

ทั้งนี้ หน่วยงานต้องจัดเก็บใบเสร็จรับเงินอิเล็กทรอนิกส์ไว้เป็นหลักฐานการหักเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ของผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน และเป็นหลักฐานการชำระเงินตามข้อ ๔ (๓) แล้ว

ข้อ ๖ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ
(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)
อธิบดีกรมสรรพากร



ประกาศอธิบดีกรมสรรพากร

เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืน
กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
(ฉบับที่ ๓)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๑ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ อธิบดีกรมสรรพากรกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขให้ผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้พนักงานหรือลูกจ้างซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา หักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนให้กองทุน ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการหักเงินได้พึงประเมินเพื่อชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“เงินกู้ยืม” หมายความว่า เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐

“หน่วยงาน” หมายความว่า

(๑) กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม ที่มีพนักงานราชการหรือลูกจ้างชั่วคราวในสังกัดซึ่งมีได้รับเงินเดือนผ่านระบบของกรมบัญชีกลางตามกฎหมายว่าด้วยการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภท ตามงบประมาณรายจ่าย เป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

(๒) หน่วยงานของรัฐอื่นใดนอกจากหน่วยงานตาม (๑) ที่มีพนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน และ

(๓) หน่วยงานเอกชนที่มีพนักงานหรือลูกจ้างในสังกัดเป็นผู้กู้ยืมเงินจากกองทุน

/ “พนักงาน ...

๒

“พนักงานหรือลูกจ้าง” หมายความว่า

(๑) พนักงานราชการ หรือลูกจ้างชั่วคราวของกระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม

(๒) พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐอื่นใดที่มีใช้กระทรวง ทบวง กรม สำนักงาน หรือหน่วยงานอื่นใดของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และ

(๓) พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานเอกชน

“ระบบ DSL” หมายความว่า ระบบกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาแบบดิจิทัลของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานซึ่งเป็นผู้จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร ให้แก่พนักงานหรือลูกจ้างในสังกัด มีหน้าที่หักเงินได้พึงประเมินดังกล่าวตามจำนวนที่กองทุนแจ้งให้ทราบเพื่อชำระเงินกู้ยืมของผู้กู้ยืมเงินซึ่งเป็นพนักงานหรือลูกจ้างของตน โดยดำเนินการผ่านระบบ DSL และนำส่งเงินที่ได้หักดังกล่าวให้แก่กรมสรรพากรผ่านบัญชีธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ชื่อบัญชี “กรมสรรพากร 2 เพื่อรับชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา” ภายในกำหนดระยะเวลานำส่งภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย

ข้อ ๔ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

เอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ

(นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ)

อธิบดีกรมสรรพากร



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน กรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้
หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน กรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือนสามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดชำระหนี้เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามประกาศนี้ด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ที่ธนาคารที่กองทุนกำหนด

หากการยื่นคำขอไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง กองทุนอาจพิจารณาให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้ตั้งแต่วัดชำระหนี้ถัดไป

๒

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน ต้องเป็นผู้กู้ยืมเงินที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน

ข้อ ๖ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ไม่มีรายได้ ดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หนังสือรับรองความเป็นผู้ไม่มีรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทนโดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๗ หลักฐานที่ใช้ในการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน ดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หนังสือรับรองความเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือนของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหลักฐานแสดงรายได้ เช่น สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่ทำงาน เป็นต้น โดยหลักฐานแสดงรายได้ดังกล่าวต้องมีอายุไม่เกินสามสิบวัน นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้ใบมรณบัตรแทนโดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

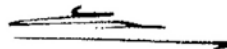
ข้อ ๘ ผู้กู้ยืมเงินคนหนึ่งอาจได้รับการพิจารณาให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนไม่เกินสองคราว คราวละไม่เกินหนึ่งปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๙ กรณีผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน มีผลให้ในระหว่างช่วงเวลาที่ถูกผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนนั้น ผู้กู้ยืมเงินไม่ต้องชำระหนี้ทั้งเงินต้นและดอกเบี้ย ทั้งนี้ กองทุนจะยกเว้นเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมผิดนัดชำระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างเวลาที่ได้รับการผ่อนผัน

ข้อ ๑๐ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระเงินคืนกองทุนให้เสร็จสิ้น โดยกองทุนจะนำยอดหนี้ที่คงเหลือนับแต่วันที่สิ้นสุดการผ่อนผันมาคำนวณใหม่ และให้ชำระตามระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม

ข้อ ๑๑ การยื่นขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนเพื่อขอให้กองทุนพิจารณากรณีเป็นผู้ไม่มีรายได้ หรือเป็นผู้มีรายได้ไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากมีกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินค้ำประกันกองทุน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม บมจ.ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้องพักเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้องพักเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้เดือนละ.....บาท

ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค้ำประกันกองทุน โดยการขอผ่อนผันครั้งนี้เป็นครั้งที่.....เนื่องจาก

- 3.1 เป็นผู้ไม่มีรายได้
- 3.2 เป็นผู้มียาได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน
- 3.3 เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย ภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง
- 3.4 เป็นผู้มียาได้ตกอวย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ
- 3.5 เหตุอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

4. การผ่อนผันการชำระเงินค้ำประกันกองทุน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเป็นผู้ที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน โดยต้องยื่นขอผ่อนผันไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดชำระหนี้

5. สำหรับข้อ 3.1-3.3 ให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ๆ ละไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับข้อ 3.4 เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินกับกองทุนต่อไป ซึ่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้กู้ยืมเงิน จะต้องมียุติบัตรชื่อผู้ค้ำประกันให้ความยินยอมให้ผ่อนผัน โดยผู้กู้ยืมเงินยอมรับเงื่อนไขใหม่ที่ได้รับการผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดในการชำระเงินค้ำประกัน โดยให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เป็นรายเดือน หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงในเดือนใดเดือนหนึ่ง ให้การขยายระยะเวลานั้นเป็นอันสิ้นสุด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม และต้องเสียเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ค้างชำระตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

ลงชื่อ.....(ผู้กู้ยืมเงิน)

(.....)

หมายเหตุ : 1) ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิตให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาใบมรณบัตรนั้น

2) ผู้ค้ำประกันทุกรายต้องลงนามในเอกสาร หากไม่ลงนามหรือลงนามไม่ครบทุกราย กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการยื่นขอผ่อนผันการชำระเงินค้ำประกันกองทุน



ผู้ค้าประกัน คนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 > ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

ผู้ค้าประกัน คนที่ 2

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 > ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

ผู้ค้าประกัน คนที่ 3

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 > ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

ผู้ค้าประกัน คนที่ 4

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 > ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐกรอกและลงนาม
กยศ./กฐอ 203/62

หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และถึงกำหนดชำระหนี้คืนตามสัญญาแล้ว แต่เนื่องจากมีเหตุบางประการทำให้ผู้กู้ยืมเงินยังไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามกำหนด ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ขอให้กองทุนพิจารณาชำระคืนเงินค้ำประกันเงินคืนกองทุน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....มีเหตุผลอันสมควรได้รับ

การพิจารณาค้ำประกันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยเหตุ ดังนี้

- เป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินยังมิได้ประกอบอาชีพใดๆ และไม่มีรายได้จากแหล่งอื่นใด
- เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน ปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ทำงาน.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....
- เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจาก อัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยจากสงคราม จลาจล
 ภัยธรรมชาติอื่นๆ คือ.....ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง
- เป็นผู้มี รายได้ถดถอย มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว (เลือกใช้สิทธิ์ได้ข้อใดข้อหนึ่ง)
ซึ่ง ขราภาพ.....ราย ป่วย.....ราย พิการ.....ราย (เลือกใช้สิทธิ์
ได้มากกว่าหนึ่งข้อตามข้อเท็จจริง)
- โดยบุคคลดังกล่าวที่ผู้กู้ยืมเงินต้องดูแล มีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินในสถานะคือ.....
(ระบุได้มากกว่าหนึ่งบุคคลหนึ่งสถานะตามข้อเท็จจริง)
- เหตุอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1) กรณีที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องประทับตราของหน่วยงานของรัฐนั้นลงในหนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้มาด้วย

2) กรณีที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย



3) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอผ่อนผันได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
- (4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้
 “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

4) หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้ให้มีผลใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินอย่างรุนแรงกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ
หรือการเป็นผู้มีรายได้น้อย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว
ซึ่งชราภาพ ป่วยหรือพิการ เพื่อขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วาดภัย หรือภัยธรรมชาติอื่น ๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง และกรณีเป็นผู้มีรายได้น้อย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๘ วรรคสองของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการชำระเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินอย่างรุนแรงกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ หรือการเป็นผู้มีรายได้น้อย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วยหรือพิการ เพื่อขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษา ที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

“ผู้ประสบภัยพิบัติ” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับความเสียหายจากอัคคีภัย อุทกภัย วาตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ

“ทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง” หมายความว่า ที่พักอาศัยหรือสถานประกอบการ ที่ผู้กู้ยืมเงินมีกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิอาศัย ที่เสียหายอย่างรุนแรง ทำให้ผู้กู้ยืมเงินต้องมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม หรือหามาทดแทน เพื่อให้ผู้กู้ยืมเงินสามารถดำรงชีวิตได้ตามปกติ

“ผู้สืบสันดาน” หมายความว่า บุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย บุตรนอกกฎหมายที่บิดารับรองแล้ว ทั้งนี้ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรม

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดามารดา คู่สมรส และบุตร โดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้ประสบภัยพิบัติ ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง หรือรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ สามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดชำระหนี้ เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามประกาศนี้ด้วยตนเอง หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์ได้ที่ธนาคารที่กองทุนกำหนด

หากการยื่นคำขอไม่เป็นไปตามวรรคหนึ่ง กองทุนอาจพิจารณาให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนได้ตั้งแต่วัดชำระหนี้ถัดไป

ส่วนที่ ๑

กรณีผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้ประสบภัยพิบัติ ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์การพิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินของผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้ประสบภัยพิบัติ ให้พิจารณา ดังนี้

(๑) ผู้ประสบภัยพิบัติเฉพาะรายต้องมีหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริง ภายในหนึ่งปี นับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ และทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๒) ผู้ประสบภัยพิบัติสาธารณภัยต้องเป็นภัยพิบัติที่เกิดขึ้นตามที่กำหนดเขตประสบภัยพิบัติ จากกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยหรือจังหวัด และมีหลักฐานที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริง ภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ และทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง ซึ่งต้องได้รับการรับรองจากหน่วยงานของรัฐ

ข้อ ๖ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรงตามข้อ ๕ (๑) มีดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หนังสือรับรองความเป็นผู้ประสบภัยพิบัติของผู้กู้ยืมเงินซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารที่มีชื่อผู้กู้ยืมเงินปรากฏอยู่ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิอาศัย ซึ่งอยู่ในเขตประสบภัยพิบัติตามประกาศของหน่วยงานราชการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) รูปถ่ายแสดงความเสียหายของทรัพย์สิน หรือที่พักอาศัย หรือสถานประกอบการ

ข้อ ๗ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรงตามข้อ ๕ (๒) มีดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หนังสือรับรองความเป็นผู้ประสบภัยพิบัติของผู้กู้ยืมเงินซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) เอกสารที่มีชื่อผู้กู้ยืมเงินปรากฏอยู่ ได้แก่ สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาเอกสารที่แสดงกรรมสิทธิ์ หรือสิทธิครอบครอง หรือสิทธิอาศัย ซึ่งอยู่ในเขตประสบภัยพิบัติตามประกาศของหน่วยงานราชการซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) สำเนาเอกสารแบบสอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หรือแบบสัมภาษณ์สอบข้อเท็จจริงผู้ประสบภัยของหน่วยงานของรัฐ โดยแนบบันทึกคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงของหน่วยงานของรัฐดังกล่าว ซึ่งมีถ้อยคำที่รับรองว่าเป็นผู้ประสบภัยจริงภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ประสบภัยพิบัติ

(๖) รูปถ่ายแสดงความเสียหายของทรัพย์สิน หรือที่พักอาศัย หรือสถานประกอบการ

ส่วนที่ ๒
กรณีผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้มีรายได้อัตโนมัติ

ข้อ ๘ หลักเกณฑ์การพิจารณาผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้มีรายได้อัตโนมัติ ต้องเป็นผู้ได้รับเงินได้พึงประเมินตามมาตรา ๔๐ (๑) แห่งประมวลรัษฎากร หักภาษี ณ ที่จ่าย หักเงินเข้ากองทุนที่ผู้กู้ยืมเงินต้องถูกหักตามกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายว่าด้วยการประกันสังคม และเมื่อหักจำนวนเงินงวดที่ครบกำหนดชำระคืนกองทุนในปีนั้นมาเฉลี่ยเป็นรายเดือน (เงินงวดครบกำหนด/๑๒) แล้วมีเงินเหลือไม่เกินสองพันห้าร้อยบาท

ข้อ ๙ หลักฐานที่ใช้ในการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีรายได้อัตโนมัติตามข้อ ๘ มีดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) หลักฐานแสดงรายได้หลังการเป็นผู้มีรายได้อัตโนมัติ เช่น สลิปเงินเดือนหรือหนังสือรับรองรายได้จากหน่วยงานที่ทำงาน เป็นต้น โดยหลักฐานแสดงรายได้หลังการเป็นผู้มีรายได้อัตโนมัติต้องมีอายุไม่เกินสามสิบวัน นับจากวันที่ยื่นเอกสารหลักฐาน หรือหนังสือรับรองความเป็นผู้มีรายได้อัตโนมัติของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ส่วนที่ ๓
กรณีผู้กู้ยืมเงินที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

ข้อ ๑๐ ผู้กู้ยืมเงินที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ต้องเป็นผู้มีรายได้อัตโนมัติหลังจากการหักค่าใช้จ่ายที่ใช้ดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ แล้วเหลือไม่เกินแปดพันแปดบาทต่อเดือน สามารถยื่นคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนต่อกองทุนได้ ค่าใช้จ่ายที่ต้องใช้ดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ให้คิดในอัตรารายละสองพันห้าร้อยบาท ต่อเดือน

การพิจารณาบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ที่ผู้กู้ยืมเงินต้องดูแลเป็นดังนี้

(๑) กรณีชราภาพ ได้แก่ บิดา มารดา ซึ่งมีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และไม่มีรายได้

๕

(๒) กรณีป่วย ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมาย และผู้สืบสันดาน ซึ่งป่วยเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้กู้ยืมซึ่งป่วยเป็นโรคเรื้อรังดังกล่าวตามประกาศที่กองทุนกำหนด

โรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงาน มีดังต่อไปนี้

- (๒.๑) โรคมะเร็งระยะสุดท้าย
- (๒.๒) โรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย
- (๒.๓) โรคสมองเสื่อมชนิดอัลไซเมอร์
- (๒.๔) โรคเยื่อหุ้มสมองและไขสันหลังอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย
- (๒.๕) โรคไวรัสตับอักเสบบีขั้นรุนแรง
- (๒.๖) โรคหลอดเลือดสมองแตกและอุดตัน
- (๒.๗) โรคตับวายระยะสุดท้าย

(๓) กรณีพิการ ได้แก่ บิดา มารดา คู่สมรสโดยชอบด้วยกฎหมายและผู้สืบสันดาน ซึ่งเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์เกี่ยวกับผู้กู้ยืมพิการหรือทุพพลภาพดังกล่าวตามประกาศที่กองทุนกำหนด

ห้ามมิให้ผู้กู้ยืมเงินที่ยื่นคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนตามข้อนี้ ใช้สิทธิดูแลบุคคลในครอบครัวซ้ำกัน

ข้อ ๑๑ หลักฐานที่ใช้ในการขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนกรณีเป็นผู้มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ตามข้อ ๑๐ มีดังนี้

(๑) แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแบบท้ายประกาศนี้

(๒) หลักฐานแสดงความสัมพันธ์ต่อบุคคลที่ต้องดูแล

(๒.๑) กรณีบิดาและ/หรือมารดา ได้แก่ สำเนาสูติบัตรของผู้กู้ยืมเงินที่ระบุชื่อ-นามสกุลของบิดาและ/หรือมารดาซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๒) กรณีคู่สมรส ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรสซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒.๓) กรณีผู้สืบสันดาน ได้แก่ สำเนาสูติบัตรของผู้สืบสันดานกรณีที่เป็นบิดามารดาจดทะเบียนสมรส หรือสำเนาหนังสือการรับรองบุตรกรณีที่เป็นบิดามารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) หลักฐานแสดงเงื่อนไขของบุคคลในครอบครัว ที่จะได้รับการพิจารณาผ่อนผัน

(๓.๑) กรณีชราภาพ ต้องแสดงหลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนซึ่งแสดงว่ามีอายุตั้งแต่เจ็ดสิบปีบริบูรณ์ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง และได้ลงนามรับรองว่าเป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๓.๒) กรณีป่วย ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้

(๓.๓) กรณีพิการ ให้ใช้หลักเกณฑ์เดียวกับผู้กู้ยืมพิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้

(๔) หนังสือรับรองความเป็นผู้ที่มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วยหรือพิการของผู้กู้ยืมเงิน ซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๕) สลิปเงินเดือน หรือหลักฐานแสดงรายได้ที่ได้ลงนามรับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐในสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิต ให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๑๒ หากผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ลดลงหรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ ที่ได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนไปแล้วผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินในเดือนใดเดือนหนึ่ง ให้การขยายระยะเวลานั้นเป็นอันสิ้นสุด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม และต้องเสียเบี้ยปรับหรือค่าธรรมเนียมผิดนัดชำระหนี้ในอัตราที่กองทุนกำหนด และไม่มีสิทธิยื่นคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนต่อกองทุนกรณีมีรายได้ลดลงหรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการได้อีก

ข้อ ๑๓ การยื่นขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนเพื่อขอให้กองทุนพิจารณาความเสียหายของทรัพย์สินอย่างรุนแรงกรณีเป็นผู้ประสบภัยพิบัติ หรือการเป็นผู้มีรายได้ลดลง หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัวซึ่งชราภาพ ป่วยหรือพิการ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากมีกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินค้ำประกันกองทุน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม บมจ.ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➢ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้องพักเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... E-Mail.....

➢ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้องพักเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ).....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง..... รายได้เดือนละ..... บาท

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่ตั้งเลขที่..... หมู่ที่.....

หมู่บ้าน/อาคาร..... ชั้น..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์ (ที่ทำงาน)..... ต่อ.....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินค้ำประกันกองทุน โดยการขอผ่อนผันครั้งนี้เป็นครั้งที่..... เนื่องจาก

- 3.1 เป็นผู้ไม่มีรายได้
- 3.2 เป็นผู้มียาได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน
- 3.3 เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย ภัยธรรมชาติอื่น ๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง
- 3.4 เป็นผู้มียาได้ตกดอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งขราภาพ ป่วย หรือพิการ
- 3.5 เหตุอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

4. การผ่อนผันการชำระเงินค้ำประกันกองทุน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเป็นผู้ที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน โดยต้องยื่นขอผ่อนผันไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดชำระหนี้

5. สำหรับข้อ 3.1-3.3 ให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน 2 คราว ๆ ละไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับข้อ 3.4 เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินกับกองทุนต่อไป ซึ่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้กู้ยืมเงิน จะต้องมียาลายมือชื่อผู้ค้าประกันให้ความยินยอมให้ผ่อนผัน โดยผู้กู้ยืมเงินยอมรับเงื่อนไขใหม่ที่ได้รับการผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดในการชำระเงินค้ำประกัน โดยให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เป็นรายเดือน หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงในเดือนใดเดือนหนึ่ง ให้การขยายระยะเวลานั้นเป็นอันสิ้นสุด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม และต้องเสียเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ค้างชำระตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

ลงชื่อ..... (ผู้กู้ยืมเงิน)

(.....)

หมายเหตุ : 1) ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้าประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้าประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้าประกันเสียชีวิตให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาใบมรณบัตรนั้น

2) ผู้ค้าประกันทุกรายต้องลงนามในเอกสาร หากไม่ลงนามหรือลงนามไม่ครบทุกราย กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการยื่นขอผ่อนผันการชำระเงินค้ำประกันกองทุน



ผู้ค้าประกัน คนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 > ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

ผู้ค้าประกัน คนที่ 2

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 > ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

ผู้ค้าประกัน คนที่ 3

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 > ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

ผู้ค้าประกัน คนที่ 4

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 > ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว

ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐรอกและลงนาม
กยศ./กรรช 203/62

หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และถึงกำหนดชำระหนี้คืนตามสัญญาแล้ว แต่เนื่องจากมีเหตุบางประการทำให้ผู้กู้ยืมเงินยังไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามกำหนด ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ขอให้กองทุนพิจารณาคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....มีเหตุผลอันสมควรได้รับการพิจารณาคำขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนด้วยเหตุ ดังนี้

- เป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินยังมิได้ประกอบอาชีพใดๆ และไม่มีรายได้จากแหล่งอื่นใด
- เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน ปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....
รายได้.....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....
ที่อยู่ทำงาน.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....
- เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจาก อัคคีภัย อุทกภัย वादภัย ภัยจากสงคราม จลาจล
 ภัยธรรมชาติอื่นๆ คือ.....ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง
- เป็นผู้มี รายได้ถดถอย มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว (เลือกใช้สิทธิ์ได้ข้อใดข้อหนึ่ง)
ซึ่ง ขราภาพ.....ราย ป่วย.....ราย พิการ.....ราย (เลือกใช้สิทธิ์
ได้มากกว่าหนึ่งข้อตามข้อเท็จจริง)
โดยบุคคลดังกล่าวที่ผู้กู้ยืมเงินต้องดูแล มีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินในสถานะคือ.....
(ระบุได้มากกว่าหนึ่งบุคคลหนึ่งสถานะตามข้อเท็จจริง)
- เหตุอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1) กรณีที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องประทับตราของหน่วยงานของรัฐนั้นลงในหนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้มาด้วย

2) กรณีที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย



3) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอผ่อนผันได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นเจ้าของที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
- (4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้
 “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

4) หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้ให้มีผลใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน



บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญากู้ยืมเงิน
ผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ
เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”
ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับ กองทุนอินทให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” ตาม

๑. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน
๒. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน
๓. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน
๔. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยมี
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สัญญากู้ยืมเงิน”

๑. ตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันดังกล่าวข้างต้นได้ทราบและเข้าใจ
ข้อความในสัญญากู้ยืมเงินโดยตลอดแล้ว จึงตกลงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้กู้ยืม

๒. ผู้ให้กู้ยืมเงินยินยอมผ่อนผันขยายระยะเวลาในการชำระเงินคืนกองทุน ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน
กลุ่มดังต่อไปนี้

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือไม่เกินหนึ่งแสนบาทให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๑.๕ เท่า
ของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา เดือน ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลา
การชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินสองแสนบาทให้ขยายระยะเวลา
การชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา เดือน
ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินสองแสนบาทให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๒.๕
เท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา เดือน ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลา
การชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

๓. ผู้กู้ยืมเงินตกลงผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนโดยยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำยอดเงินคงเหลือซึ่ง
ประกอบด้วย

จำนวนเงินต้นบาท (.....)
ดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้.....บาท (.....)

นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันมาคำนวณใหม่ โดยให้เริ่มชำระเงินคืนตั้งแต่
เป็นรายเดือน ๆ ละบาท (.....) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการชำระหนี้
ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันตามข้อ ๒.

๔. ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมยินยอมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญาที่ให้แกผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดเปลื้อง ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไป จนกว่าผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

๕. หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ ในเดือนใดเดือนหนึ่งให้ถือว่าการขยายระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นอันสิ้นสุด และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม และยินยอมให้คิดเบี้ยปรับ/ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ ในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ ตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

๖. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้กู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขใน บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้

๗. ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้ำประกันได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือเพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับการกู้ยืมได้

๘. ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย ขอรับรองว่าข้อความในบันทึกฉบับนี้เป็นความจริง หากปรากฏ ในภายหลังว่าไม่เป็นความจริง หรือเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต เช่น ให้ข้อมูลเท็จ หรือลงลายมือชื่อปลอม เป็นต้น ให้ถือว่า บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้เป็นอันยกเลิก ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายยินยอมรับผิดชอบ ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ ผู้กู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
()

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ วรรคสองของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะอนุกรรมการกำกับดูแลการชำระคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๖๒ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนจากกองทุนเพื่อการศึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ภายใต้หลักเกณฑ์การพิจารณาที่กำหนดในประกาศนี้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามประกาศนี้ด้วยตนเองได้ที่กองทุน หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังกองทุน

ส่วนที่ ๑

กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้

ข้อ ๕ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการทำงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพการงานไม่เกินสามหมื่นบาทต่อปี หรือไม่เกินสองพันห้าร้อยบาทต่อเดือน สามารถขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ ตามประเภทความพิการ ดังต่อไปนี้

- (๑) ความพิการทางการเห็น
- (๒) ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย
- (๓) ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย
- (๔) ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม
- (๕) ความพิการทางสติปัญญา
- (๖) ความพิการทางการเรียนรู้
- (๗) ความพิการทางออทิสติก

รายละเอียดความพิการตาม (๑) ถึง (๗) ให้เป็นไปตามเอกสารท้ายประกาศนี้

ข้อ ๖ การยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๕ ให้ยื่นเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวผู้พิการ ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการ ที่ออกให้ไม่เกินหกเดือน

กรณีเป็นผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ตามข้อ ๕ (๔) หากใบรับรองแพทย์ไม่ได้ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม ให้ใช้แบบฟอร์มประเมินความพิการทางจิตที่กองทุนกำหนดให้แพทย์ระบุลักษณะความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรมประกอบด้วย

(๔) กรณีผู้กู้ยืมเงินมาแสดงตนยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้ใช้บัตรประชาชนตัวจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่

หากผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอด้วยการส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังกองทุน ยังต้องใช้หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๕) หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานได้ และรายได้ของผู้กู้ยืมเงินตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ซึ่งได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว ต้องรายงานสถานภาพต่อกองทุนภายในหกเดือนนับแต่วันที่บัตรประจำตัวผู้พิการหมดอายุโดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ในครั้งแรก

หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพตามวรรคก่อนหรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระหนี้คืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นสุด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม

ส่วนที่ ๒

กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคติดต่อร้ายแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้

ข้อ ๗ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพการงานไม่เกินสามหมื่นบาทต่อปี หรือไม่เกินสองพันห้าร้อยบาทต่อเดือน สามารถขอให้กองทุนพิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้คราวละไม่เกินหนึ่งปี ตามโรค ดังต่อไปนี้

- (๑) กาฬโรค
- (๒) ไข้ทรพิษ
- (๓) ไข้เลือดออกโครเมียนคองโก
- (๔) ไข้เวสต์ไนล์
- (๕) ไข้เหลือง
- (๖) โรคไข้ลาสซา
- (๗) โรคติดต่อเชื้อไวรัสนิปาท
- (๘) โรคติดต่อเชื้อไวรัสมาร์บวร์ก
- (๙) โรคไวรัสติดต่ออีโบลา
- (๑๐) โรคติดต่อเชื้อไวรัสเฮนดรา
- (๑๑) โรคทางเดินหายใจเฉียบพลันรุนแรง หรือโรคซาร์ส
- (๑๒) โรคทางเดินหายใจตะวันออกกลาง หรือโรคเมอร์ส

(๑๓) วัณโรคคือยาหลายขนานชนิดรุนแรงมาก

(๑๔) โรคเอดส์

ข้อ ๘ การยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๗ ให้ยื่นเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดแนบท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีผู้กู้ยืมเงินมาแสดงตนยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้ใช้บัตรประชาชนตัวจริงแสดงต่อเจ้าหน้าที่

หากผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอด้วยการส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังกองทุน ยังต้องใช้หลักฐานสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ระบุชื่อโรคติดต่อร้ายแรงที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานได้ และรายได้ของผู้กู้ยืมเงินตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๗ นี้ ให้เริ่มระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตั้งแต่วันที่ที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ โดยกองทุนจะไม่คิดดอกเบี้ยและเบี้ยปรับนับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้ ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปี นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปีในปีถัด ๆ ไป โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ในครั้งแรก

หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพตามวรรคก่อนหรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระหนี้คืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นสุด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม

ส่วนที่ ๓

กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้

ข้อ ๙ ผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ หรือมีรายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการประกอบอาชีพการงานไม่เกินสามหมื่นบาทต่อปี หรือไม่เกินสองพันห้าร้อยบาทต่อเดือน สามารถขอให้กองทุนพิจารณาการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้คราวละไม่เกินหนึ่งปีตามโรค ดังต่อไปนี้

๕

- (๑) โรคมะเร็งระยะสุดท้าย
- (๒) โรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้าย
- (๓) โรคสมองเสื่อมชนิดอัลไซเมอร์
- (๔) โรคเยื่อหุ้มสมองและไขสันหลังอักเสบจากเชื้อแบคทีเรีย
- (๕) โรคไวรัสตับอักเสบบีขั้นรุนแรง
- (๖) โรคหลอดเลือดสมองแตกและอุดตัน
- (๗) โรคตับวายระยะสุดท้าย

ข้อ ๑๐ การยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๙ ให้ยื่นเอกสารประกอบดังต่อไปนี้

(๑) แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด
แนบท้ายประกาศนี้

(๒) กรณีผู้กู้ยืมเงินมาแสดงตนยื่นคำขอด้วยตนเอง ให้ใช้บัตรประชาชนตัวจริงแสดงต่อ
เจ้าหน้าที่

หากผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอด้วยการส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังกองทุน ยังต้องใช้หลักฐาน
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐหรือเอกชน ที่ระบุชื่อโรคเรื้อรัง
ที่ออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน

(๔) หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานได้ และรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน ตาม
แบบฟอร์มที่กองทุนกำหนดซึ่งรับรองโดยหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยบัตร
ประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

การระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตามข้อ ๙ นี้ ให้เริ่มระงับการเรียกให้ชำระหนี้ตั้งแต่วันที่
ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ โดยกองทุนจะไม่คิดดอกเบี้ยและเบี้ยปรับนับตั้งแต่วันที่ได้รับ
อนุมัติ

เมื่อผู้กู้ยืมเงินที่เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้
ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะมีหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ
ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันก่อนครบ
ระยะเวลาหนึ่งปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติ และภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาหนึ่งปีในปีถัด ๆ ไป
โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ในครั้งแรก

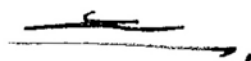
หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพตามวรรคก่อน
หรือปรากฏข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้
เป็นอันสิ้นสุด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม

ข้อ ๑๑ การยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาความเป็นผู้พิการหรือ
ทุพพลภาพ จนไม่สามารถประกอบการงานได้ เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการ
เด่นชัด หรือรุนแรงจนไม่สามารถประกอบการงานได้ ก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากมีกรณีที่ได้ดำเนินการ

๖

ไปแล้ว ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)
ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

รายละเอียดความพิการตาม ข้อ ๕ (๑) ถึง (๗)

ประเภทความพิการ และลักษณะความบกพร่อง/ความผิดปกติ ที่กองทุนระงับการเรียกให้ชำระหนี้

๑. ความพิการทางการเห็น

- ๑.๑ คนตาบอด หมายถึง คนที่มีสายตาสายที่ต่ำกว่า เมื่อได้รับการตรวจแก้ไขด้วยแว่นตาแล้ว สามารถเห็นได้น้อยกว่า ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) จนถึงมองไม่เห็นแม้แต่แสงสว่าง หรือมีลานสายตาแคบกว่า ๑๐ องศา
- ๑.๒ คนตาเห็นเลือนราง หมายถึง คนที่มีสายตาสายที่ต่ำกว่า เมื่อได้รับการตรวจแก้ไขด้วยแว่นตาแล้ว สามารถเห็นได้ตั้งแต่ ๓ ส่วน ๖๐ เมตร (๓/๖๐) หรือ ๒๐ ส่วน ๔๐๐ ฟุต (๒๐/๔๐๐) ไปจนถึงน้อยกว่า ๖ ส่วน ๑๘ เมตร (๖/๑๘) หรือ ๒๐ ส่วน ๗๐ ฟุต (๒๐/๗๐) หรือ มีลานสายตาแคบกว่า ๓๐ องศา ลงไปจนถึง ๑๐ องศา

๒. ความพิการทางการได้ยินหรือสื่อความหมาย

๒.๑ ความบกพร่องทางการได้ยิน

- ผู้ที่หูตึงมาก (๖๑-๘๐ เดซิเบล) ความสามารถในการฟังได้ยินบางคำเมื่อตะโกน
- ผู้ที่หูตึงรุนแรงและหูหนวก (ตั้งแต่ ๘๑ เดซิเบล ขึ้นไป) ความสามารถในการฟังไม่ได้ยินและไม่เข้าใจเมื่อตะโกน

๒.๒ ความบกพร่องทางการสื่อความหมาย

- พูดไม่ได้
- พูดแล้วผู้อื่นฟังไม่เข้าใจ เช่น พูดไม่ชัด พูดไม่รู้เรื่อง พูดไม่คล่อง พูดแล้วไม่มีเสียง เป็นต้น
- ฟังคำพูดผู้อื่นไม่เข้าใจ

๓. ความพิการทางการเคลื่อนไหวหรือทางร่างกาย

- ๓.๑ แขนหรือขาอ่อนแรง หรือมีการเคลื่อนไหวที่ผิดปกติจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น อัมพาตจากโรคหลอดเลือดสมอง อุบัติเหตุทางสมอง อุบัติเหตุไขสันหลัง มะเร็ง โรคติดเชื้อที่สมองหรือไขสันหลัง ภาวะผิดปกติทางสมองหรือไขสันหลังตั้งแต่กำเนิด
- ๓.๒ แขนขาขาดจากสาเหตุต่าง ๆ เช่น เบาหวาน อุบัติเหตุ มะเร็ง แขนขาขาดหายตั้งแต่กำเนิด

๔. ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม

ความพิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือการเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องหรือผิดปกติทางจิตใจหรือสมองในส่วนของการรับรู้ อารมณ์ หรือความคิด

๔.๑ มีความผิดปกติทางจิตใจ อารมณ์ พฤติกรรมความคิด หรือการรับรู้ ในกลุ่มโรคทางจิตเวช ตามหลักเกณฑ์การวินิจฉัยในระบบ ICD-๑๐ ที่รุนแรง เรื้อรัง และรักษาไม่หาย

๔.๒ มีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม อันเป็นผลจากความผิดปกติดังกล่าว และประเมินด้วยแบบประเมินความพิการทางจิต

การประเมินการสูญเสียสมรรถภาพหรือข้อจำกัด ต้องมีหลักฐานที่สำคัญ ประกอบด้วย รายงาน และสรุปผลการรักษา การประเมินการทำงาน และรายงานความก้าวหน้าในการฟื้นฟูสมรรถภาพของผู้ป่วยในช่วงระยะเวลาที่ยาวนานอย่างน้อย ๖ เดือนติดต่อกัน

/ ๕. ความพิการทางสติปัญญา

๕. ความพิการทางสติปัญญา

๕.๑ บกพร่องทางสติปัญญาในระดับน้อย IQ = ๕๕ - ๖๙

๕.๒ บกพร่องทางสติปัญญาในระดับปานกลาง IQ = ๔๐ - ๕๔

๕.๓ บกพร่องทางสติปัญญาในระดับรุนแรง IQ = ๒๕ - ๓๙

๕.๔ บกพร่องทางสติปัญญาในระดับรุนแรงมาก IQ = < ๒๕

๖. ความพิการทางการเรียนรู้

๖.๑ ด้านการเรียน คือ เรียนรู้ช้า สมาธิสั้น ความจำไม่ดี จำตัวหนังสือไม่ค่อยได้ อ่าน เขียน หนังสือลำบากหรือทำไม่ได้ คิดเลขไม่ได้ ผลการเรียนต่ำกว่าเด็กทั่วไปชัดเจน โดยเห็นปัญหาบางอย่างมาตั้งแต่ชั้นอนุบาลว่าเด็กสับสนจำพยัญชนะได้น้อย ไม่เข้าใจหลักการคิดเลขง่าย ๆ เป็นต้น

๖.๒ ด้านพฤติกรรม เช่น ก้าวร้าว ไม่ยอมไปโรงเรียน หนีเรียน ไม่สนใจ ไม่ทำตาม ชุกชอน อยู่ไม่นิ่ง บางรายครุคิดว่าเด็กเป็นโรคสมาธิสั้น เพราะเวลาเรียน คือ ไม่สนใจเรียน เหมือน

๖.๓ ด้านอารมณ์ เช่น เจ็บ แยกตัว ไม่มั่นใจตนเอง ประหม่า กลัว วิตกกังวล ซึมเศร้า เป็นต้น

๖.๔ ด้านอาการทางกาย เช่น ปวดหัว ปวดท้อง Peptic Ulcer คลื่นไส้ ตาพร่า เป็นต้น
ที่แพทย์ตรวจแล้วไม่พบความผิดปกติ

๗. ความพิการทางออทิสติก หมายถึง การที่บุคคลมีข้อจำกัดในการปฏิบัติกิจกรรมในชีวิตประจำวัน หรือ การเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมทางสังคม ซึ่งเป็นผลมาจากความบกพร่องในการสื่อสารทางสังคม และการมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมในหลากหลายบริบท มีแบบแผนพฤติกรรม ความสนใจ หรือ กิจกรรมที่จำกัดซ้ำ ๆ ซึ่งเป็นไปตามเกณฑ์การวินิจฉัยออทิสติกซึ่งกำหนดไว้ในระดับสากล ทั้งนี้ ให้อารมณ์ถึงการวินิจฉัยกลุ่มออทิสติกสเปกตรัมอื่น ๆ ด้วย เช่น แอสเพอร์เจอร์ (Asperger Disorder)

โรคออทิสติก จะมีอาการแตกต่างกันหลากหลาย แต่ก็มีลักษณะร่วมคล้ายกัน คือ อยู่ในโลกของตัวเองมากสนใจสิ่งแวดล้อมน้อย มักเรียกไม่ค่อยหัน ไม่ค่อยสนใจใคร ไม่สบตาเวลาสนทนา มีการตอบโต้สั้น เล่นไม่เหมาะสมตามวัย จินตนาการไม่เป็น พูดซ้ำหรือพูดไม่รู้เรื่อง พูดภาษาต่างดาวทำอะไรซ้ำ ๆ เป็นแบบแผนไม่ยืดหยุ่น สนใจบางอย่างแบบหมกมุ่นมากเกินไป ไม่มีประโยชน์ ในรายที่อยู่ในโลกของตัวเองมาก จะกระตุ้นตัวเองเป็นระยะ เช่น หมุนตัว โยกตัว เขย่งเท้า สะบัดมือ เล่นมือ เล่นเสียง เป็นต้น

แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้
กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพ, เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง
จนไม่สามารถประกอบการงานได้

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ เนื่องจาก
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้กู้ยืมเงิน

- พิการหรือทุพพลภาพ จนไม่สามารถประกอบการงานได้
- เป็นโรคติดต่อร้ายแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้
- เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการงานได้

ขอส่งเอกสารเพื่อให้กองทุนพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ทุกหน้าที่มีการบันทึกข้อมูล (กรณีเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพ)
- ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่เป็นปัจจุบันซึ่งออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐหรือ เอกชน ที่ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏ อาการเด่นชัดหรือรุนแรง (ให้ระบุชื่อโรค และรายละเอียดอาการ)
- แบบประเมินความพิการทางจิต (กรณีเป็นผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน
- หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงาน และรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน (ที่รับรองโดยหน่วยงานของ รัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ลงชื่อ

(.....) ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ

1. ผู้กู้ยืมต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ
2. หากไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือและให้บุคคล 2 คนลงนามเป็นพยานรับรองลายนิ้วมือนั้น
3. สำเนาบัตร หรือเอกสารทุกฉบับต้องไม่หมดอายุ

สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กรอกและลงนาม (กยศ. / กรอ. 208)

หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน

- พิกัดหรือทุพพลภาพ
 เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
 เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

- ไม่สามารถประกอบอาชีพการงานได้
 สามารถประกอบอาชีพการงานได้

ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... มีรายได้..... บาท/เดือน

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ..... (ผู้รับรอง)

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1) กรณีที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องประทับตราของหน่วยงานของรัฐนั้นลงในหนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้มาด้วย
2) กรณีที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย
3) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นเจ้าของหน้าที่ของรัฐ
ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้
“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู



2

- (4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สारวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้
 “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

แบบประเมินความพิการทางจิต

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี วันที่ประเมิน.....
 การวินิจฉัยโรค.....ที่อยู่.....

๑. ความสามารถในการเรียนรู้เบื้องต้น

๑. บอกครั้งเดียวหรือสองครั้ง สามารถทำตามได้
๒. สอน/สาธิตซ้ำๆ จึงสามารถทำตามได้
๓. สอน/สาธิตซ้ำๆ แล้วยังไม่เข้าใจ และทำไม่ได้

๒. ความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน

๑. สามารถทำกิจวัตรประจำวันของตนเองได้
๒. ต้องกระตุ้นในการทำกิจวัตรประจำวันได้
๓. ทำกิจวัตรประจำวันของตนเองไม่ได้

๓. การช่วยเหลืองานบ้าน (เหมาะสมกับอายุ)

๑. สามารถช่วยเหลืองานบ้านได้
๒. ต้องกระตุ้นให้ช่วยเหลืองานบ้าน
๓. ช่วยเหลืองานบ้านไม่ได้

๔. ความสามารถในการเข้าสังคม

๑. สามารถร่วมกิจกรรมทางสังคมได้
๒. มีสังคมเฉพาะคนในครอบครัว/คนใกล้ชิด เช่น เพื่อน ญาติ เป็นต้น
๓. ไม่เข้าสังคมหรือชอบแยกตัว

๕. ความสามารถในการสื่อสาร

๑. สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นได้ (สำหรับเด็กต้องคำนึงพัฒนาการตามอายุ)
๒. สนทนาร่วมกับผู้อื่นได้เป็นครั้งคราว (สำหรับเด็กต้องคำนึงพัฒนาการตามอายุ)
๓. ไม่สนทนากับใคร

๖. ความสามารถในการประกอบอาชีพ/การเรียน

๖.๑ ความสามารถในการประกอบอาชีพ

๑. ประกอบอาชีพได้และเมื่อมีปัญหาสามารถหาที่ปรึกษาได้
๒. ประกอบอาชีพได้ แต่ต้องมีผู้ดูแลใกล้ชิด
๓. ไม่สามารถประกอบอาชีพได้

๖.๒ ความสามารถในการเรียน

๑. เรียนได้
๒. เรียนได้แต่ลำบาก
๓. เรียนไม่ได้

เอกสารแผ่นนี้
 ให้แพทย์เป็นผู้ประเมิน

สรุปผลการประเมินความพิการ รวม.....คะแนน ชื่อผู้ประเมิน.....

ลงชื่อ.....
 แพทย์.....

ตราประทับ
 โรงพยาบาล



ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต
เป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้
ในคดีล้มละลายแล้ว เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต เป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๓ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ลดหย่อนหนี้ หรือระงับการเรียกให้ชำระหนี้ พ.ศ. ๒๕๖๑ ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง หลักเกณฑ์พิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต เป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้”

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายเงินจากกองทุนเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคตตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๔๙๑ ด้วย

ข้อ ๔ ผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต สามารถยื่นคำขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมเงินสามารถยื่นคำขอพร้อมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้เพื่อขอให้กองทุนพิจารณาขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ ทั้งนี้ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดในประกาศนี้

การยื่นคำขอตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินหรือผู้มีอำนาจกระทำการแทนผู้กู้ยืมเงินยื่นคำขอ พร้อมเอกสารตามประกาศนี้ได้ที่กองทุน หรือส่งเอกสารทางไปรษณีย์มายังกองทุน

ส่วนที่ ๑

กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต

ข้อ ๕ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ กรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษตาม คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต มีดังนี้

(๑) แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด แนบท้ายประกาศนี้

(๒) สำเนาคำพิพากษา พร้อมให้เจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน โดยผู้กู้ยืมเงิน ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

เอกสารและหลักฐานตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้กู้ยืมเงินนำมาประกอบการรายงานสถานภาพต่อ กองทุนทุกห้าปี

ข้อ ๖ เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะไม่ใช่สิทธิ เรียกร้องให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินคืนกองทุนในช่วงระยะเวลาที่เหตุอันเป็นเงื่อนไขในการระงับการเรียกให้ ชำระหนี้ นั้น ๆ ยังอยู่ และเมื่อเหตุอันเป็นเงื่อนไขนั้นสิ้นสุดลงแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเริ่มชำระเงินคืน กองทุนตามความรับผิดชอบในสัญญาผู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้จะไม่ถูก นับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายนั้น

เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้แล้ว กองทุนจะมีหนังสือแจ้งผล การอนุมัติให้ผู้กู้ยืมเงินทราบ และผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพต่อกองทุนเป็นประจำทุกห้าปี ทั้งนี้ ให้รายงานภายในสามสิบวันก่อนครบระยะเวลาห้าปีนับแต่วันที่ได้รับอนุมัติและภายในสามสิบวัน ก่อนครบระยะเวลาห้าปีในคราวถัด ๆ ไป โดยต้องยื่นหลักฐานทุกรายการตามที่เคยยื่นคำขอระงับการ เรียกให้ชำระหนี้ในครั้งแรก

หากผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับอนุมัติการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ไม่รายงานสถานภาพ หรือปรากฏ ข้อเท็จจริงว่าผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่สามารถชำระเงินคืนกองทุนได้ ให้การระงับการเรียกให้ชำระหนี้เป็นอันสิ้นสุด และให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ตามสัญญาผู้ยืมเงินเดิม โดยกองทุนจะนำยอดหนี้คงเหลือนับแต่วันที่สิ้นสุด การระงับการเรียกให้ชำระหนี้มาคำนวณใหม่ และให้ชำระหนี้ตามจำนวนที่กำหนดภายในระยะเวลา ที่เหลืออยู่ตามสัญญาผู้ยืมเงินเดิม โดยระยะเวลาที่ระงับการเรียกให้ชำระหนี้ที่เกิดก่อนวันที่การระงับ การเรียกให้ชำระหนี้สิ้นสุดจะไม่ถูกนับรวมเข้าในระยะเวลาการชำระหนี้ของผู้กู้ยืมเงินรายเงินนั้น

๓

ส่วนที่ ๒

กรณีผู้กู้ยืมเงินเป็นผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้
ในคดีล้มละลายแล้ว

ข้อ ๗ หลักฐานที่ใช้ประกอบการขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ กรณีศาลได้มีคำสั่ง
พิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว มีดังนี้

(๑) แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้ ตามแบบฟอร์มที่กองทุนกำหนด
แนบท้ายประกาศนี้

(๒) สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด พร้อมให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับรองสำเนา
ถูกต้อง

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน โดยผู้กู้ยืมเงิน
ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

ข้อ ๘ การขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้คืนกองทุนตามประกาศนี้เป็นระงับการเรียกให้
ชำระหนี้สำหรับผู้กู้ยืมเงินในคดีล้มละลายเท่านั้น

ผู้ค้ำประกันยังมีความรับผิดชอบที่จะต้องชำระหนี้สำหรับยอดหนี้คงเหลือหลังจากที่กองทุนได้
ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

ข้อ ๙ การยื่นขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้เพื่อขอให้กองทุนพิจารณากรณีเป็นผู้ที่ได้รับโทษ
ตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต ผู้ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดและกองทุนได้ดำเนินการยื่น
คำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้วก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ หากมีกรณีที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
ให้พิจารณาดำเนินการตามหลักเกณฑ์เดิมต่อไปจนแล้วเสร็จ ในกรณีที่ยังไม่ได้ดำเนินการ ให้ดำเนินการ
ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชัยณรงค์ กัจฉปานันท์)

ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้
 กรณีผู้กู้ยืมได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต, ผู้กู้ยืมที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
 และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ เนื่องจาก
 (นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้กู้ยืมเงิน

- ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต
- ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้
 ในคดีล้มละลายแล้ว

ขอส่งเอกสารเพื่อให้กองทุนพิจารณา ดังนี้

- สำเนาคำพิพากษา โดยให้เจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับโทษ
 ตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต)
- สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด โดยให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็น
 ผู้กู้ยืมเงินที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้
 ในคดีล้มละลายแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ลงชื่อ

(.....) ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ

1. ผู้กู้ยืมต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ
2. หากไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องได้
 ให้พิมพ์ลายนิ้วมือและให้มีบุคคล 2 คนลงนามเป็นพยานรับรองลายนิ้วมือนั้น
3. สำเนาบัตร หรือเอกสารทุกฉบับต้องไม่หมดอายุ



ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เรื่อง อัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้สำหรับผู้กู้ยืมเงิน
ในลักษณะที่ ๒ ลักษณะที่ ๓ หรือลักษณะที่ ๔ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดอัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้สำหรับผู้กู้ยืมเงิน
ในลักษณะที่ ๒ ลักษณะที่ ๓ หรือลักษณะที่ ๔ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี
เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ ของระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระเงินคืนกองทุน
พ.ศ. ๒๕๖๓ คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ในการประชุม ครั้งที่ ๙ /๒๕๖๓ เมื่อวันที่
๒๙ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เรื่อง
อัตราดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้สำหรับผู้กู้ยืมเงิน ในลักษณะที่ ๒ ลักษณะที่ ๓ หรือลักษณะที่ ๔
ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี”

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

“ผู้กู้ยืมเงิน” หมายความว่า นักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา
จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๐
และให้หมายความรวมถึงนักเรียนหรือนักศึกษาผู้ได้รับเงินกู้ยืมตามพระราชบัญญัติกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๑ และนิสิตหรือนักศึกษาผู้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายคืนจากกองทุนเพื่อการศึกษา
ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารกองทุนเพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
ที่ออกตามพระราชบัญญัติเงินคงคลัง พ.ศ. ๒๕๔๑ ด้วย

“เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา” หมายความว่า เงินที่กองทุนจัดสรรให้ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ

“ค่าครองชีพ” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการดำรงชีพระหว่างศึกษา

“ผู้จัดการ” หมายความว่า ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ข้อ ๓ เมื่อผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๒ ลักษณะที่ ๓ หรือลักษณะที่ ๔ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาแล้ว มีหน้าที่ต้องชำระเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้รับไปตามสัญญากู้ยืมเงินคืนให้กองทุน ตามจำนวน ระยะเวลา และวิธีการที่กองทุนแจ้งให้ทราบ

ในการผ่อนชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน ตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนกองทุน ให้ผู้กู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่งชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนงวดแรกเต็มจำนวนซึ่งเป็นการชำระคืนเฉพาะเงินต้น ไม่มีดอกเบี้ยในวันที่ครบกำหนดชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุน

สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินตามวรรคหนึ่งชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนตามจำนวนที่กำหนดซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ยหรือค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ในอัตราดังต่อไปนี้

(๑) ร้อยละ ๐.๗๕ ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๒ ลักษณะที่ ๓ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

(๒) ร้อยละ ๐.๕๐ ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินในลักษณะที่ ๔ ที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

วิธีการชำระเงินกู้ยืมคืนกองทุนให้เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาและการชำระคืนกองทุน

ข้อ ๔ ให้ผู้จัดการเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และให้มีอำนาจวินิจฉัยปัญหาในการปฏิบัติ ตามประกาศนี้ รวมทั้งการออกประกาศกำหนดแนวปฏิบัติ เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมแนวทาง และวิธีดำเนินการตามประกาศนี้

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับการดำเนินการให้กู้ยืมเงินตั้งแต่ปีการศึกษา ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

A. O.

(นายกฤษฎา จินะวิจารณ์)

ปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

๒๒

กฎหมายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง



พระราชบัญญัติ
บัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
พ.ศ. 2542

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2542

เป็นปีที่ 54 ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงาน สุนัขภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา 1 พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542"

มาตรา 2 พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา 3 ให้ยกเลิก

(1) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุนัขภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ พ.ศ. 2498

(2) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุนัขภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2498

(3) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุนัขภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2530

(4) พระราชบัญญัติบัตรประจำตัวข้าราชการ พนักงานเทศบาล พนักงานสุนัขภิบาล และพนักงาน องค์การของรัฐ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2535

มาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า

- (1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
- (4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ

- (9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตาม พระราชบัญญัตินี้ "เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจาก ตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุน บำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จ บำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- มาตรา 5** ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญมีสิทธิขอมีบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดออกบัตรประจำตัวดังกล่าวให้
- การขอมีบัตรประจำตัว การออกบัตรประจำตัว และลักษณะของบัตรประจำตัว ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และแบบที่กำหนดในกฎกระทรวง
- มาตรา 6** ให้นุคคลดังต่อไปนี้ เป็นผู้ออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (1) นายกรัฐมนตรี สำหรับตำแหน่งข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง ทุกตำแหน่ง นอกจากที่ระบุให้บุคคลอื่นเป็นผู้ออกบัตร
- (2) รัฐมนตรีเจ้าสังกัด สำหรับตำแหน่งปลัดกระทรวง ปลัดทบวง หรือหัวหน้าส่วนราชการซึ่งดำรง ตำแหน่งเทียบเท่าที่ปรึกษารัฐมนตรี เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการ กระทรวง เลขานุการรัฐมนตรีว่าการ ทบวง และผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง
- (3) รัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมหรือผู้ซึ่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงกลาโหมมอบหมาย สำหรับ ตำแหน่งข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (4) ปลัดกระทรวงหรือปลัดทบวง สำหรับตำแหน่งอธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม ในกระทรวงหรือทบวง ตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงหรือสำนักงานปลัดทบวง และตำแหน่งผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐหรือ องค์การมหาชนที่อยู่ในสังกัดหรือกำกับดูแลของกระทรวงหรือทบวงนั้น
- (5) อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการของส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกรม สำหรับตำแหน่งอื่นทุกตำแหน่งใน กรมหรือส่วนราชการนั้น
- (6) ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครระดับ 11
- (7) ปลัดกรุงเทพมหานคร สำหรับตำแหน่งข้าราชการกรุงเทพมหานครตั้งแต่ระดับ 10 ลงมา
- (8) ประธานรัฐสภา สำหรับตำแหน่งประธานรัฐสภา รองประธานรัฐสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่าย การเมืองในรัฐสภา

(9) ประธานสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในสภาผู้แทนราษฎร

(10) ประธานวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งประธานวุฒิสภา รองประธานวุฒิสภา สมาชิกวุฒิสภา เลขานุการ วุฒิสภา และข้าราชการรัฐสภาฝ่ายการเมืองในวุฒิสภา

(11) เลขานุการสภาผู้แทนราษฎร สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการ สภาผู้แทนราษฎร

(12) เลขานุการวุฒิสภา สำหรับตำแหน่งข้าราชการรัฐสภาสามัญในสำนักงานเลขานุการวุฒิสภา

(13) ประธานศาลฎีกา สำหรับตำแหน่งข้าราชการตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการ ฝ่ายตุลาการ

(14) ผู้ว่าราชการจังหวัด สำหรับตำแหน่งที่ต่ำกว่าผู้ว่าราชการจังหวัดในราชการส่วนภูมิภาคที่สังกัด จังหวัดนั้น และตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วน จังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมือง พัทธา

(15) นายอำเภอ สำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบล และ องค์การบริหารส่วนตำบล และตำแหน่งกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วย ผู้ใหญ่บ้าน

(16) ผู้บริหารสูงสุดขององค์กรปกครองท้องถิ่น สำหรับตำแหน่งข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล พนักงานส่วนตำบล และพนักงานเมืองพัตธา

(17) ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ หรือผู้บริหารสูงสุดที่เรียกชื่ออย่างอื่นของรัฐวิสาหกิจ องค์กรของรัฐ หรือ องค์กรมหาชน สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่หรือพนักงานในหน่วยงานนั้น

มาตรา 7 พระราชกฤษฎีกากำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ออกตามบทนิยามคำว่า "เจ้าหน้าที่ของรัฐ" ใน มาตรา 4 ให้กำหนดผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวไว้ด้วย

มาตรา 8 บัตรประจำตัวซึ่งออกตามพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้ได้หกปีนับแต่วันออกบัตร เว้นแต่บัตร ประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีวาระการดำรงตำแหน่งน้อยกว่าหกปีให้ใช้ได้จนถึงวันที่ผู้ถือบัตรครบวาระ การดำรงตำแหน่ง และบัตร ประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญที่ใช้ได้ในวันที่ผู้ถือบัตรมีอายุ ครบเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ให้คงใช้ได้ตลอดชีวิต

มาตรา 9 ในกรณีที่บัตรประจำตัวจะหมดอายุ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรภายในสามสิบวันก่อนวันที่บัตรนั้น หมดอายุ ในกรณีที่บัตรหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญ ผู้ถือบัตรต้องขอมีบัตรใหม่ หรือขอเปลี่ยนบัตร แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่บัตรนั้นหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในกรณีที่ผู้ถือบัตรเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัวและชื่อสกุล ผู้ถือบัตรต้องขอเปลี่ยนบัตรภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับอนุญาตให้เปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล หรือชื่อตัว และชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

มาตรา 10 ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ได้รับบัตรประจำตัวตามพระราชบัญญัตินี้ ออกจากราชการหรือ พ้นจากตำแหน่ง ให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตรประจำตัวนั้นต่อไป

ในกรณีที่ผู้ถือบัตรประจำตัวได้เลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่งหรือย้ายสังกัด ให้ผู้นั้นขอ บัตรประจำตัวใหม่ตามยศ ชั้น ระดับ ตำแหน่ง หรือสังกัดใหม่นั้นภายในสามสิบวันนับแต่วันเลื่อนยศ เลื่อนชั้น เลื่อนระดับ เปลี่ยนตำแหน่ง หรือย้ายสังกัด

มาตรา 11 ถ้าผู้ถือบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญผู้ใดได้รับโทษจำคุกโดย คำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือ เป็นบุคคลล้มละลายทุจริตตามกฎหมายว่าด้วยล้มละลาย หรือยินยอมให้ผู้อื่นนำบัตรประจำตัวนั้นไปใช้ในทาง ทุจริตให้เป็นอันหมดสิทธิที่จะใช้บัตร ประจำตัวนั้นต่อไป

มาตรา 12 ผู้ใดมิได้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ใช้หรือแสดงบัตร ประจำตัวว่าตน เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จ บำนาญ ต้องระวางโทษจำคุกตั้งแต่ หกเดือนถึงห้าปี และปรับตั้งแต่หนึ่งหมื่นบาทถึงหนึ่งแสนบาท

มาตรา 13 บรรดาบัตรประจำตัวข้าราชการ บัตรประจำตัวข้าราชการการเมือง บัตรประจำตัวข้าราชการ กรุงเทพมหานคร บัตรประจำตัวพนักงานเทศบาล บัตรประจำตัวพนักงานสุขาภิบาล บัตรประจำตัวพนักงาน องค์กรของรัฐ

และบัตรประจำตัวข้าราชการบำนาญที่ได้ออกก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไปจนถึงวันที่บัตรนั้นหมดอายุ

มาตรา 14 บรรดากฎกระทรวงที่ออกตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวข้าราชการพนักงานเทศบาล พนักงานสุขาภิบาล และพนักงานองค์การของรัฐที่ใช้บังคับอยู่ในวันที่พระราชบัญญัตินี้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัตินี้จนกว่าจะมีการออกกฎกระทรวงตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา 15 ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติการตามพระราชบัญญัตินี้
กฎกระทรวงนั้น เมื่อได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ชวน หลีกภัย

นายกรัฐมนตรี

แบบฟอร์ม

หนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว อายุ.....ปี

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ------------

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต จังหวัด

โทรศัพท์ Email.....

ข้าพเจ้ามีฐานะเป็น ผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้ยื่นความประสงค์คำประกัน ผู้ปกครอง คู่สมรสของผู้ยื่นคำขอกู้ยืมเงิน ผู้แทนโดยชอบธรรม (กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ) ของ.....

ผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าให้ความยินยอม ดังนี้

1. ยินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาขอข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าจากหน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ยินยอมให้หน่วยงานหรือองค์กร ทั้งภาครัฐ และเอกชน หรือบุคคลใด ซึ่งเป็นผู้ควบคุมหรือครอบครอง ข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้า เปิดเผย และ/หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าให้แก่ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อการให้กู้ยืม การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
3. ข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเป็นลายลักษณ์อักษร
4. ให้ถือว่าคู่มือฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสารที่ทำสำเนาขึ้น จากหนังสือ ให้ความยินยอมฉบับนี้โดยการถ่ายสำเนาภาพถ่าย หรือบันทึกไว้ไม่ว่าในรูปแบบใด ๆ เป็นหลักฐานในการ ให้ความยินยอมของข้าพเจ้าเช่นเดียวกัน

ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือให้ความยินยอมในการเปิดเผยข้อมูลฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม

()

หมายเหตุ : ข้าพเจ้าได้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาเอกสารที่ทางราชการออกให้แทนบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องแนบท้ายหนังสือนี้ด้วย

หนังสือรับรองรายได้ครอบครัวของผู้ขอกู้ยืมเงิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....
 สังกัด.....สถานที่ทำงาน.....
 เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้ขอกู้ยืมเงิน
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....อยู่บ้านเลขที่.....
 หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....
 มีรายได้ปีละ.....บาท

คู่สมรสของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

บิดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

มารดาของผู้ขอกู้ยืมเงิน ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

ผู้ปกครองของผู้ขอกู้ยืมเงิน (ที่ไม่มีบิดา-มารดา) ชื่อ..... ถึงแก่กรรม ยังมีชีวิตอยู่
 ประกอบอาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....เลขที่..... หมู่ที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... มีรายได้ปีละ.....บาท

ข้าพเจ้ายินยอมให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของข้าพเจ้าที่อยู่ในความครอบครอง
 ของข้าพเจ้า รวมทั้งยินยอมให้กองทุนเก็บรวบรวม ใช้และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน
 ในการพิจารณาการให้กู้ยืมเงินกองทุน โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์และหรืออิเล็กทรอนิกส์ของกองทุน

หมายเหตุ การรับรองรายได้ของครอบครัวให้บุคคลดังต่อไปนี้
 เป็นผู้รับรอง พร้อมทั้งแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ/
 สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ/เอกสารอื่นใดรับรองว่าเป็นข้าราชการ
 จากหน่วยงานที่ผู้รับรองได้สังกัด และรับรองสำเนาถูกต้อง
 1.เจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำนาญ
 ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.2542
 2. สมาชิกสภาเขต สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร หรือผู้ว่าราชการ
 กรุงเทพมหานคร
 3. หัวหน้าสถานศึกษาที่ผู้ขอกู้ยืมเงินศึกษาอยู่

ลงชื่อ.....ผู้รับรอง
 (.....)
 ตำแหน่ง.....

หนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ

ชื่อสถานศึกษา.....

รหัสสถานศึกษา.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

เรื่อง แจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์สำหรับการ
โอนเงินค่าครองชีพ

เรียน

ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอกู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษา 25..... เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ นั้น

บัดนี้ สถานศึกษาได้พิจารณาคัดเลือก และกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาได้พิจารณาอนุมัติให้ท่านกู้ยืมเงิน
จากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ประจำปีการศึกษาดังกล่าวข้างต้น เรียบร้อยแล้ว โดยท่านเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือก
จากสถานศึกษา และผ่านการอนุมัติจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จึงขอแจ้งผลดังกล่าวมายังท่านเพื่อทราบและดำเนินการ
ดังนี้

1. นำหนังสือแจ้งผลการอนุมัติให้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อนำไปขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์
สำหรับการโอนเงินค่าครองชีพ ฉบับนี้ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ไปติดต่อกับธนาคารที่ท่านเลือกตามสัญญากู้ยืมเงิน

1.1 บมจ. ธนาคารกรุงไทย

1.2 บมจ. ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

2. การขอเปิดบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ท่านสามารถเลือกแบบมีสมุดคู่ฝาก หรือแบบไม่มีสมุดคู่ฝาก โดยอนุโลมให้
เปิดบัญชีโดยไม่ต้องนำเงินเข้าฝาก (เปิดบัญชีเป็น 0) ซึ่งบัญชีดังกล่าวสำหรับรับโอนเงินค่าครองชีพรายเดือนจากกองทุนเงินให้กู้ยืม
เพื่อการศึกษา ตามสัญญากู้ยืมเงินและแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมเท่านั้น โดยธนาคารจะมอบบัญชีเงินฝาก หรือรายละเอียดของบัญชี
เป็นหลักฐานการเปิดบัญชีมาให้ท่าน 1 ฉบับ เพื่อนำไปยื่นที่สถานศึกษาประกอบการทำสัญญากู้ยืมเงิน

3. กรณีที่ท่านต้องการทำบัตร ATM ให้แจ้งความประสงค์การขอมีบัตร ATM โดยจะได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม
แรกเข้า และค่าธรรมเนียมรายปีเฉพาะบัตร ATM ประเภทบัตรธรรมดาใบที่ 1 เท่านั้น และธนาคารจะเรียกเก็บค่าธรรมเนียมรายปี
เมื่อครบปีโดยการหักเงินจากบัญชี โดยท่านจะต้องมียอดเงินคงเหลือในบัญชีไม่ต่ำกว่า 100 บาท

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้ได้รับมอบอำนาจพร้อมประทับตราสถานบันการศึกษา (ถ้ามี))



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

สัญญาเลขที่ ระดับ

วันที่ทำสัญญาเดือน..... พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ(....)ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

(นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ(....)ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่

หมู่ที่..... ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน และผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงานหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวข้องกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ก่อนวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญานี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าสัญญาฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระเงินคืนกองทุน และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืม คืนผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้น ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมคืนทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้ให้กู้ยืมอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว

ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5 (หนึ่ง) จุด ห้า	2.5 (สอง) จุด ห้า	3.0 (สาม)	3.5 (สาม) จุด ห้า	4.0 (สี่)	4.5 (สี่) จุด ห้า	5.0 (ห้า)	6.0 (หก)	7.0 (เจ็ด)	8.0 (แปด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบ เอ็ด)	12.0 (สิบ สอง)	13.0 (สิบ สาม)

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก หรือ ข แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืมงวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี หรือตามอัตราที่ผู้ให้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับ ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไต่ถอนทรัพย์ที่ยึด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้จนเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

6/6

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ใช้สำหรับเอกสารศึกษา 25XX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบตามหลักศาสนาอิสลาม
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

สัญญาเลขที่ ระดับ

วันที่ทำสัญญาเดือน..... พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ(....)ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

(นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ(....)ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่

หมู่ที่..... ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญและประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงินเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ก่อนวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณี ผิดนัดชำระเงินคืนที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญานี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องคืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าจะสัญญาฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระเงินคืนกองทุน และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าคู่ฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้น ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้หรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมคืนทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้ให้กู้ยืมอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้นไม่มีค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดในอัตราร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว

ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5 (หนึ่ง) จุด ห้า)	2.5 (สอง) จุด ห้า)	3.0 (สาม)	3.5 (สาม) จุด ห้า)	4.0 (สี่)	4.5 (สี่) จุด ห้า)	5.0 (ห้า) บาท)	6.0 (หก) บาท)	7.0 (เจ็ด) บาท)	8.0 (แปด) บาท)	9.0 (เก้า) บาท)	10.0 (สิบ) บาท)	11.0 (สิบ) เอ็ด)	12.0 (สิบ) สอง)	13.0 (สิบ) สาม)

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้หรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก. หรือ ข. แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนคืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมเงินที่จะต้องเรียกเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืมงวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีหรือตามอัตราที่ผู้ให้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืน ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือนเรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไต่ถอนทรัพย์ที่ยึด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้จนเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อม ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนผู้ให้กู้ยืม ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงิน ภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงิน ได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง ที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

6/6

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(_____)

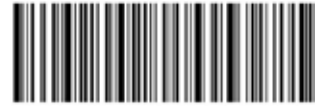
ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ใช้สำหรับเอกสารศึกษา 25XX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
 ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

สัญญาเลขที่ ระดับ

วันที่ทำสัญญาเดือน..... พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ(....)ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

(นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ(....)ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่

หมู่ที่..... ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืม
 เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็น
 ต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสาขาวิชา
 ที่มีความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกัน
 มีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่
 และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน
 ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใน แบบยืนยันการ
 เบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความ
 ต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ
 การศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความ
 ถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืม
 เพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่า
 แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

2/6

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ก่อนวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืมก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับที่เกิดขึ้น จนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้คืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าจะสัญญาฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระหนี้กู้ยืมเป็นรายปีหรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระหนี้กู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระหนี้คืนกองทุน และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระหนี้กู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ได้จัดทำขึ้น ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระหนี้ต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระหนี้กู้ยืมคืนทั้งหมด หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระหนี้กู้ยืมคืนได้ทั้งหมด ผู้ให้กู้ยืมอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระหนี้กู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้กู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี สำหรับการชำระหนี้กู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้กู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราดังต่อไปนี้

ก. ร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครบถ้วนเกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

ข. ร้อยละ 0.75 (ศูนย์จุดเจ็ดห้า) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครบถ้วนไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

ค. ร้อยละ 0.50 (ศูนย์จุดห้า) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาโครงการส่งเสริมพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคมของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระหนี้กู้ยืมงวดแรกแล้ว

ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5 (หนึ่งจุดห้า)	2.5 (สองจุดห้า)	3.0 (สาม)	3.5 (สามจุดห้า)	4.0 (สี่)	4.5 (สี่จุดห้า)	5.0 (ห้า)	6.0 (หก)	7.0 (เจ็ด)	8.0 (แปด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบเอ็ด)	12.0 (สิบสอง)	13.0 (สิบสาม)

นอกจากการชำระหนี้กู้ยืมคืนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระหนี้กู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระหนี้กู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก หรือ ข แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนคืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงินเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุให้ผู้กู้ยืมเงินขยับขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิผู้กู้ยืมเงินที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้กู้ยืมเงินงวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี หรือตามอัตราที่ผู้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับ ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไต่ถอนทรัพย์ที่ยึด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้จนเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา การศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

6/6

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ใช้สำหรับเอกสารศึกษา 25XX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบตามหลักศาสนาอิสลาม
 ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
 ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ
 ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

สัญญาเลขที่ ระดับ

วันที่ทำสัญญาเดือน..... พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ(....)ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ(....)ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่

หมู่ที่..... ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืม
 เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็น
 ต่อการพัฒนาประเทศ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
 ความต้องการหลักซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่
 และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน
 ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการ
 เบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็น
 ความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับ
 การศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้อง
 เรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยืนยัน
 การเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและ อนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อ ให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงินเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ก่อนวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืมก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืนที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญานี้ฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าจะสัญญานี้ฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระเงินค่างวด และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของผู้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืนผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าคูปับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้น ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญา นี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา นี้

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา นี้ และ/หรือข้อความในสัญญา นี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้หรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมคืนทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้กู้ยืมอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้นไม่มีค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรก หลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดในอัตราดังต่อไปนี้

ก. ร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

ข. ร้อยละ 0.75 (ศูนย์จุดเจ็ดห้า) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

ค. ร้อยละ 0.50 (ศูนย์จุดห้า) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่สำเร็จการศึกษาโครงการส่งเสริมพัฒนาทุนมนุษย์ (Human Capital) เพื่อรองรับ 10 อุตสาหกรรมเป้าหมาย และ 3 โครงสร้างพื้นฐาน ผ่านกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว

ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5 (หนึ่งจุดห้า)	2.5 (สองจุดห้า)	3.0 (สาม)	3.5 (สามจุดห้า)	4.0 (สี่)	4.5 (สี่จุดห้า)	5.0 (ห้า)	6.0 (หก)	7.0 (เจ็ด)	8.0 (แปด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบเอ็ด)	12.0 (สิบสอง)	13.0 (สิบสาม)

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้หรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก. หรือ ข. แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ณ ธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิผู้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้กู้ยืมงวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืนให้แก่ผู้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีหรือตามอัตราที่ผู้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืน ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือนเรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไต่ถอนทรัพย์ที่ยึด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้จนเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อม ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้ว และยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญารวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 2 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการหลัก ซึ่งมีความชัดเจนของการผลิตกำลังคนและมีความจำเป็นต่อการพัฒนาประเทศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษา ตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

6/6

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ใช้สำหรับเอกสารศึกษา 25XX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน
หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

สัญญาเลขที่ ระดับ

วันที่ทำสัญญาเดือน..... พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ(....)ปี
 ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....
 ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

(นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ(....)ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่
 หมู่ที่..... ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน
2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วโดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและอนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อส าระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้ผู้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ก่อนวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืมก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับที่เกิดขึ้น จนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าสัญญานฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปีหรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระเงินคืนกองทุน และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าคูปับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้น ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้กู้ยืมทั้งสิ้น

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมคืนทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้ให้กู้ยืมอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราดังต่อไปนี้

ก. ร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครอบครัวเกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

ข. ร้อยละ 0.75 (ศูนย์จุดเจ็ดห้า) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว

ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5 (หนึ่ง) จุด ห้า	2.5 (สอง) จุด ห้า	3.0 (สาม)	3.5 (สาม) จุด ห้า	4.0 (สี่)	4.5 (สี่) จุด ห้า	5.0 (ห้า)	6.0 (หก)	7.0 (เจ็ด)	8.0 (แปด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบ) เอ็ด	12.0 (สิบ) สอง	13.0 (สิบ) สาม

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก หรือ ข แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืมงวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับให้แก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปี หรือตามอัตราที่ผู้ให้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับ ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไต่ถอนทรัพย์ที่ยึด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้จนเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ ที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลนหรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

6/6

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ใช้สำหรับเอกสารศึกษา 25XX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบตามหลักศาสนาอิสลาม
ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน
หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

สัญญาเลขที่ ระดับ

วันที่ทำสัญญาเดือน..... พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ(....)ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ(....)ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่

หมู่ที่..... ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ไม่เกิน 200,000 บาท (สองแสนบาทถ้วน) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงและ อนุปริญญา ไม่เกิน 300,000 บาท (สามแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาตรีหลักสูตร 4 (สี่) ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง ไม่เกิน 700,000 บาท (เจ็ดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 5 (ห้า) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) หลักสูตร 6 (หก) ปี ไม่เกิน 1,700,000 บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษารหัสผ่านที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญานี้ในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงินเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ก่อนวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระเงินคืนที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญานี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายคืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าจะสัญญาฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระเงินคืนกองทุน และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของผู้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืนผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าค่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้น ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้หรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมคืนทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้กู้ยืมอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 15 (สิบห้า) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้นไม่มีค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรก หลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 2 (สอง) ปี สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดในอัตราดังต่อไปนี้

ก. ร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครอบครัวเกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

ข. ร้อยละ 0.75 (ศูนย์จุดเจ็ดห้า) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครอบครัวไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว

ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	1.5 (หนึ่ง) จุดห้า	2.5 (สอง) จุดห้า	3.0 (สาม)	3.5 (สาม) จุดห้า	4.0 (สี่)	4.5 (สี่) จุดห้า	5.0 (ห้า)	6.0 (หก)	7.0 (เจ็ด)	8.0 (แปด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบ) เอ็ด	12.0 (สิบ) สอง	13.0 (สิบ) สาม

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้หรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก. หรือ ข. แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ณ ธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิผู้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้กู้ยืมงวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืนให้แก่ผู้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีหรือตามอัตราที่ผู้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืน ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือนเรียก ร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไกล่เกลี่ยทรมายที่ยุติ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้จนเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อม ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนให้ผู้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีผู้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งของผู้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนส่งเสริมเป็นพิเศษที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้กู้ยืมโดยตลอดแล้ว และยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 3 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาในสาขาวิชาขาดแคลน หรือสาขาวิชาที่กองทุนส่งเสริมเป็นพิเศษ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

6/6

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ใช้สำหรับเอกสารศึกษา 25XX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบทั่วไป
ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

สัญญาเลขที่ ระดับ

วันที่ทำสัญญาเดือน..... พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ(....)ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีที่ผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

(นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ(....)ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่

หมู่ที่..... ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพของผู้กู้ยืมเงินที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวภายหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้วโดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตร 1 (หนึ่ง) ปี ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 (สอง) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษาหลักฐานที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็นหนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงินเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ก่อนวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืม ก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับที่เกิดขึ้น จนถึงวันทำสัญญาฉบับนี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องใช้จ่ายคืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผู้กู้ยืมได้รับได้ ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา มากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าสัญญาฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปีหรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระเงินคืนกองทุน และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของผู้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืนผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าค่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้น ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ และ/หรือข้อความในสัญญานี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมคืนทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้กู้ยืมอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 10 (สิบ) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้นไม่มีดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรก ภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นการชำระเงินต้นพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราดังต่อไปนี้

ก. ร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครบถ้วนเกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

ข. ร้อยละ 0.50 (ศูนย์จุดห้าศูนย์) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครบถ้วนไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว

ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	4.0 (สี่)	5.0 (ห้า)	7.0 (เจ็ด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบเอ็ด)	12.0 (สิบสอง)	13.0 (สิบสาม)	14.0 (สิบสี่)	15.0 (สิบห้า)

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ยหรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้กู้ยืมเงินแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก หรือ ข แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญาคืนคืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดโดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือตัดสิทธิผู้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้กู้ยืมงวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับให้แก่ผู้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีหรือตามอัตราที่ผู้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินเพิ่มอันได้แก่เบี้ยปรับ ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือน เรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไต่ถอนทรัพย์ที่ยึด รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้จนเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อมดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่าผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียดอกเบี้ย หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้วและยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

6/6

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ใช้สำหรับเอกสารศึกษา 25XX



XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ตัวอย่าง สัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา แบบตามหลักศาสนาอิสลาม
ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

สัญญาเลขที่ ระดับ

วันที่ทำสัญญาเดือน..... พ.ศ. ทำขึ้น ณ จังหวัด ระหว่าง

กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม”

กับ (นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. อายุ(....)ปี

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่ หมู่ที่ ซอย ถนน

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”

กรณีผู้กู้ยืมเงินยังไม่บรรลุนิติภาวะ “ผู้แทนโดยชอบธรรม” หรือ “ผู้ปกครอง” คือ

นาย / นาง / นางสาว / อื่น ๆ)

ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... อายุ(....)ปี ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่

หมู่ที่..... ซอย ถนน ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ โดยคู่สัญญาจึงได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเพื่อเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ เพื่อเป็นค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ ของผู้กู้ยืมเงินที่ศึกษาในสาขาวิชาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ หรือสาขาวิชาที่กองทุนมุ่งส่งเสริมเป็นพิเศษ โดยคู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้กู้ยืมเงิน ผู้กู้ยืมเงินตกลงกู้ยืมเงิน เพื่อนำไปใช้เป็นทุนการศึกษาสำหรับผู้กู้ยืมเงิน

2. ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าเล่าเรียนและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาให้แก่สถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินศึกษาอยู่ และจะจ่ายเงินกู้ยืมส่วนที่เป็นค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินตามที่ถูกผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมเป็นรายเดือน ทั้งนี้ ผู้ให้กู้ยืมจะจ่ายเงินกู้ยืมดังกล่าวหลังจากที่ผู้กู้ยืมเงินได้ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ใน แบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด และผู้ให้กู้ยืมหรือธนาคารหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่แทนผู้ให้กู้ยืมได้ตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้อง ลงลายมือชื่อหรือลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวทุกภาคการศึกษา นับแต่วันที่เริ่มกู้ยืมเงินจนกระทั่งผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษา ทั้งนี้ ให้ถือว่าแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาดังกล่าวเป็นหลักฐานในการกู้ยืมเงิน และเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

3. ผู้ให้กู้ยืมตกลงให้ผู้กู้ยืมเงินกู้ยืมเงิน ตลอดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตร ภายในวงเงินกู้ยืมสูงสุดสำหรับระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หลักสูตร 1 (หนึ่ง) ปี ไม่เกิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ระดับปริญญาโท หลักสูตร 2 (สอง) ปี ไม่เกิน 800,000 บาท (แปดแสนบาทถ้วน) ทั้งนี้ วงเงินการให้กู้ยืมในแต่ละปีการศึกษาต้องไม่เกินขอบเขตตามที่คณะกรรมการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาประกาศกำหนด

กรณีผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ผู้กู้ยืมเงินต้องดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยตนเอง และเก็บรักษาหัตถ์ผ่านที่ได้ไปจากผู้ให้กู้ยืมไว้เป็นความลับ หากผู้กู้ยืมเงินยินยอมหรือประมาทเลินเล่อให้บุคคลอื่นดำเนินการเกี่ยวกับการกู้ยืมเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ถือว่าเป็นการดำเนินการกู้ยืมเงินของผู้กู้ยืมเงินด้วยตนเอง

4. เงินกู้ยืมที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืมดังกล่าวแล้วในวันที่ผู้ให้กู้ยืมได้จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษาที่ผู้กู้ยืมเงินได้เข้าศึกษา และ/หรือได้จ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ยืมเงินตามที่ได้แจ้งไว้แก่ผู้ให้กู้ยืมในแต่ละครั้ง ตลอดระยะเวลาที่ศึกษาอยู่ตามหลักสูตรการศึกษาในแต่ละหลักสูตร ทั้งนี้ ภายในระยะเวลาและวงเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้ตกลงกู้ยืมไว้

หน้าที่ของผู้กู้ยืมเงิน

5. ถ้าผู้กู้ยืมเงินเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่แจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมทราบผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ ภายใน 15 (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่เปลี่ยนแปลงชื่อ หรือนามสกุล หรือสถานที่อยู่ หรือหมายเลขโทรศัพท์ หรือย้ายสถานศึกษา หรือสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาดังกล่าว

เมื่อผู้กู้ยืมเงินสำเร็จการศึกษา และเข้าทำงานในสถานที่ใด ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งที่อยู่และสถานที่ทำงานนั้น พร้อมทั้งจำนวนเงินเดือนหรือค่าจ้างที่ได้รับให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบ เป็นหนังสือ หรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินเริ่มทำงาน และในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ผู้กู้ยืมเงินจะต้องแจ้งให้ผู้ให้กู้ยืมและธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทราบเป็น หนังสือหรือช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินย้ายที่อยู่ หรือเปลี่ยนงาน หรือสถานที่ทำงาน หรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับเงินเดือน หรือค่าจ้างดังกล่าวทุก ๆ ครั้ง

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขระยะเวลาชำระหนี้ตามข้อ 12.

6. การกู้ยืมและให้กู้ยืมตามสัญญานี้ นอกจากจะถือปฏิบัติตามสัญญาทุกข้อแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมที่เกี่ยวกับกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ได้ออกใช้บังคับอยู่แล้ว ก่อนวันทำสัญญานี้ และที่จะได้ออกใช้บังคับต่อไปในภายหน้าโดยเคร่งครัด และให้ถือว่า กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ ข้อกำหนด หรือคำสั่งต่าง ๆ ดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ด้วย

7. ผู้กู้ยืมเงิน และผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง ยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินนำเงินที่ผู้กู้ยืมเงินได้กู้ยืมจากผู้ให้กู้ยืมก่อนปีการศึกษา 2549 มาแล้วทั้งหมด รวมทั้งค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด และเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืนที่เกิดขึ้นจนถึงวันทำสัญญานี้ และ/หรือเงินที่ได้รับทุนการศึกษาแบบต้องคืนตั้งแต่ปีการศึกษา 2549 จากกองทุนเงินกู้ยืมเพื่อการศึกษาที่ผูกกับรายได้ในอนาคต (กรอ.) มาแล้วทั้งหมด มารวมเป็นหนี้เงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของผู้ให้กู้ยืม พร้อมทั้งยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขตามสัญญานี้ทุกประการ

8. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินเคยทำสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อศึกษามากกว่าหนึ่งฉบับ ไม่ว่าจะสัญญาฉบับดังกล่าวจะมีเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี หรือรายเดือน ผู้กู้ยืมเงินยินยอมปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการชำระเงินกู้ยืมเป็นรายปี และเงื่อนไขต่าง ๆ ตามที่กำหนดในสัญญานี้ทุกประการ

การให้ความยินยอม

9. ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงินที่อยู่ในความครอบครองของตนและของบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ การชำระเงินคืนกองทุน และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของผู้ให้กู้ยืม รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามที่หน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลภายนอกร้องขอ และเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ รวมถึงหน่วยงานอื่นของรัฐ ที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ หรือที่อยู่ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือน หรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม

10. ให้ถือว่าค่าฉบับและบรรดาสำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือโทรสาร ซึ่งคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้จัดทำขึ้น ให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งตามสัญญา นี้ เป็นส่วนหนึ่งของสัญญา นี้

11. ในกรณีที่สำเนาภาพถ่าย ข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร เอกสารอื่นใดอันถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา นี้ และ/หรือ ข้อความในสัญญา นี้ขัดแย้งกัน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืม คำวินิจฉัยของผู้ให้กู้ยืมให้ถือเป็นที่สุด และผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใด ๆ จากผู้ให้กู้ยืมทั้งสิ้น

การชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้หรือประโยชน์อื่นใด

12. เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี ผู้กู้ยืมเงินตกลงชำระเงินกู้ยืมคืนทั้งจำนวน หากผู้กู้ยืมเงินไม่สามารถชำระเงินกู้ยืมคืนได้ทั้งจำนวน ผู้ให้กู้ยืมอาจให้ผู้กู้ยืมเงินผ่อนชำระเงินกู้ยืมเป็นงวด ๆ รายปี โดยต้องชำระให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลา 10 (สิบ) ปี นับแต่วันที่ครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว โดยผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกเต็มจำนวนเฉพาะเงินต้นไม่มีค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ภายในวันที่ 5 กรกฎาคมแรกภายหลังจากวันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษา โดยมีคำสั่งให้พ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา หรือพ้นสภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้องแล้วเป็นระยะเวลา 1 (หนึ่ง) ปี สำหรับการชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินกู้ยืมคืนตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด ซึ่งเป็นการชำระคืนเงินต้นพร้อมค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ในอัตราดังต่อไปนี้

ก. ร้อยละ 1 (หนึ่ง) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครอบคลุมเกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

ข. ร้อยละ 0.50 (ศูนย์จุดห้าศูนย์) ต่อปี สำหรับผู้กู้ยืมเงินที่มีรายได้ครอบคลุมไม่เกินสามแสนหกหมื่นบาทต่อปี

โดยให้ชำระภายในวันที่ 5 กรกฎาคมของแต่ละปี ทั้งนี้ การคิดค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ให้คิดตั้งแต่วันที่ 5 กรกฎาคม ของเงินต้นที่เหลือหลังจากผู้กู้ยืมเงินได้ชำระเงินกู้ยืมงวดแรกแล้ว

ทั้งนี้ จำนวนเงินต้นที่ต้องชำระในแต่ละงวด ต้องไม่ต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ ดังนี้

งวดที่ชำระ	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ร้อยละของเงินต้นที่ต้องชำระ	4.0 (สี่)	5.0 (ห้า)	7.0 (เจ็ด)	9.0 (เก้า)	10.0 (สิบ)	11.0 (สิบเอ็ด)	12.0 (สิบสอง)	13.0 (สิบสาม)	14.0 (สิบสี่)	15.0 (สิบห้า)

นอกจากการชำระเงินกู้ยืมคืนงวดแรกซึ่งต้องชำระเต็มจำนวน การชำระเงินกู้ยืมคืนในงวดต่อ ๆ ไป ผู้กู้ยืมอาจแบ่งชำระเงินกู้ยืมในแต่ละงวดเป็นรายเดือนก็ได้

13. ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้หรือประโยชน์อื่นใด โดยให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน และหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวสามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด โดยผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่ต้องแจ้งสถานะการเป็นผู้กู้ยืมเงินต่อหัวหน้าหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนที่ผู้กู้ยืมเงินทำงานด้วย ภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่เริ่มปฏิบัติงาน และยินยอมให้หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงิน เพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ หากผู้กู้ยืมเงินถูกหักเงินเดือนแล้ว แต่จำนวนเงินที่ถูกหักไม่ครบจำนวนหนี้ที่จะต้องชำระในปีนั้น ผู้กู้ยืมเงินยังคงมีหน้าที่ต้องไปชำระเงินให้ครบตามจำนวนที่กำหนดในแต่ละปี ตามช่องทางที่กำหนดไว้ในข้อ 13. (2) ก. หรือ ข. แล้วแต่กรณี

หากผู้กู้ยืมเงินไม่ปฏิบัติตามข้อสัญญาในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้กู้ยืมเงินผิดสัญญาในข้อสาระสำคัญ ซึ่งผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา โดยที่ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขชำระหนี้ตามข้อ 12.

(2) กรณีผู้กู้ยืมเงินทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน แต่หน่วยงานภาครัฐหรือเอกชนดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการหักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินได้ หรือกรณีผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ทำงานกับหน่วยงานภาครัฐหรือเอกชน ให้ผู้กู้ยืมเงินชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด โดย

ก. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ ณ ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด โดยธนาคารจะออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้กู้ยืมเงินเพื่อเป็นหลักฐานการชำระหนี้ดังกล่าว หรือผู้กู้ยืมเงินอาจให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้

ข. ผู้กู้ยืมเงินสามารถชำระเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใด ณ ช่องทางอื่นที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้ให้ผู้ให้กู้ยืมผิดไปจากข้อตกลง หรือนอกเหนือ หรือแตกต่างไปจากข้อตกลงในการชำระหนี้ตามข้อ 12. การรับชำระหนี้ดังกล่าวไม่ถือว่าเป็นข้อตกลงใหม่อันจะทำให้ผู้กู้ยืมเงินหมดภาระการผ่อนชำระหนี้เป็นงวด ๆ รายปี และไม่เป็นเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินจะยกขึ้นมากล่าวอ้าง หรือคัดสิทธิผู้ให้กู้ยืมที่จะต้องเรียกเงินต้นและค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดค้างชำระคืนทั้งหมด เพราะเหตุที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ผิดไปจากข้อตกลงดังกล่าวข้างต้น

14. ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินผิดนัดไม่ชำระหนี้เงินกู้ยืมคืนผู้ให้กู้ยืมงวดหนึ่งงวดใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ 12. และไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่อนผันเป็นหนังสือจากผู้ให้กู้ยืม ผู้กู้ยืมเงินยินยอมชำระเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืนให้แก่ผู้ให้กู้ยืมในอัตราร้อยละ 7.5 (เจ็ดจุดห้า) ต่อปีหรือตามอัตราที่ผู้ให้กู้ยืมประกาศกำหนด ของจำนวนเงินต้นในงวดที่ค้างชำระ นับแต่วันที่ถึงกำหนดชำระจนถึงวันที่ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เสร็จสิ้น และผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม และ/หรือธนาคารหักเงินในบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินที่มีอยู่กับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดเพื่อดำเนินการชำระเงินเพิ่มอันได้แก่ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้คืน ซึ่งบัญชีเงินฝากนั้นจะต้องเป็นเลขบัญชีเดียวกันกับผู้กู้ยืมเงินได้รับเงินกู้ยืม หรือบัญชีเงินฝากของผู้กู้ยืมเงินบัญชีอื่นที่ผู้กู้ยืมเงินได้แจ้งความประสงค์ให้หักบัญชีเพื่อชำระหนี้ ทั้งนี้ ผู้กู้ยืมเงินยินยอมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นที่ผู้ให้กู้ยืมต้องเสียไปอันเนื่องมาจากการผิดสัญญาของผู้กู้ยืมเงิน รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเตือนเรียกร้อง บอกกล่าว ทวงถาม ติดตามหนี้ การดำเนินคดี การบังคับคดี การไกล่เกลี่ยทรมายที่ยุติ รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อให้ได้รับชำระหนี้จนเต็มตามจำนวนทุกประการ

ในการชำระค่าใช้จ่ายให้กับผู้ให้กู้ยืมตามวรรคหนึ่ง ผู้กู้ยืมเงินยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำค่าใช้จ่ายดังกล่าว มาทบรวมกับเงินต้นที่ผู้กู้ยืมเงินค้างชำระอยู่

การบอกเลิกสัญญา

15. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับไปแล้วทั้งหมดพร้อม ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามสัญญานี้คืนภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญา เมื่อปรากฏภายหลังว่า ผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิกู้ยืมเงิน หรือได้มีการแจ้งข้อความอันเป็นเท็จในสาระสำคัญ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาหรือข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใดที่ให้ไว้กับผู้ให้กู้ยืม โดยผู้กู้ยืมเงินไม่มีสิทธิจะถือเอาประโยชน์แห่งเงื่อนไขในการชำระหนี้ตามข้อ 12.

16. ผู้ให้กู้ยืมมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ และเรียกเงินกู้ยืมที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับแล้วทั้งหมดคืนในทันที หรือภายในระยะเวลาที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด เมื่อผู้กู้ยืมเงินลาออกไม่ศึกษาต่อ หรือถูกสถานศึกษาให้ออก หรือไล่ออกในระหว่างปีการศึกษา

17. ผู้กู้ยืมเงินมีสิทธิบอกเลิกการกู้ยืมเงิน และเมื่อบอกเลิกสัญญาแล้วผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระเงินกู้ยืมทั้งหมดคืนให้ผู้ให้กู้ยืมภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ผู้ให้กู้ยืมได้รับแจ้งการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ 12. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้กู้ยืมเงินต้องเสียค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้ หรือประโยชน์อื่นใดตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือประกาศที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนด

18. ในกรณีผู้ให้กู้ยืมบอกเลิกสัญญานี้ตามข้อ 15. หรือข้อ 16. หรือกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินกู้ยืมเข้าบัญชีเงินฝากผู้กู้ยืมเงินภายหลังผู้กู้ยืมเงินถึงแก่ความตาย ผู้กู้ยืมเงินตกลงยินยอมให้ธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดทำตามคำสั่งของผู้ให้กู้ยืมโดยหักเงินจากบัญชีเงินฝากใด ๆ ของผู้กู้ยืมเงินที่มีกับธนาคารที่ผู้ให้กู้ยืมกำหนดตามจำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือบรรดาภาระผูกพันต่าง ๆ ให้แก่ผู้ให้กู้ยืมโดยไม่ได้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

19. ที่อยู่ของผู้กู้ยืมเงินที่ปรากฏในสัญญานี้ ให้ถือว่าเป็นภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน การส่งหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปยังผู้กู้ยืมเงิน ให้ส่งไปยังภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินดังกล่าว และให้ถือว่าเป็นการส่งโดยชอบ โดยถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้ทราบข้อความในเอกสารดังกล่าวนับแต่วันที่หนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารอื่นใดไปถึงภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงิน ไม่ว่าผู้กู้ยืมเงินหรือบุคคลอื่นใดที่พักอาศัยอยู่ในภูมิลำเนาของผู้กู้ยืมเงินจะได้รับหนังสือคำบอกกล่าวทวงถาม จดหมาย หรือเอกสารนั้นไว้หรือไม่ก็ตาม

ส่วนของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง

20. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองได้ทราบและเข้าใจข้อความในสัญญาผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำไว้ต่อผู้ให้กู้ยืมโดยตลอดแล้ว และยินยอมให้ผู้กู้ยืมเงินเข้าทำสัญญา รวมทั้งได้ทราบและเข้าใจข้อความในแบบยืนยันการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ซึ่งผู้กู้ยืมเงินได้ลงทะเบียนไว้ทุกภาคการศึกษาตั้งแต่เริ่มศึกษาจนกระทั่งสำเร็จการศึกษา หรือเลิกการศึกษาซึ่งเป็นหลักฐานการกู้ยืมเงิน

21. ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครองที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงาน หรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลอื่น รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อการให้กู้ยืมเงิน การติดตามหนี้ และการดำเนินการใด ๆ ได้ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาเพื่อประโยชน์ในการบริหารและติดตามการชำระเงินกู้ยืมคืน

6/6

สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ _____ ผู้กู้ยืมเงิน
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม / ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ ผู้แทนโดยชอบธรรม / ผู้ปกครอง
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)

ใช้สำหรับเอกสารศึกษา 25XX



บันทึกข้อตกลงต่อทำสัญญากู้ยืมเงิน
ผู้มีรายได้ถดถอย หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ
เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ตามที่ นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้กู้ยืมเงิน”
ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินกับ กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ให้กู้ยืม” ตาม

๑. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... โดยมี
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน
๒. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... โดยมี
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน
๓. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... โดยมี
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน
๔. สัญญาเลขที่.....ลงวันที่..... โดยมี
นาย/นาง/นางสาว.....เป็นผู้ค้ำประกัน

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “สัญญากู้ยืมเงิน”

๑. ตามที่ผู้กู้ยืมเงินได้ทำสัญญากู้ยืมเงินให้ไว้แก่ผู้ให้กู้ยืม ผู้ค้ำประกันดังกล่าวข้างต้นได้ทราบและเข้าใจ
ข้อความในสัญญากู้ยืมเงินโดยตลอดแล้ว จึงตกลงทำสัญญาค้ำประกันไว้ต่อผู้ให้กู้ยืม

๒. ผู้ให้กู้ยืมเงินยินยอมผ่อนผันขยายระยะเวลาในการชำระเงินคืนกองทุน ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน
กลุ่มดังต่อไปนี้

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือไม่เกินหนึ่งแสนบาทให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๑.๕ เท่า
ของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา เดือน ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลา
การชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินหนึ่งแสนบาทแต่ไม่เกินสองแสนบาทให้ขยายระยะเวลา
การชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๒ เท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา เดือน
ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลาการชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

○ ผู้กู้ยืมเงินที่มีมูลหนี้รวมคงเหลือเกินสองแสนบาทให้ขยายระยะเวลาการชำระหนี้ ให้ไม่เกิน ๒.๕
เท่าของระยะเวลาที่เหลืออยู่ตามสัญญากู้ยืมเงินเดิม คิดเป็นระยะเวลา เดือน ทั้งนี้ เมื่อขยายระยะเวลา
การชำระหนี้แล้ว การชำระเงินงวดสุดท้ายผู้กู้ยืมเงินต้องมีอายุไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปี

๓. ผู้กู้ยืมเงินตกลงผ่อนชำระหนี้เป็นรายเดือนโดยยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมนำยอดเงินคงเหลือซึ่ง
ประกอบด้วย

จำนวนเงินต้นบาท (.....)

ดอกเบี้ย/ค่าธรรมเนียมจัดการเงินกู้.....บาท (.....)

นับแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้ผ่อนผันมาคำนวณใหม่ โดยให้เริ่มชำระเงินคืนตั้งแต่
เป็นรายเดือน ๆ ละบาท (.....) ทั้งนี้ ต้องดำเนินการชำระหนี้
ให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลาที่ได้รับการผ่อนผันตามข้อ ๒.

๔. ในกรณีที่ผู้ให้กู้ยืมยินยอมผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้กู้ยืมเงิน ให้ถือว่าผู้ค้ำประกันได้ตกลงยินยอมในการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ด้วยทุกครั้ง และผู้ค้ำประกันตกลงมิให้ถือเอาการผ่อนเวลาหรือผ่อนจำนวนเงินในการชำระหนี้ดังกล่าวเป็นเหตุปลดปล่อย ความรับผิดชอบของผู้ค้ำประกัน และผู้ค้ำประกันจะรับผิดชอบในฐานะผู้ค้ำประกันตามสัญญาค้ำประกันนี้ตลอดไป จนกว่าผู้กู้ยืมเงินจะได้ชำระหนี้ตามข้อผูกพันที่ระบุไว้ในสัญญาและค่าเสียหาย (ถ้ามี) ครบถ้วนเต็มจำนวน

๕. หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ ในเดือนใดเดือนหนึ่งให้ถือว่าการขยายระยะเวลาตามบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาฉบับนี้ เป็นอันสิ้นผล และผู้กู้ยืมเงินจะต้องชำระหนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม และยินยอมให้คิดเบี้ยปรับ/ค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ ในอัตราร้อยละ ๑.๕ ต่อเดือนของจำนวนเงินที่ค้างชำระ ตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

๖. ผู้ค้ำประกันจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันระหว่างที่ผู้กู้ยืมเงินต้องรับผิดชอบอยู่ตามเงื่อนไขใน บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้

๗. ผู้ค้ำประกันตกลงยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ค้ำประกันได้ตามวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ รวมทั้งยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมใช้ข้อมูลที่อยู่ในความครอบครองของบุคคลหรือหน่วยงานอื่น ๆ หรือเพื่อดำเนินการ เกี่ยวกับการกู้ยืมได้

๘. ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย ขอรับรองว่าข้อความในบันทึกฉบับนี้เป็นความจริง หากปรากฏ ในภายหลังว่าไม่เป็นความจริง หรือเป็นการกระทำโดยไม่สุจริต เช่น ให้ข้อมูลเท็จ หรือลงลายมือชื่อปลอม เป็นต้น ให้ถือว่า บันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้เป็นอันยกเลิก ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายยินยอมรับผิดชอบ ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินทุกประการ

บันทึกข้อตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน เก็บไว้ที่ผู้ให้กู้ยืมหนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ ผู้กู้ยืมเงินหนึ่งฉบับ ทุกฝ่ายได้ตรวจหรือฟังจนเป็นที่เข้าใจข้อความตลอดทั้งสองหน้าแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็น หลักฐานต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้กู้ยืมเงิน
()

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....ผู้รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกัน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ลงชื่อ.....พยาน
()

ตัวอย่าง แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์
(ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)
ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

1. ข้าพเจ้า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....หมดอายุวันที่..... ปราบกฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย..... ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลน
 ทุนทรัพย์ ตามสัญญาเลขที่..... วันที่ทำสัญญา..... เดือน..... พ.ศ..... ภาคเรียนที่.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... ของ รัฐ เอกชน
 จังหวัด.....ในระดับ มัธยมศึกษาตอนปลาย ปวช. ปี... ปวท./ปวส. ปี... อนุปริญญา/ปริญญาตรี ปี...
 หลักสูตร/สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 1 เงินกู้ยืม
 เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
บาท	เดือนละ.....บาท เป็นเวลา.....เดือน รวม.....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 ธนาคาร.....
 สาขา..... บัญชีเลขที่..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้า
 ธนาคาร..... สาขา.....
 ชื่อบัญชี..... เลขที่.....

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมินของผู้กู้ยืมเงินตาม
 จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
 ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
 ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐและ
 หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิสำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
 ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
 ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 (.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง
 (.....)

ลงชื่อ..... พยาน
 (.....)

ลงชื่อ..... พยาน
 (.....)

ตัวอย่าง แบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ
 (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ)
 ใช้สำหรับปีการศึกษา 2565

1. ข้าพเจ้า..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ออกให้เมื่อวันที่.....หมดยวัน..... ปราภตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายนี้ ที่อยู่ระหว่าง
 ศึกษาเล่าเรียน/ที่สามารถติดต่อได้เลขที่..... หมู่ที่..... ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail).....
 ได้ลงนามในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้าง
 ความเป็นเลิศ ตามสัญญาเลขที่..... วันที่ทำสัญญา..... เดือน..... พ.ศ..... ภาคเรียนที่.....

2. ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนในสถานศึกษาชื่อ..... ของ รัฐ เอกชน
 จังหวัด..... ในระดับ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ปริญญาโท ปี...
 หลักสูตร/สาขาวิชา..... หลักสูตร..... ปี
 ขอกู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (ผู้ให้กู้ยืม) ตามแบบยื่นรับการเบิกเงินกู้ยืมกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ลักษณะที่ 4 เงินกู้ยืม
 เพื่อการศึกษา ให้แก่นักเรียนหรือนักศึกษาที่เรียนดีเพื่อสร้างความเป็นเลิศ (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา และค่าครองชีพ) ดังนี้

ภาคเรียนที่/ ปีการศึกษา	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของสถานศึกษา (ค่าเล่าเรียน ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา)	เงินกู้ยืมที่จ่ายเข้าบัญชีของนักเรียน/นักศึกษา (ค่าครองชีพ)
บาท	เดือนละ.....บาท เป็นเวลา..... เดือน รวม.....
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		

3. ข้าพเจ้า ในฐานะผู้กู้ยืมเงิน ขอให้ความยินยอมต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาในฐานะผู้ให้กู้ยืม ดังนี้

3.1 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมจ่ายเงินค่าเล่าเรียน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา เข้าบัญชีกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของ
 ธนาคาร.....
 สาขา..... บัญชีเลขที่..... และจ่ายค่าครองชีพเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ของข้าพเจ้า
 ธนาคาร..... สาขา.....
 ชื่อบัญชี..... เลขที่.....

3.2 ยินยอมให้ผู้มีหน้าที่จ่ายเงินได้พึงประเมินตามมาตรา 40 (1) แห่งประมวลรัษฎากร หักเงินได้พึงประเมิน ของผู้กู้ยืมเงินตาม
 จำนวนที่ผู้ให้กู้ยืมแจ้งให้ทราบ

3.3 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืม ขอข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน จากหน่วยงานหรือองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลใด ซึ่งเป็น
 ผู้ครอบครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

3.4 ยินยอมให้ผู้ให้กู้ยืมเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการกู้ยืมเงิน และการชำระเงินคืนกองทุนของผู้กู้ยืมเงินให้แก่หน่วยงานหรือองค์กร
 ทั้งภาครัฐและเอกชน หรือบุคคลใดตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามที่ผู้ให้กู้ยืมพิจารณาเห็นสมควร

3.5 ยินยอมเป็นการล่วงหน้าให้กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐและ
 ผู้หนึ่งผู้ใดที่ควบคุมดูแลข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้กู้ยืมเงิน เช่น ภูมิลำเนา ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้หรือที่อยู่
 ทางธุรกิจ สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ รายได้ เงินเดือนหรือค่าจ้าง ให้แก่ผู้ให้กู้ยืม เมื่อได้รับการร้องขอจากผู้ให้กู้ยืม ทั้งนี้ เพื่อให้
 ผู้ให้กู้ยืมนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหารกองทุนและการติดตามชำระเงินคืนกองทุน

4. ข้าพเจ้าในฐานะผู้กู้ยืมเงินจะไม่เพิกถอนการให้ความยินยอมตามหนังสือนี้ตลอดระยะเวลาที่สัญญากู้ยืมเงินดังกล่าวยังคงมีผลใช้บังคับ

ลงชื่อ..... ผู้กู้ยืมเงิน..... ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....
 (.....) (.....)

ลงชื่อ..... ผู้แทนโดยชอบธรรม/ผู้ปกครอง.....
 (.....)

ลงชื่อ..... พยาน..... ลงชื่อ..... พยาน.....
 (.....) (.....)

แบบรายงานข้อมูลของผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม บมจ.ธนาคารกรุงไทย
 ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... อายุ.....ปี ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่..... หมู่ที่.....
ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่.....
หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

1. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ต้องการให้ข้อมูล)

 1.1 การศึกษา

- สำเร็จการศึกษาระดับ..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....
 เลิกการศึกษา ภาคการศึกษาที่..... ปีการศึกษา..... ชื่อสถานศึกษา.....
 ย้ายสถานศึกษา จากเดิม..... ไปที่.....
จังหวัด..... เมื่อปีการศึกษา.....
 กำลังศึกษาต่อในระดับ..... ปีที่..... ชื่อสถานศึกษา.....

 1.2 การประกอบอาชีพ

- ประกอบอาชีพ..... สถานที่ทำงาน..... ตำแหน่ง.....
รายได้ต่อเดือน..... หมายเลขบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี.....
หมายเลขบัตรประกันสังคม..... ที่ตั้งสถานที่ทำงาน เลขที่.....
หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
 ยังมิได้ประกอบอาชีพ

 1.3 การชำระหนี้

- ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอชำระหนี้แล้ว
 ได้ติดต่อ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อขอผ่อนผันการชำระหนี้
เนื่องจาก.....

2. ข้าพเจ้าขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังต่อไปนี้ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่มีการเปลี่ยนแปลง)

2.1 เปลี่ยนแปลงชื่อ สกุล

ชื่อ - สกุล (เดิม)

ชื่อ - สกุล (ใหม่)

2.2 เปลี่ยนแปลงที่อยู่

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ติดต่อดีสะดวก (เดิม) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

ที่อยู่ติดต่อดีสะดวก (ใหม่) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

2.3 แก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้กู้ยืม

เดิม.....

ใหม่.....

2.4 แก้ไขเลขที่บัตรประจำตัวประชาชนผู้ค้ำประกัน

1. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดิม.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนใหม่.....

2. ชื่อ-นามสกุล.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนเดิม.....

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชนใหม่.....

2.5 เปลี่ยนแปลงเลขที่บัญชีผู้กู้ยืม

เลขที่บัญชี..... ชื่อบัญชี..... สาขา.....

2.6 รายการอื่น ๆ ที่ต้องการแจ้งเปลี่ยนแปลง (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

บุคคลอ้างอิง (นาย/นาง/นางสาว).....ประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง.....
 ความสัมพันธ์..... ที่อยู่ (ที่สามารถติดต่อได้สะดวก) เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย.....
 ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทร.....

(ลงนาม).....

(ลงนาม).....

ตำแหน่ง(.....)

(.....)

สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)

ผู้รู้

หมายเหตุ

1. กรณีที่ผู้รู้มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลระหว่างที่กำลังศึกษาอยู่ จะต้องให้สถานศึกษาลงนามและประทับตราสถานศึกษา (ถ้ามี)
2. กรณีเปลี่ยนชื่อ-สกุล ย้ายที่อยู่ ย้ายสถานศึกษา ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงข้อมูลภายใน 15 วัน
3. กรณีแจ้งการเข้าทำงานใหม่หรือย้ายสถานที่ทำงาน ให้แจ้งภายใน 30 วัน
4. การเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่าง ๆ ให้แนบสำเนาเอกสารการเปลี่ยนแปลงด้วย เช่น บัตรประชาชน บัตรประกันสังคม บัตรประจำตัวของหน่วยงานที่ทำงาน ทะเบียนบ้าน เป็นต้น
5. บุคคลอ้างอิงในที่นี้ หมายถึง ผู้ค้าประกันหรือผู้บังคับบัญชา

สำหรับผู้กู้รอกและลงนาม
กยศ. 201

หนังสือแสดงตนในการชำระหนี้

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม บมจ.ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ทำที่.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ..... เป็นผู้กู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
2. ปัจจุบันข้าพเจ้ากำลังศึกษาระดับ..... ชั้นปี..... ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด.....
3. ข้าพเจ้าได้สำเร็จการศึกษาชั้นสูงสุดระดับ..... ชั้นปี..... ชื่อสถานศึกษา..... จังหวัด..... เมื่อเดือน..... พ.ศ.....
4. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ..... ตำแหน่ง..... รายได้ต่อเดือนละ..... บาท ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่ตั้งเลขที่..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
5. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอแสดงตนในการชำระหนี้ โดยจะชำระหนี้ที่ข้าพเจ้าได้กู้ยืมให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในสัญญาทุกประการ และยินยอมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมหักเงินในบัญชีออมทรัพย์จาก
 - บมจ.ธนาคารกรุงไทย เลขที่.....
 - ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย เลขที่.....
6. ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืมทำตามคำสั่งของกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา ให้หักเงินออกจากบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ของข้าพเจ้าดังกล่าว ตามจำนวนที่แจ้งให้หักเพื่อชำระหนี้ และ/หรือ บรรดาภาระผูกพันต่างๆ และถือว่าข้อความในหนังสือฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษาของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้รับคู่ฉบับหนังสือแจ้งการยกเลิกการกู้ยืมเงิน

และขอชำระหนี้เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อผู้กู้.....

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

ลงชื่อผู้กู้.....

(.....)

แบบคำขอการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้บริหารและจัดการเงินให้กู้ยืม บมจ.ธนาคารกรุงไทย ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

1. ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

➤ ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้องพักเลขที่.....ตروق/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....

➤ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....

ห้องพักเลขที่.....ตروق/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (บ้าน).....โทรศัพท์ (มือถือ).....

2. ปัจจุบันข้าพเจ้าประกอบอาชีพ.....ตำแหน่ง.....รายได้เดือนละ.....บาท

ชื่อสถานที่ทำงาน.....ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....

หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....ตروق/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

3. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน โดยการขอผ่อนผันครั้งนี้เป็นครั้งที่.....เนื่องจาก

3.1 เป็นผู้ไม่มีรายได้

3.2 เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน

3.3 เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจากอัคคีภัย อุทกภัย วัตภัย หรือภัยธรรมชาติอื่นๆ รวมถึงภัยจากสงคราม หรือจลาจล ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง

3.4 เป็นผู้ที่มีรายได้ลดลง หรือมีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว ซึ่งชราภาพ ป่วย หรือพิการ

3.5 เหตุอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

4. การผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน ผู้กู้ยืมเงินจะต้องเป็นผู้ที่ครบกำหนดชำระหนี้และไม่เป็นผู้ผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาผู้กู้ยืมเงิน โดยต้องยื่นขอผ่อนผันไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนครบกำหนดชำระหนี้

5. สำหรับข้อ 3.1-3.3 ให้ผ่อนผันได้ไม่เกิน 2 คราว ๆ ละไม่เกิน 1 ปี รวมแล้วไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ได้รับอนุมัติ

สำหรับข้อ 3.4 เมื่อผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันแล้ว ผู้กู้ยืมเงินจะต้องทำบันทึกข้อตกลงต่อท้ายสัญญาผู้กู้ยืมเงินกับกองทุนต่อไป ซึ่งบันทึกข้อตกลงดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาผู้กู้ยืมเงิน จะต้องมียกมือชื่อผู้ค้ำประกันให้ความยินยอมให้ผ่อนผัน โดยผู้กู้ยืมเงินยอมรับเงื่อนไขใหม่ที่ได้รับการผ่อนผันให้ขยายระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่กองทุนกำหนดในการชำระเงินคืนกองทุน โดยให้ผู้กู้ยืมเงินชำระหนี้เป็นรายเดือน หากผู้กู้ยืมเงินผิดนัดชำระหนี้ตามบันทึกข้อตกลงในเดือนใดเดือนหนึ่ง ให้การขยายระยะเวลานั้นเป็นอันสิ้นสุด ผู้กู้ยืมเงินต้องชำระหนี้ให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาตามสัญญาผู้กู้ยืมเงินเดิม และต้องเสียเบี้ยปรับและค่าธรรมเนียมกรณีผิดนัดชำระหนี้ในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือน ของจำนวนเงินที่ค้างชำระตลอดระยะเวลาที่ผิดนัด

ลงชื่อ.....(ผู้กู้ยืมเงิน)

(.....)

หมายเหตุ : 1) ต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกราย โดยให้ผู้กู้ยืมเงินและผู้ค้ำประกันทุกรายลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง หากผู้ค้ำประกันเสียชีวิตให้ใช้สำเนาใบมรณบัตรแทน โดยผู้กู้ยืมเงินลงนามรับรองสำเนาถูกต้องในสำเนาใบมรณบัตรนั้น

2) ผู้ค้ำประกันทุกรายต้องลงนามในเอกสาร หากไม่ลงนามหรือลงนามไม่ครบทุกราย กองทุนฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการยื่นขอผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน



ผู้ค้าประกัน คนที่ 1

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ➤ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว
 ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

ผู้ค้าประกัน คนที่ 2

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ➤ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว
 ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

ผู้ค้าประกัน คนที่ 3

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ➤ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว
 ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

ผู้ค้าประกัน คนที่ 4

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว)..... เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
 ➤ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อได้ เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน/อาคาร..... ห้องพักเลขที่.....
 ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
 อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์ (บ้าน)..... โทรศัพท์ (มือถือ)..... E-Mail.....
 ซึ่งเป็นผู้ค้าประกันของ (นาย/นาง/นางสาว).....
 ตกลงยินยอมด้วยกับการผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุนดังกล่าว
 ลงชื่อ..... (ผู้ค้าประกัน)
 (.....)

หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย(นาย/นาง/นางสาว).....ได้ทำสัญญากู้ยืมเงินจากกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา และถึงกำหนดชำระหนี้คืนตามสัญญาแล้ว แต่เนื่องจากมีเหตุบางประการทำให้ผู้กู้ยืมเงินยังไม่สามารถชำระหนี้คืนได้ตามกำหนด ซึ่งผู้กู้ยืมเงินมีความประสงค์ขอให้กองทุนพิจารณาชำระคืนเงินคืนกองทุน

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....

สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (มือถือ).....

ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....มีเหตุผลอันสมควรได้รับการพิจารณาชำระคืนเงินคืนกองทุนด้วยเหตุ ดังนี้

- เป็นผู้ไม่มีรายได้ โดยปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินยังมีได้ประกอบอาชีพใดๆ และไม่มีรายได้จากแหล่งอื่นใด
- เป็นผู้ที่มีรายได้ไม่เกิน 8,008 บาท/เดือน ปัจจุบันผู้กู้ยืมเงินประกอบอาชีพ.....รายได้.....บาท/เดือน สถานที่ทำงาน.....ที่อยู่.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....
- เป็นผู้ประสบภัยพิบัติจาก อัคคีภัย อุทกภัย वादภัย ภัยจากสงคราม จลาจล ภัยธรรมชาติอื่นๆ คือ.....ซึ่งทรัพย์สินได้รับความเสียหายอย่างรุนแรง
- เป็นผู้มี รายได้ถดถอย มีความจำเป็นต้องดูแลบุคคลในครอบครัว (เลือกใช้สิทธิ์ได้ข้อใดข้อหนึ่ง) ซึ่ง ขราภาพ.....ราย ป่วย.....ราย พิการ.....ราย (เลือกใช้สิทธิ์ได้มากกว่าหนึ่งข้อตามข้อเท็จจริง)
- โดยบุคคลดังกล่าวที่ผู้กู้ยืมเงินต้องดูแล มีความสัมพันธ์กับผู้กู้ยืมเงินในสถานะคือ.....(ระบุได้มากกว่าหนึ่งบุคคลหนึ่งสถานะตามข้อเท็จจริง)
- เหตุอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนดให้เป็นรายบุคคลตามความเหมาะสม

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ.....(ผู้รับรอง)

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1) กรณีที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องประทับตราของหน่วยงานของรัฐนั้นลงในหนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้มาด้วย

2) กรณีที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย



3) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอผ่อนผันได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้ “เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู
- (4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้
 “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

4) หนังสือรับรองผู้กู้ยืมเงินฉบับนี้ให้มีผลใช้ได้ไม่เกิน 1 ปี นับแต่วันที่ผู้กู้ยืมเงินได้รับการอนุมัติให้ผ่อนผันการชำระเงินคืนกองทุน

แบบรายงานสถานภาพการศึกษา

ทำที่.....
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน

1. ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....เลขประจำตัวประชาชน
 - ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
 - ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
- E-mail.....หมายเลขโทรศัพท์มือถือ.....
2. ข้าพเจ้าได้ทำสัญญากู้ยืมเงินลักษณะที่..... ไว้กับกองทุนฯ ในระดับการศึกษาล่าสุด/ครั้งสุดท้าย เมื่อปีการศึกษา.....
 สัญญาเลขที่.....
3. ข้าพเจ้าขอรายงานสถานภาพการศึกษา ภายในกำหนดเวลาที่กองทุนฯ ประกาศกำหนด ดังนี้
 - ปีการศึกษา 25.....ข้าพเจ้ากำลังศึกษาอยู่ ณ สถานศึกษา.....จังหวัด.....
 - เลขประจำตัวนักเรียน/นักศึกษา.....ระดับการศึกษา มัธยมศึกษา ปวช. ปวท./ปวส.
 - อนุปริญญา/ปริญญาตรี อื่นๆ (ระบุ).....ชั้นปีที่.....
4. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานที่รับรองจากสถานศึกษาว่ามีสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา และกำลังศึกษาอยู่จริง ดังนี้
 - หนังสือใบรับรองสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษา
 - เอกสาร/หลักฐานอื่น (ระบุ).....
5. ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่าข้อความทั้งหมดนี้เป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณาแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อผู้กู้ยืมเงิน.....
 (.....)

สำหรับสถานศึกษารับรอง

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นจริง
 ลงชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตราสถาบันการศึกษา (ถ้ามี)

ลงชื่อ.....
 (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

ใช้ในกรณีที่ผู้กู้ยืมเงินไม่ได้ถูกรายงานสถานภาพการศึกษาจากสถานศึกษา ผู้กู้ยืมเงินมีหน้าที่รายงานสถานภาพการเป็นนักเรียนหรือนักศึกษาทุกปีที่ยังศึกษาอยู่ไม่ว่าในปีนั้นๆ จะได้กู้ยืมเงินหรือไม่ก็ตาม หรือกรณีที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาหรือไม่ได้เลิกการศึกษา แต่ไม่ได้กู้ยืมเงินหรือไม่ได้รับการอนุมัติให้กู้ยืมเงินในปีการศึกษาปัจจุบัน เนื่องจากขาดคุณสมบัติหรือกรณีอื่น ซึ่งหากไม่รายงานสถานภาพการศึกษาต่อกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา จะถือว่าผู้กู้ยืมเงินได้สำเร็จการศึกษาหรือเลิกศึกษาแล้ว และจะต้องเริ่มต้นชำระหนี้งวดแรกนับแต่วันที่สำเร็จการศึกษาหรือเลิกการศึกษาตามระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่กองทุนกำหนด

สำหรับสถานศึกษานำส่งคืน

กยศ. 205

กรณีศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับธนาคาร (Teller Payment)		ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		 ธนาคารกรุงไทย	
คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2 5		ภาคการศึกษาที่		วันที่	
<input type="radio"/> Cash TEDURTCA		<input type="radio"/> CB. TEDURTCB		<input type="radio"/> CL. TEDURTCL	
<input type="radio"/> Other TEDURTOHC					
INST CODE รหัสสถานศึกษา		Bank Code เช็คของธนาคาร			
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		Branch Code สาขา			
No.of Student จำนวนรายที่คืน		Check No. เลขที่เช็ค			
School Name ชื่อสถานศึกษา		Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค			
วัตถุประสงค์การคืน : <input type="checkbox"/> 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน		<input type="checkbox"/> 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา		<input type="checkbox"/> 03 สัญญาผู้ชำระ	
				<input type="checkbox"/> 99 อื่น ๆ	
				AMOUNT	
				จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน	
				ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	
				รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร	
ไปรษณียบัตรจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวแทนถือ					
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE		ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY		โทรศัพท์ Tel.	

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพ เท่านั้น

กรณีศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับลูกค้า		ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา		 ธนาคารกรุงไทย	
คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา 2 5		ภาคการศึกษาที่		วันที่	
<input type="radio"/> Cash TEDURTCA		<input type="radio"/> CB. TEDURTCB		<input type="radio"/> CL. TEDURTCL	
<input type="radio"/> Other TEDURTOHC					
INST CODE รหัสสถานศึกษา		Bank Code เช็คของธนาคาร			
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน		Branch Code สาขา			
No.of Student จำนวนรายที่คืน		Check No. เลขที่เช็ค			
School Name ชื่อสถานศึกษา		Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค			
วัตถุประสงค์การคืน : <input type="checkbox"/> 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน		<input type="checkbox"/> 02 ผู้กู้พ้นสภาพนักเรียนนักศึกษา		<input type="checkbox"/> 03 สัญญาผู้ชำระ	
				<input type="checkbox"/> 99 อื่น ๆ	
				AMOUNT	
				จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน	
				ค่าธรรมเนียมชำระหนี้	
				รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร	
ไปรษณียบัตรจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวแทนถือ					
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE		ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY		โทรศัพท์ Tel.	


: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพ เท่านั้น

สำหรับสถานศึกษานำส่งคืน

กยศ. 205

กรณีศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับธนาคาร (Teller Payment)	ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	 ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย
----------------------------------	---	---

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา ภาคการศึกษาที่ วันที่

<input type="radio"/> Cash	TEDURTCA	<input type="radio"/> CB.	TEDURTCB	<input type="radio"/> CL.	TEDURTCL	<input type="radio"/> Other	TEDURTOHT
INST CODE รหัสสถานศึกษา	<input type="text"/>	Bank Code เช็คของธนาคาร	<input type="text"/>	Branch Code สาขา	<input type="text"/>	Check No. เลขที่เช็ค	<input type="text"/>
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน	<input type="text"/>	Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	<input type="text"/>				
No. of Student จำนวนรายที่คืน	<input type="text"/>						
School Name ชื่อสถานศึกษา	<input type="text"/>						


วัตถุประสงค์การคืน: 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน 02 ผู้กู้พ้นสภาพการเรียน 03 สัญญาชำخ้อน 99 อื่น ๆ

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวเลข	AMOUNT
<input type="text"/>	จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน
	ค่าธรรมเนียมชำระหนี้
	รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY
	โทรศัพท์ Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

กรณีศึกษานำส่งเงินคืนกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

กยศ. 205

สำหรับลูกค้า	ใบแจ้งคืนเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา	 ธนาคารอิสลาม แห่งประเทศไทย
--------------	---	---

คืนเงินของสัญญาปีการศึกษา ภาคการศึกษาที่ วันที่

<input type="radio"/> Cash	TEDURTCA	<input type="radio"/> CB.	TEDURTCB	<input type="radio"/> CL.	TEDURTCL	<input type="radio"/> Other	TEDURTOHT
INST CODE รหัสสถานศึกษา	<input type="text"/>	Bank Code เช็คของธนาคาร	<input type="text"/>	Branch Code สาขา	<input type="text"/>	Check No. เลขที่เช็ค	<input type="text"/>
Payment Type วัตถุประสงค์การคืน	<input type="text"/>	Check issue A/C No. เลขที่บัญชีเจ้าของเช็ค	<input type="text"/>				
No. of Student จำนวนรายที่คืน	<input type="text"/>						
School Name ชื่อสถานศึกษา	<input type="text"/>						

วัตถุประสงค์การคืน: 01 เงินค่าลงทะเบียนส่วนเกิน 02 ผู้กู้พ้นสภาพการเรียน 03 สัญญาชำخ้อน 99 อื่น ๆ

โปรดเขียนจำนวนเงินที่นำส่งธนาคารเป็นตัวเลข	AMOUNT
<input type="text"/>	จำนวนเงินที่ชำระหนี้คืนกองทุน
	ค่าธรรมเนียมชำระหนี้
	รวมจำนวนเงินที่นำส่งธนาคาร
ลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ธนาคาร AUTHORIZED SIGNATURE	ลายมือชื่อผู้นำฝาก DEPOSIT BY
	โทรศัพท์ Tel.

: การแจ้งคืนเงินเป็นเช็ค CL และ CB ต้องเป็นเช็คของสาขาธนาคารในเขตสำนักหักบัญชีกรุงเทพฯ เท่านั้น

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้แทนกรอกและลงนาม

กยศ. / กรอ. 207-1

แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้
กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินพิการหรือทุพพลภาพ, เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง
จนไม่สามารถประกอบการทำงานได้

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....

.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ เนื่องจาก
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้กู้ยืมเงิน

- พิการหรือทุพพลภาพ จนไม่สามารถประกอบการทำงานได้
 เป็นโรคติดต่อร้ายแรง จนไม่สามารถประกอบการทำงานได้
 เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง จนไม่สามารถประกอบการทำงานได้

ขอสงวนเอกสารเพื่อให้กองทุนพิจารณา ดังนี้

- สำเนาบัตรประจำตัวคนพิการ ทุกหน้าที่มีการบันทึกข้อมูล (กรณีเป็นผู้พิการหรือทุพพลภาพ)
 ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ที่เป็นปัจจุบันซึ่งออกไว้ไม่เกิน 6 เดือน จากโรงพยาบาลของรัฐหรือ
 เอกชน ที่ระบุรายละเอียดลักษณะความพิการ หรือเป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือเป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏ
 อาการเด่นชัดหรือรุนแรง (ให้ระบุชื่อโรค และรายละเอียดอาการ)
 แบบประเมินความพิการทางจิต (กรณีเป็นผู้พิการทางจิตใจหรือพฤติกรรม)
 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน
 หนังสือรับรองความสามารถประกอบการทำงาน และรายได้ของผู้กู้ยืมเงิน (ที่รับรองโดยหน่วยงานของ
 รัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมสำเนาบัตรประจำตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของรัฐ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ลงชื่อ

(.....) ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ

1. ผู้กู้ยืมต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ
2. หากไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือและให้มีบุคคล 2 คนลงนามเป็นพยานรับรองลายนิ้วมือนั้น
3. สำเนาบัตร หรือเอกสารทุกฉบับต้องไม่หมดอายุ

แบบประเมินความพิการทางจิต

ชื่อ - สกุล.....อายุ.....ปี วันที่ประเมิน.....
การวินิจฉัยโรค.....ที่อยู่.....

๑. ความสามารถในการเรียนรู้เบื้องต้น

๑. บอกครั้งเดียวหรือสองครั้ง สามารถทำตามได้
๒. สอน/สาธิตซ้ำๆ จึงสามารถทำตามได้
๓. สอน/สาธิตซ้ำๆ แล้วยังไม่เข้าใจ และทำไม่ได้

๒. ความสามารถในการทำกิจวัตรประจำวัน

๑. สามารถทำกิจวัตรประจำวันของตนเองได้
๒. ต้องกระตุ้นในการทำกิจวัตรประจำวันได้
๓. ทำกิจวัตรประจำวันของตนเองไม่ได้

๓. การช่วยเหลืองานบ้าน (เหมาะสมกับอายุ)

๑. สามารถช่วยเหลืองานบ้านได้
๒. ต้องกระตุ้นให้ช่วยเหลืองานบ้าน
๓. ช่วยเหลืองานบ้านไม่ได้

๔. ความสามารถในการเข้าสังคม

๑. สามารถร่วมกิจกรรมทางสังคมได้
๒. มีสังคมเฉพาะคนในครอบครัว/คนใกล้ชิด เช่น เพื่อนญาติ เป็นต้น
๓. ไม่เข้าสังคมหรือชอบแยกตัว

๕. ความสามารถในการสื่อสาร

๑. สนทนาแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นได้ (สำหรับเด็กต้องคำนึงพัฒนาการตามอายุ)
๒. สนทนาร่วมกับผู้อื่นได้เป็นครั้งคราว (สำหรับเด็กต้องคำนึงพัฒนาการตามอายุ)
๓. ไม่สนทนากับใคร

๖. ความสามารถในการประกอบอาชีพ/การเรียน

๖.๑ ความสามารถในการประกอบอาชีพ

๑. ประกอบอาชีพได้และเมื่อมีปัญหาสามารถหาที่ปรึกษาได้
๒. ประกอบอาชีพได้ แต่ต้องมีผู้ดูแลใกล้ชิด
๓. ไม่สามารถประกอบอาชีพได้

๖.๒ ความสามารถในการเรียน

๑. เรียนได้
๒. เรียนได้แต่ลำบาก
๓. เรียนไม่ได้

เอกสารแผ่นนี้
ให้แพทย์เป็นผู้ประเมิน

สรุปผลการประเมินความพิการ รวม.....คะแนน ชื่อผู้ประเมิน.....

ลงชื่อ.....
แพทย์.....

ตราประทับ
โรงพยาบาล

สำหรับผู้กู้ยืมเงิน หรือผู้แทนกรอกและลงนาม

กยศ. / กรอ. 207-2

แบบคำขอ/แบบรายงานการระงับการเรียกให้ชำระหนี้
กรณีผู้กู้ยืมได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต, ผู้กู้ยืมที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด
และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลายแล้ว

ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้.....

.....
.....

วันที่.....

เรื่อง ขอให้พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้แก่ผู้กู้ยืมเงิน

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

มีความประสงค์ให้กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา พิจารณาระงับการเรียกให้ชำระหนี้ เนื่องจาก
(นาย/นาง/นางสาว)..... เป็นผู้กู้ยืมเงิน

- ที่ได้รับโทษตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต
- ที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้
ในคดีล้มละลายแล้ว

ขอส่งเอกสารเพื่อให้กองทุนพิจารณา ดังนี้

- สำเนาคำพิพากษา โดยให้เจ้าหน้าที่ศาลรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็นผู้กู้ยืมเงินที่ได้รับโทษ
ตามคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกตลอดชีวิต)
- สำเนาคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด โดยให้เจ้าพนักงานพิทักษ์ทรัพย์รับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีเป็น
ผู้กู้ยืมเงินที่ศาลได้มีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาด และกองทุนได้ดำเนินการยื่นคำขอรับชำระหนี้
ในคดีล้มละลายแล้ว)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้กู้ยืมเงิน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

..... ลงชื่อ

(.....) ชื่อ-นามสกุล ตัวบรรจง

หมายเลขโทรศัพท์.....

หมายเหตุ

1. ผู้กู้ยืมต้องลงนามรับรองสำเนาเอกสารด้วยตนเองทุกฉบับ
2. หากไม่สามารถลงลายมือชื่อในเอกสารเพื่อรับรองสำเนาถูกต้องได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือและให้มีบุคคล 2 คนลงนามเป็นพยานรับรองลายนิ้วมือนั้น
3. สำเนาบัตร หรือเอกสารทุกฉบับต้องไม่หมดอายุ

สำหรับหน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ
กรอกและลงนาม (กยศ. / กรอ. 208)

หนังสือรับรองความสามารถประกอบการงานของผู้กู้ยืมเงิน

ทำที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี ตำแหน่ง.....
สถานที่ทำงาน.....โทรศัพท์ (มือถือ).....
ที่อยู่สถานที่ทำงาน เลขที่.....หมู่ที่.....หมู่บ้าน/อาคาร.....ชั้น.....
ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....E-Mail.....โทรศัพท์ (ที่ทำงาน).....ต่อ.....

ขอรับรองว่า (นาย/นาง/นางสาว).....ซึ่งเป็นผู้กู้ยืมเงิน

- พิกัดหรือสุขภาพ
 เป็นโรคติดต่อร้ายแรง
 เป็นโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

- ไม่สามารถประกอบอาชีพการงานได้
 สามารถประกอบอาชีพการงานได้

ปัจจุบันประกอบอาชีพ..... มีรายได้..... บาท/เดือน

ชื่อสถานที่ทำงาน..... ที่อยู่.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองและยืนยันว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริง หากปรากฏภายหลังว่าได้มีการรับรองข้อความอันเป็นเท็จ ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบต่อความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ลงชื่อ..... (ผู้รับรอง)

ชื่อตัวบรรจง (.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ : 1) กรณีที่รับรองโดยหน่วยงานของรัฐ จะต้องประทับตราของหน่วยงานของรัฐนั้นลงในหนังสือรับรองผู้กู้ยืมฉบับนี้มาด้วย
2) กรณีที่รับรองโดยเจ้าหน้าที่ของรัฐ จะต้องแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องมาด้วย
3) การรับรองนี้จะมีผลใช้เพื่อขอระงับการเรียกให้ชำระหนี้ได้ โดยผู้รับรองต้องเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. 2542 ตามมาตรา 4 ในพระราชบัญญัตินี้
“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า

- (1) ข้าราชการการเมืองตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการการเมือง
- (2) ข้าราชการกรุงเทพมหานครตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการกรุงเทพมหานคร
- (3) ข้าราชการครูตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการครู



2

- (4) ข้าราชการตำรวจตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการตำรวจ
- (5) ข้าราชการทหารตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการทหาร
- (6) ข้าราชการฝ่ายตุลาการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายตุลาการ
- (7) ข้าราชการฝ่ายรัฐสภาตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายรัฐสภา
- (8) ข้าราชการฝ่ายอัยการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการฝ่ายอัยการ
- (9) ข้าราชการพลเรือนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (10) ข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย
- (11) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา
- (12) สมาชิกสภาท้องถิ่นและหรือผู้บริหารท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (13) ข้าราชการหรือพนักงานองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนจังหวัด กฎหมายว่าด้วยเทศบาล กฎหมายว่าด้วยสุขาภิบาล กฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล และกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการเมืองพัทยา
- (14) กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- (15) เจ้าหน้าที่หรือพนักงานของรัฐวิสาหกิจ องค์การของรัฐ หรือองค์การมหาชนที่ตั้งขึ้นโดยพระราชบัญญัติหรือพระราชกฤษฎีกา
- (16) ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่อื่นซึ่งมีพระราชกฤษฎีกากำหนดให้เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัตินี้
 “เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งออกจากราชการหรือพ้นจากตำแหน่งโดยมีสิทธิได้รับบำเหน็จบำนาญตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ กฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น และกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการกรุงเทพมหานคร หรือกฎหมายอื่นใดอันเกี่ยวกับบำเหน็จบำนาญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ชื่อสถานศึกษา.....
 รายงานการรับจ่ายเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
 ประจำปี สิ้นสุดวันที่.....

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

เงินคงเหลือยกมา		xxx
บวก เงินรับจากกองทุน	xxx	
ดอกเบี้ยรับ	xxx	xxx
		xxx
หัก รายจ่าย		
ค่า.....	xxx	
ค่า.....	xxx	
ค่า.....	xxx	xxx
เงินคงเหลือยกไป		xxx

เรียน ผู้จัดการกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา

ชื่อสถานศึกษา.....ขอส่งรายงานดังกล่าวข้างต้น มาเพื่อทราบ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

ตัวอย่าง บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ



(ชื่อสถานศึกษา)

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรมที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ
ภาคเรียนที่ ปีการศึกษา

ชื่อ นามสกุล
คณะ..... ชั้นปีที่

บันทึกการเข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือสาธารณะ ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

ชื่อโครงการ / กิจกรรม ที่ทำประโยชน์ต่อสังคมหรือ สาธารณะ	สถานที่ ดำเนินโครงการ / กิจกรรม	วัน / เดือน / ปี	เวลา	จำนวนชั่วโมง (รวม) / วัน	ลักษณะของกิจกรรม (โดยละเอียด)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (หัวหน้าหน่วยงานหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)	ลายมือชื่อผู้รับรอง (ผู้บริหารสถานศึกษาหรือ ผู้ที่ได้รับมอบหมาย)



กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.)

ที่อยู่ : เลขที่ 89 อาคาร เอไอเอ แคปปิตอล เซ็นเตอร์ ชั้น 5-6

ถนนรัชดาภิเษก แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2016 4888 โทรสาร : 0 2016 2666 www.studentloan.or.th



Line@กยศ.สถานศึกษา



Line@กยศ.